

KUNDEVILKÅR

Indholdsfortegnelse Kundevilkår

Danske Ung

1. Generelle betingelser	4
Alm. forretningsbetingelser	4
Vilkår og betingelser for betalingskonti.....	9
Provisionsskema	10
Fortrydelsesret.....	11
§§ 62, 63 og 64 i Lov om betalingstjenester	12
2. Netbank, e- Boks og Betalingsservice	13
Betingelser for Danske Netbank 15-17 år.....	13
3. Betalings- og kreditkort	17
Betingelser for konti med hævekort - under 18 år	17
MasterCard Direct - under 18 år	20
4. Prislister	25
Priser og vilkår for udenlandske overførsler	25
5. Prislister Betalings- og kreditkort	31
MasterCard Direct.....	31
6. Prislister kundepakker	32
Danske Ung	32

1. Generelle betingelser

Almindelige forretningsbetingelser – forbrugere

Gælder fra den 1. januar 2011.

Danske Banks mål er, at du som kunde oplever os som en kompetent og imødekommende sparringspartner, når det gælder din økonomi. Det betyder blandt andet, at du let kan få besked om dine rettigheder som kunde i forhold til banken.

I de Almindelige forretningsbetingelser kan du læse om de grundlæggende regler for aftaler mellem dig og banken. For nogle typer bankforretninger er der dog mere detaljerede regler. Det kan f.eks. være, hvis du vil leje en boks eller købe værdipapirer. I de tilfælde får du naturligvis de specielle regler udleveret.

Har du spørgsmål eller kommentarer, er du velkommen til at kontakte din afdeling.

1 Indledning

Almindelige forretningsbetingelser gælder for alle forretninger mellem dig og banken. Her kan du læse både om dine og bankens rettigheder og pligter.

For nogle aftaler har banken mere detaljerede regler, der supplerer de Almindelige forretningsbetingelser. Det gælder f.eks. for betalings- og kreditkort, leje af en boks m.v. Disse regler får du, når du indgår den slags aftaler med banken.

Har du en aftale på vilkår, der er forskellige fra forretningsbetingelsernes, gælder aftalens vilkår.

Banken indgår aftaler og kommunikerer på dansk, medmindre andet fremgår af den konkrete aftale.

2 De Almindelige forretningsbetingelser kan ændres

Banken kan ændre forretningsbetingelserne med øjeblikkelig virkning, hvis ændringerne er til fordel for dig. Ellers vil ændringer ske med tre måneders varsel.

Banken annoncerer i dagspressen, når vi ændrer forretningsbetingelserne. Der vil i annoncen være en henvisning til, hvor på bankens hjemmeside du kan læse de ændrede forretningsbetingelser.

3 Fuldmagter m.v.

Du kan give en anden person fuldmagt til dine konti, depoter og bokse. Det sker skriftligt – normalt på bankens fuldmagtsblanket. Vil du ændre eller kalde fuldmagten tilbage, skal det også ske skriftligt.

Ændringen/tilbagekaldelsen træder i kraft, når banken har modtaget din skriftlige besked.

Fuldmagten hører op ved fuldmagtsgivers død, og konti, depoter og bokse bliver spærret, indtil skifteretten har taget stilling til boets behandling.

Fælleskonti og -depoter bliver også spærret ved en af ejernes død, og en eventuel fuldmagt hører op. Fællesbokse bliver derimod ikke spærret, så længe en af lejerne er i live, ligesom fuldmagter fortsat gælder.

Du kan altid få råd og vejledning i banken ved dødsfald.

4. Forbehold for dækning og ekspedition af indbetalinger/overførsler fra andre pengeinstitutter

I. Dækningsforbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på din konto registreres. Når det drejer sig om andre indbetalinger end kontanter (f.eks. en check), tager banken et forbehold for, at vi rent faktisk modtager beløbet. Viser det sig f.eks., at en check er dækningsløs, hæver vi beløbet på din konto igen. Det gælder også check fra kunder i Danske Bank. Fører banken et beløb tilbage, får du besked.

