

BETINGELSER FOR SERVICEKORT

Gælder fra den 1. juni 2022

Ud over disse betingelser gælder bankens Almindelige forretningsbetingelser - Erhverv

Servicekort

Virksomheden kan få udleveret et servicekort, som kan bruges i Danske Banks pengeautomater. Servicekort er et indbetalingskort til erhvervsmæssig brug, der udstedes efter ansøgning fra virksomheden.

Kortet kan bruges til at indsætte kontanter på den erhvervskonto, som kortet tilknyttet, i Danske Banks pengeautomater.

Kortet må kun bruges til erhvervsmæssig brug. Det vil sige, at kortet kun må bruges på vegne af virksomheden.

Udlevering og opbevaring af kort

Vi sender kortet til virksomhedens adresse.

Kortet har ikke en pinkode, da der kun kan foretages indbetalinger med kortet.

Virksomheden skal opbevare kortet forsvarligt.

Vilkår for bestilling af kortet

Danske Bank ejer det udleverede servicekort og kan ombytte kortet.

Liste over kortbrugere

Når virksomheden bestiller et servicekort, skal vi have oplysning om, hvilke medarbejdere der skal benytte kortet.

Virksomheden skal indlevere en liste over de medarbejdere, der skal bruge kortet sammen med gyldig legitimation fra de nævnte medarbejdere. Det er en kopi af sundhedskort samt kopi af pas eller kørekort.

Servicekortet må kun bruges af de medarbejdere, som virksomheden på forhånd har oplyst Danske Bank om.

Virksomheden skal udlevere "Betingelser for Servicekort" til hver af disse medarbejdere.

Når virksomheden ønsker at tilbagekalde en kortbrugers adgang til at benytte kortet, f.eks. når kortbruger fratræder sin stilling i virksomheden, skal virksomheden straks sende en opdateret liste over kortbrugere til banken.

Virksomheden skal oplyse banken om det forventede antal indbetalinger og det forventede samlede beløb pr. år.

Virksomheden skal oplyse banken, hvis kortet bortkommer.

Sådan bruges servicekortet

Kortet kan bruges på følgende måde:

- Ved brug af magnetstriben

Som udgangspunkt vil indbetalinger blive indsat på erhvervskontoen samme dag, som kortet bruges.

Der kan kun indbetales løse sedler i danske kroner i pengeautomaten. Sedlerne må ikke være ombukkede og samlede af papirklips eller elastikker.

Sedlerne optælles straks, og beløbet bogføres på den konto, som kortet er tilknyttet, når kortbruger har accepteret det optalte beløb på skærmen.

Kvitteringen skal gemmes og sammenholdes med kontoudskriften.

Virksomheden vil umiddelbart efter indbetalingen kunne se transaktionen på virksomhedens konto.

Kontrol af posteringer

Virksomheden har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på kontoen.

Virksomhedens pligt til at spærre kortet

Virksomheden skal straks kontakte os, hvis

- kortet mistes, eller
- eller kortet bruges i strid med disse vilkår.

Virksomheden eller kortbruger skal ringe til Kortservice – der svarer døgnet rundt på 70 20 70 20. Oplys virksomhedens navn, adresse og eventuelt kort- og kontonummer.

Udløb og fornyelse af kort

Kortet udstedes normalt for 4 år, og det kan bruges til og med den udløbsmåned, der står på kortet. Derefter er kortet ugyldigt. Inden kortet udløber, får virksomheden tilsendt et nyt kort, medmindre vi har fået en skriftlig opsigelse af kortaftalen fra virksomheden. Virksomheden kan også bestille et nyt kort, før det gamle udløber.

Ophør

Hvis kortbruger ikke længere ønsker at bruge kortet, skal vi have skriftlig besked. Virksomheden skal herefter makulere alle kort.

Virksomheden kan også opsig kort- eller kontoaftalen. I de tilfælde annullerer vi alle underliggende kort.

Opsigelse

Banken kan opsig aftalen om brug af kortet med en måneds varsel, medmindre der er tale om misligholdelse eller andre forfaldsgrunde.

Opsigelsen sendes til virksomhedens sidst kendte adresse. Samtidig spærres alle kort. Kortgebyrer bliver ikke betalt tilbage, hvis vi opsig aftalen eller kontoen.

Definitioner:

Prislisten: Den liste over gebyrer m.v., der til enhver tid gælder.

