

Jeg ønsker ekspreslevering

Ansøgning om Mastercard  
Business Debit Firmaaftale

Ansøgningen er sendt pr. mail. Original skal fremsendes

Hvis ansøgningen er sendt via District, skal originalen ikke fremsendes.

**De stjernemarkerede felter SKAL som minimum udfyldes.**

### Firmaoplysninger

CVR-nr. *		Telefon *	
Firmanavn * <small>(navn som i CVR. registeret)</small>			
Adresse *		Postnummer *	By *
Ansvarlig afdeling/kontaktperson *	Telefon til afdeling/kontaktperson *	E-mail til afdeling/kontaktperson	
Erhvervskonto, kortet/kortene skal knyttes til *		District nr. (ved valg af elektroniske data) *	
Firmanavn på kortet <small>(max. 22 karakterer kan præges på kortet, inkl. mellemrum)</small>			
Sprog - al fremtidig information fra Danske Bank ønskes på <input type="checkbox"/> Dansk <input type="checkbox"/> Engelsk			

### Elektroniske data (via egen District eller tredjemands leverandør er valgfrit)

Oplysninger om korttransaktioner kan leveres elektronisk.

Vi ønsker at få leveret oplysninger om korttransaktioner via District.

Filformat: (Kun et kryds)  Extended version 2  SAP

Data ønskes: (Kun et kryds)  Dagligt  Ugentligt \_\_\_\_\_ dag  Månedligt.

Vi ønsker at banken videregiver oplysninger om samtlige transaktioner foretaget fra vores Mastercard Business Debit kort til nedenstående tredjemand. Vi er selv ansvarlige for at udarbejde en databehandleraftale med tredjemand. Data stilles til rådighed for tredjemand efter nærmere aftale mellem tredjemand og Danske Bank.

Navn på tredjemands leverandør

CVR.nr.	Kontaktperson navn	Telefon
---------	--------------------	---------

### Fuldmagt

De nedenfor anførte personer har  hver for sig fuldmagt til på firmaets vegne at underskrive ansøgning om Mastercard Business Debit til firmaets ansatte,

to i forening fuldmagt til på firmaets vegne at underskrive ansøgning om Mastercard Business Debit til firmaets ansatte.

Hvis kortet bestilles via Betalingskortmodulet i District, erstattes fuldmagten af Brugerfuldmagt District.”  
Fuldmagten er gyldig, indtil Danske Bank - Card Administration modtager en skriftlig tilbagekaldelse.

Navn på fuldmagtshaver *	Navn på fuldmagtshaver *
Fuldmagtshavers underskrift *	Fuldmagtshavers underskrift *

Husk at underskrive

### Attestering

Jeg/vi bekræfter rigtigheden af oplysningerne i denne ansøgning. Jeg/vi kvitterer for modtagelsen af kortbestemmelserne, som jeg/vi har læst og accepteret.

Denne aftale gælder for alle Mastercard Business Debit kort, der er oprettet til virksomhedens medarbejdere.

Jeg/vi anerkender, at virksomheden hæfter for alt forbrug på kort udstedt i medfør af denne aftale, og at vi skylder Danske Bank det beløb, der måtte være trukket på kontoen med eventuelt tillæg af renter, morarenter, gebyrer og omkostninger.

Hæftelse for tredjemandsmisbrug er begrænset af §§ 97, 98 og 100 i Lov om betalinger.

For at få et Mastercard Business Debit kort skal medarbejderen udfylde ansøgningskemaet "Ansøgning om Mastercard Business Debit" og både medarbejderen og tegningsberettiget/fuldmagtshaver i virksomheden skal underskrive ansøgningen.

Kortet kan også bestilles via Betalingskortmodulet i District.

Jeg/vi er indforstået med, at

- Mastercard Business Debit firmaaftalen tilknyttes vores konto i Danske Bank,
- der kan ske en løbende kreditvurdering, der også omfatter vores eventuelle engagementer med andre af Danske Bank koncernens selskaber, hvorfor oplysninger om vores kundeforhold, kan videregives til og modtages fra øvrige selskaber i Danske Bank koncernen,
- Danske Bank kan bede om regnskaber til brug for kreditvurdering,
- kortholder kan have samme pinkode til firmakortet, som kortholder har til et eller flere af sine øvrige kort udstedt af Danske Bank. Jeg/vi er indforstået med, at der fortsat er en selvrisko på firmakortet og/eller firmakortene på 375 kr. pr. kort og i visse tilfælde 8.000 kr. i alt inkl. selvrisko pr. kort uanset om firmakortet eller firmakortene har samme pinkode som et eller flere af de øvrige kort som Danske Bank har udstedt til kortholderen. Det gælder, uanset om firmakortet eller firmakortene misbruges i forbindelse med samme hændelse som et eller flere af kortholderens kort med samme pinkode,
- at fuldmagtshavere kan underskrive Samtykke til videregivelse af Mastercard transaktioner til tredjemand (for eksempel rejseafregnings-system) og Aftale om transmission af transaktionsoplysninger,
- kortet udelukkende må anvendes til erhvervsmæssigt brug, dvs. til at betale udgifter på vegne af virksomheden,
- når medarbejderen forlader sin stilling hos virksomheden, skal virksomheden give Danske Bank skriftligt besked for at få spærret Mastercard Business Debit kortet og sørge for at inddrage firmakortet og sende det til Danske Bank.

Vi er opmærksomme på, at Danske Bank modtager provision, når kortet bruges i forretninger m.v.

Ved valg af bankens videregivelse af data til tredjemand er vi indforstået med, at

- Danske Bank ikke påtager sig noget ansvar for tab som følge af transmissionsfejl - herunder bl.a. at data beskadiges, ændres eller går til grunde på vej til ovenstående tredjemand;
- Danske Bank ikke påtager sig noget ansvar for tab, der skyldes ovenstående tredjemands forhold - herunder men ikke begrænset til tredjemands systemer, servere eller netværk samt at data eventuelt måtte blive beskadiget, ændret, gå til grunde eller misbrugt;
- Danske Banks Almindelige forretningsbetingelser ligeledes finder anvendelse.

Navn på tegningsberettigede *	Navn på tegningsberettigede *
Dato *	Dato *
Tegningsberettigedes underskrift *	Tegningsberettigedes underskrift *

Husk at underskrive

Original ansøgning skal altid sendes til Danske Bank, enten via District eller med fysisk post.