Du skal være opmærksom på, at forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt på kvitteringer eller andre meddelelser om indbetalingen.

II. Ekspedition af indbetalinger og overførsler fra andre pengeinstitutter

Når banken modtager en indbetaling til en konto – f.eks. en overførsel fra et andet pengeinstitut m.v. – placeres pengene altid på den konto, der har det oplyste kontonummer. Det betyder, at banken ikke tager højde for andre oplysninger som f.eks. kontohavers navn.

5 Indsættelse og hævnning af beløb

I. Kontrol af kontoudskrifter

Du bør gå dine kontoudskrifter omhyggeligt igennem og kontrollere, om der er bevægelser på kontoen, som du ikke kan vedkende dig.

Er der sådanne bevægelser, skal du hurtigst muligt kontakte banken.

II. Bankens pligt at til føre penge tilbage

Er der ved en fejl hævet beløb, som du ikke kan godkende, vil banken naturligvis sætte beløbet ind på din konto igen. Hvis det derefter viser sig, at der alligevel ikke var tale om en fejl, vil vi igen hæve beløbet på din konto og give dig besked.

III. Bankens ret til at føre penge tilbage

Banken kan tilbageføre beløb, der er sat ind på din konto ved en åbenbar fejl fra bankens side, f.eks. hvis det samme beløb sættes ind to gange. Det samme gælder, hvis vi – ifølge aftale med andre danske pengeinstitutter – er forpligtet til at foretage tilbageførsler. Fører banken et beløb tilbage, får du besked.

6 Rente

I. Generelt om rentesatser

Du kan se rentesatserne for indlån og udlån på skilte i bankens afdelinger og på bankens hjemmeside www.danskebank.dk. Du er også velkommen til at spørge i banken.

II. Ændring af rentesatser

Hvis du har aftalt en fast rentesats eller andre særlige former for rentevilkår eller rentesatser, vil bankens ret til at ændre dem stå direkte i din aftale med banken.

I alle andre tilfælde kan banken ændre rentesatser for indlåns- og udlånskonti ud fra følgende:

A. Uden varsel

Bankens variable rentesatser kan altid ændres uden varsel, når ændringen er til fordel for dig.

Banken kan uden varsel sætte de variable rentesatser på indlån ned og sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis

1. penge- eller kreditpolitiske ændringer i ind- eller udland påvirker det almindelige renteniveau på en måde, der har betydning for banken

2. der sker anden udvikling i det almindelige renteniveau, herunder bl.a. på penge- og obligationsmarkederne, på en måde, der har betydning for banken.

Renteændringerne sker i disse tilfælde på grund af begivenheder, der kommer udefra, og som banken ikke har nogen indflydelse på, f.eks. når Nationalbanken ændrer sine rentesatser.

B. Med en måneds varsel

Banken kan med en måneds varsel sætte de variable rentesatser på indlån ned og sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis

1. markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige forhold i ind- og udland, giver grund til ændring for en eller flere kontotyper
2. banken - uden sammenhæng med udviklingen i det almindelige renteniveau - ønsker at ændre sin generelle rente- og prístfastsættelse af forretningsmæssige grunde. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte sine ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde.

C. Med tre måneders varsel

Banken kan med tre måneders varsel sætte de variable rentesatser på indlån ned og sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis der er sket væsentlige ændringer i forhold til det grundlag, dine individuelle rentevilkår tidligere blev fastsat på. Det drejer sig her om ændringer i din forretningsmæssige forbindelse med banken, som f.eks. ændringer i størrelsen og omfanget af dine indlån, lån eller kreditter.

III. Beregning og tilskrivning af rente

Rentedatoen er den bankdag, hvor en bevægelse på din konto påvirker beregningen af renten. Lørdage, søn- og helligdage, Grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag samt dagen efter Kristi himmelfartsdag er ikke bankdage.