Virksomheden: Den fysiske eller juridiske person, der efter ansøgning får udstedt servicekort.

Bankens erstatningsansvar

Banken er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt. Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er banken ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af banken
- andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.

Bankens ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- banken burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør banken ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

Bankens ret til at spærre kortet

Banken har ret til at spærre kortet, hvis kortbestemmelserne bliver overtrådt.

Banken kan desuden spærre kortet straks,

- hvis kontoen er ophævet, eller
- hvis kontoen er opsagt, og et eventuelt opsigelsesvarsel er udløbet, eller

Når banken har spærret kortet, får virksomheden besked om årsagen til og tidspunktet for spærringen.

Misligholdelse og andre forfaldsgrunde

Hele aftalen om brug af kort ophører straks, og alle kort udleveret til kontoen kan – uanset

aftalt opsigelsesvarsel opsiges uden varsel, hvis

- virksomheden erklæres konkurs, kommer
- under rekonstruktionsbehandling eller anden insolvensbehandling, indleder forhandling om akkord, herunder beder Danske Bank om frivillig akkord,
- virksomheden udsættes for udlæg eller arrest
- kortbestemmelserne overtrædes.

Aftalen om brug af kortet ophører desuden, hvis kortbruger dør.

Arbejdskonflikter

Kortbruger kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis banken eller selskaber, som varetager bankens tekniske løsninger inddrages i en arbejdskonflikt.

Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil der så hurtigt som muligt blive orienteret om det via annoncering i dagspressen.

Ændring af vilkårene

Banken kan ændre vilkårene uden varsel, hvis ændringerne er til virksomhedens fordel. Hvis

ændringerne ikke er til virksomhedens fordel, kan vi ændre vilkårene med en måneds varsel.

Vi giver besked om eventuelle ændringer pr. brev, ved digital meddelelse eller ved at annoncere i dagspressen.

Ændrer vi vilkårene, skal virksomheden – senest inden ændringerne træder i kraft – give os besked, hvis virksomheden ikke ønsker at være bundet af de nye regler. Hører vi ikke fra virksomheden, betragter vi det som en accept af ændringerne.

Hvis virksomheden meddeler, at de ikke ønsker at være bundet af de nye kortbestemmelser, anser vi aftalen for at være ophørt på det tidspunkt, de nye kortbestemmelser træder i kraft.

Virksomheden har pligt til selv at give banken besked om eventuelle ændringer i adresseoplysninger. Virksomheden har derfor også selv ansvaret, hvis der ikke modtages meddelelser om ændringer som følge af, at vi ikke er meddelt en eventuel adresseændring.

Omkostninger ved at få og bruge kortet

Omkostningerne ved at få og bruge kortet står i prislisten, der kan findes på www.danskebank.dk

Vi kan tage betaling for udlevering og brug af kortet. Gebyrerne vil blive hævet på virksomhedens konto ifølge aftalen.

Banken kan uden varsel sætte gebyrer ned og indføre og sætte gebyrer op for nye løbende aftaleforhold.

For eksisterende, løbende aftaleforhold kan vi med en måneds varsel forhøje de gebyrer, der betales løbende, hvis

- markedsmæssige forhold giver grund til en ændring af et eller flere gebyrer
- vi ønsker at ændre vores generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde.

Hvis vi ændrer vores gebyrer, giver vi besked via annoncerer i dagspressen, pr. brev eller ved

digital meddelelse. Samtidig oplyser vi, hvad årsagen er - og henviser eventuelt til et af de ovenstående punkter.

Klager

Virksomheden skal altid kontakte virksomhedens afdeling, hvis de er uenige med os i et forretningsforhold. Virksomheden er også velkommen til at ringe til 33 44 00 00. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke beror på en misforståelse.

Hvis virksomheden fortsat er uenige i eller utilfredse med resultatet, skal de skrive til bankens Complaint Management Function, der er klageansvarlig i banken. Adressen er

Danske Bank
Complaint Management Function
Holmens Kanal 2-12
1092 København K.

Fører en sådan henvendelse ikke til et resultat, der er tilfredsstillende for virksomheden, kan I klage til

Forbrugerombudsmanden
Forbrugerstyrelsen
Carl Jacobsensvej 35
2500 Valby
Forbrugerombudsmanden@kfst.dk

Klage over behandling af kundeoplysninger

Vil kortbruger klage over vores behandling af personlige oplysninger, kan det ske til

Danske Bank
Complaint Management Function
Holmens Kanal 2-12
1092 København K

eller til

Datatilsynet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
E-mail: dt@datatilsynet.dk.