A. Rentedato ved indbetalinger

Ved indbetalinger gælder forskellige regler alt efter, om der er tale om indbetaling på en betalingskonto omfattet af lov om betalingstjenester eller en anden type konto.

Betalingskonti

En betalingskonto er en konto til betalingstransaktioner. En lønkonto er f.eks. en betalingskonto, mens en børneopsparing ikke er en betalingskonto.

Ved kontantindbetalinger er rentedatoen samme bankdag som indbetalingen. Hvis du f.eks. sætter kontanter ind på en betalingskonto tirsdag, er denne tirsdag også rentedatoen.

Ved indbetalinger med check i danske kroner trukket på et dansk pengeinstitut er rentedatoen ligeledes samme bankdag som indbetalingen.

Ved indbetalinger med kort, herunder dankort eller Visa/Dankort, er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af banken.

Ved overførsler i danske kroner fra danske pengeinstitutter er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af banken.

Ved overførsler i danske kroner mellem konti i Danske Bank i Danmark, hvor afsender af beløbet har bestemt, hvilken dato beløbet skal indsættes på modtagers konto, f.eks. ved overførsler af løn, overførsler af offentlige ydelser og leverandørbetalinger, er rentedatoen den bankdag, beløbet indsættes på modtagers konto.

Ved overførsler i danske kroner mellem egne konti i Danske Bank i Danmark er overførselsdagen rentedatoen for begge konti.

Reglerne om renteberegning ved overførsler fra udlandet, overførsler fra danske pengeinstitutter i anden valuta end danske kroner, indbetaling med check i anden valuta end danske kroner, samt check trukket på et udenlandsk pengeinstitut står i Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i anden valuta end i DKK i Danmark - forbrugere.

Andre konti

Ved kontantindbetalinger er rentedatoen den første bankdag efter indbetalingen. Hvis du f.eks. sætter kontanter ind på en konto en onsdag, er torsdagen rentedato.

Ved indbetalinger med check i danske kroner trukket på et dansk pengeinstitut er rentedatoen ligeledes første bankdag efter indbetalingen.

Ved indbetalinger med kort, herunder dankort eller Visa/Dankort, er rentedatoen den første bankdag efter indbetalingen.

Ved overførsler i danske kroner fra danske pengeinstitutter, er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af banken.

Ved overførsler i danske kroner mellem konti i Danske Bank i Danmark, hvor afsender af beløbet har bestemt, hvilken dato beløbet skal indsættes på modtagers konto, f.eks. ved overførsler af løn, overførsler af offentlige ydelser og leverandørbetalinger, er rentedatoen den bankdag, beløbet indsættes på modtagers konto.

Ved overførsler i danske kroner mellem egne konti i Danske Bank i Danmark er overførselsdagen rentedatoen for begge konti.

Reglerne om renteberegning ved overførsler fra udlandet, overførsler fra danske pengeinstitutter i anden valuta end danske kroner, indbetaling med check i anden valuta end danske kroner, samt check trukket på et udenlandsk pengeinstitut står i Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i anden valuta end i DKK i Danmark - forbrugere.

B. Rentedato ved udbetaling

Når du hæver på en konto, er rentedatoen den samme bankdag, du hæver beløbet. Hæver du f.eks. en onsdag, er denne onsdag også rentedatoen.

Når du køber med kort eller hæver penge - f.eks. med dankort i pengeautomater - er rentedatoen den dag, banken modtager transaktionen. Det vil som udgangspunkt være samme dag, som købet eller hævnningen er foretaget. Hvis den dag, banken modtager transaktionen, ikke er en bankdag, vil rentedatoen være den førstkommande bankdag.

Udsteder du en check, er rentedatoen den bankdag, hvor checken modtages i Danske Bank eller et andet pengeinstitut.

Reglerne om renteberegning ved overførsler til udlandet, overførsler til danske pengeinstitutter i anden valuta end danske kroner og udbetaling med check i anden valuta end danske kroner står i Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i anden valuta end i DKK i Danmark - forbrugere.

C. Tilskrivning af rente

Banken beregner normalt rente hver dag for den enkelte konto, baseret på antallet af kalenderdage. For indlånskonti tilskrives renter en gang årligt bagud og for udlån kvartalsvis bagud.

I banken kan du få brochuren Beregning og tilskrivning af rente i Danske Bank - forbrugere, hvor du kan læse mere om reglerne om renteberegning, rentedato og rentetilskrivning, herunder om mindstetilskrivning.

IV. Overtræks- og restancerente

Banken har ret til at kræve overtræks- eller restancerente, hvis du overtrækker din konto eller kommer i restance.

7 Betalingsdagen

Når et indbetalingskort benyttes til indbetaling til en konto i banken, er betalingsdagen den dag, indbetalingskortet stemples af banken, posthuset eller et andet pengeinstitut.

Sker en betaling af et indbetalingskort ved overførsel fra en konto i banken eller i et andet pengeinstitut til en konto i banken, er betalingsdagen den dag, betalingen bogføres på afsenderkontoen.

Rettidig betaling, som ikke tilbageføres, anses som frigørende betaling for afsenderen.

8 Gebyr

I. Generelt om gebyr

Banken tager normalt gebyr for ydelser, f.eks. for at gennemføre en omprioriteringssag, sende rykkerbreve, veksle valuta m.v.

Desuden tager banken gebyr, når vi skal besvare spørgsmål fra offentlige myndigheder, f.eks. skattemyndighederne, som vi har pligt til at svare.

Du kan læse om bankens almindelige gebyrer og satser i en prisbog, der ligger fremme i alle bankens afdelinger. Du kan se en række af gebyrerne på bankens hjemmeside www.danskebank.dk, og du er også velkommen til at spørge i banken.

II. Beregning af gebyr

Et gebyr beregnes enten som

- et fast beløb
- en procentsats
- en timesats

eller som en kombination af de tre.

III. Ændring af gebyr

Når der tales om gebyrer, er der forskel på "løbende aftaleforhold" og "enkeltstående ydelser". "Enkeltstående ydelser" er f.eks., når du veksler valuta i banken. "Løbende aftaleforhold" er til gengæld en aftale, der normalt varer en vis periode. Det kan f.eks. være en aftale om en konto eller om Danske Netbank.

Banken kan uden varsel sætte gebyrer ned. Banken kan også uden varsel indføre og sætte gebyrer op for enkeltstående ydelser. Det samme gælder for nye løbende aftaleforhold.

For eksisterende løbende aftaleforhold kan banken med tre måneders varsel forhøje de gebyrer, som du løbende betaler, hvis

1. markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrence-mæssige forhold i ind- og udland, giver grund til en ændring af et eller flere gebyrer
2. banken ønsker at ændre sin generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte vores ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde
3. der er sket væsentlige ændringer i forhold til det grundlag, dine individuelle gebyrvilkår tidligere blev fastsat på. Det drejer sig her om ændringer i dine egne forhold, som f.eks. ændringer af størrelsen og omfanget af dine indlån, lån eller kreditter.

Hvis banken af forretningsmæssige grunde indfører nye gebyrer i eksisterende løbende aftaleforhold, sker det med seks måneders varsel. Der er her tale om gebyrer for ydelser, som vi ikke før har taget gebyr for. Grundene kan bl.a. være indtjeningsmæssige eller for at udnytte vores ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde.

9 Meddelelse om rente- og gebyrændringer

Banken annoncerer i dagspressen eller sender et brev, hvis vi ændrer vores rentesatser og gebyrer. Samtidig oplyser vi, hvad årsagen er – eventuelt ved at henvise til et af de ovenstående

punkter i punkt 6. II. (Ændring af rentesatser) eller 8. III. (Ændring af gebyr).