Nyt eksemplar af vilkårene

Hvis kortbruger eller virksomheden mister kortbestemmelserne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan virksomheden

finde dem på www.danskebank.dk, eller kontakte banken. Vi tager dog betaling for at udlevere et nyt eksemplar af kortbestemmelserne på papir.

Kortet er udstedt og administreret af

Danske Bank A/S
Holmens Kanal 2-12
1092 København K
Telefon (+45) 70 20 70 20.
(Danske Bank omtales også som banken eller vi).

Lov om betalinger

Hæftelses- og ansvarsregler

§ 97. Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner skal være udbyderen i hænde, snarest muligt efter at betaleren har konstateret en sådan betalingstransaktion og senest 13 måneder efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion. Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor udbyderen har meddelt disse oplysninger eller stillet dem til rådighed, hvis ikke de er meddelt på forhånd.

Stk. 2. Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner, der er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, skal rettes til den kontoførende udbyder i henhold til stk. 1, jf. dog § 99, stk. 2 og 3, og § 104.

§ 98. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, har udbyderen af betalingstjenesten bevisbyrden for, at betalingstransaktionen er korrekt

registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl, jf. dog stk. 3. Ved brug af et betalingsinstrument har udbyderen endvidere bevisbyrden for, at den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet anvendt i forbindelse med betalingstransaktionen.

Stk. 2. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, er registrering af brug af betalingsinstrumentet ikke i sig selv bevis for, at betaleren har godkendt transaktionen, at betaleren har handlet svigagtigt, eller at betaleren har undladt at opfylde sine forpligtelser.

Stk. 3. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, der er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, bærer udbyderen af betalingsinitieringstjenesten bevisbyrden for, at betalingstransaktionen inden for dennes kompetenceområde er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl.

§ 100. Betalerens udbyder af betalingstjenester hæfter i forhold til betaleren for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af en betalingstjeneste, medmindre andet følger af stk. 2-5. Betaleren hæfter kun efter stk. 3-5, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår, som følge af at betaleren har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser efter § 93.

Stk. 3. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 4 og 5, hæfter betaleren med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt.

Stk. 4. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 5, hæfter betaleren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis betalerens udbyder godtgør, at den til betalingstjenesten

hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt, og

1) at betaleren har undladt at underrette betalernes udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet eller den personlige sikkerhedsforanstaltning er kommet til den uberettigedes kendskab,

2) at betaleren med forsæt har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 5, eller

3) at betaleren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 5. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, når den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt og betalernes udbyder godtgør, at betaleren med forsæt har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket

under omstændigheder, hvor betaleren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Stk. 6. Uanset stk. 3-5 hæfter betalernes udbyder for uberettiget anvendelse, der finder sted,

1) efter at udbyderen har fået underretning om, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforanstaltning, eller at betaleren af andre grunde ønsker betalingsinstrumentet spærret,

2) når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af en udbyders ansatte, agent eller filial eller en enhed, hvortil udbyderens aktiviteter er outsourcet, eller disses passivitet, eller

3) fordi udbyderen ikke har truffet egnede foranstaltninger, jf. § 94, stk. 1, nr. 2.

Stk. 7. Uanset stk. 3-5 hæfter betalernes udbyder tillige, hvis udbyderen ikke kræver stærk kundeautentifikation, medmindre betaleren har handlet svigagtigt. Betalingsmodtageren eller

dennes udbyder skal godtgøre de tab, der er påført betalernes udbyder, hvis betalingsmodtageren eller dennes udbyder har undladt at anvende stærk kundeautentifikation. 1. og 2. pkt. finder ikke anvendelse på tjenester omfattet af § 1, stk. 5, og § 5, nr. 14-16.

Stk. 8. Uanset stk. 3-5 hæfter betalernes udbyder tillige, hvis tabet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelse af det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument eller den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning ikke kunne opdages af betaleren forud for den uberettigede anvendelse.

Stk. 9. Uanset stk. 3-5 hæfter betalernes udbyder tillige, hvis betalingsmodtageren vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingstjenesten.

Stk. 10. Stk. 1-9 finder tillige anvendelse på elektroniske penge, medmindre det ikke er muligt for betalernes udsteder af elektroniske penge at spærre betalingskontoen eller betalingsinstrumentet.