Den nye rentesats vil også stå på den første kontoudskrift eller kontoopgørelse, du får efter ændringen. Her skal du være opmærksom på, at vi ikke sender kontoudskrifter for f.eks. konti med bankbog. Hvis der er tale om rente- eller gebyrændringer på grund af ændringer i det grundlag, dine individuelle rente- eller gebyrvilkår blev fastsat på, vil banken give dig besked i et brev.

10 Bankens ret til at få refunderet forskellige udgifter

Banken har ret til at få refunderet følgende

- beløb, som banken lægger ud på dine vegne. Det kan f.eks. være skatter og afgifter samt udgifter til kommunikation
- udgifter, som banken har, hvis du misligholder dine aftaler. Det kan f.eks. være betaling af forsikringspræmier, der knytter sig til pantsatte sikkerheder, retsafgifter, juridisk bistand m.v.

11 Udlandsforretninger

Ønsker du, at vi skal udføre forretninger for dig i udlandet – herunder overføre penge – vælger vi den udenlandske bank eller lignende.

Når vi har valgt den udenlandske bank, påtager vi os naturligvis ansvaret for denne banks soliditet. Vi påtager os også ansvaret for fejl, hvis den udenlandske bank erkender en sådan fejl, eller fejlen er fastslået ved endelig dom.

I andre tilfælde er vi uden ansvar, ligesom vores ansvar hører op, når det overførte beløb er sat ind på modtagerens konto.

Både banken og du må respektere de udenlandske bankers forretningsbetingelser og de retsregler og sædvaner, der gælder for at gennemføre forretningen.

I banken kan du få en detaljeret brochure om udenlandske betalinger til og fra Danmark.

12 Bankens adgang til at modregne

Har banken et beløb til gode hos dig, som skulle være betalt, kan vi modregne i dit indestående i banken eller i ethvert andet tilgodehavende, som du har eller får hos banken.

Modregning kan også ske i konti med stående ordrer eller med automatiske betalingsordninger. Det gælder også for budgetkonti.

Banken modregner ikke i løn eller ydelser fra det offentlige m.v. – i det omfang disse kun dækker almindelige leveomkostninger. Vi modregner heller ikke i indestående på konti, der efter lovgivningen eller efter særlig aftale er sikret mod kreditorforfølgning.

Du får besked, hvis banken modregner.

13 Elektronisk kommunikation

Banken kan give dig alle oplysninger i elektronisk form, selv om der i aftaledokumenter, vilkår m.v. bruges ord som "skriftligt", "brev", "kontoudskrift" m.v.

Som kunde i Danske Bank vil du modtage alle breve og dokumenter fra os elektronisk i Danske Netpost. Danske Netpost er din personlige elektroniske postmappe, du kan logge på via www.danskebank.dk/netpost. Vi opbevarer breve og dokumenter i Danske Netpost i mindst 5 år.

De typer af breve og dokumenter, som du modtager i Danske Netpost, kan være f.eks. meddelelser om rente- og gebyrændringer, aftaledokumenter og vilkår samt varsling om ændringer heraf.

Du vil altså ikke modtage disse breve og dokumenter med almindelig post. Ved ændring af Almindelige forretningsbetingelser vil du i Danske Netpost få oplysning om, hvor på bankens hjemmeside du kan læse de ændrede forretningsbetingelser.

Har du en aftale om at modtage elektronisk post fra banken i f.eks. Danske Netbank eller e-Boks, vil alle ovennævnte breve og dokumenter blive sendt hertil.

Når du modtager de elektroniske breve og dokumenter, har det samme retsvirkning, som når du modtager almindelig post. Det betyder, at du skal åbne og kontrollere det, der sendes til dig elektronisk, på samme måde som almindelig post.

Hvis du ønsker ikke at modtage breve og dokumenter fra os elektronisk, kan du aftale det med os. Vi kan opkræve gebyr for at sende breve og dokumenter med almindelig post.

Vi kan fortsat sende breve og dokumenter med almindelig post, hvis vi vurderer, at det er den bedste måde at informere dig på. Der kan dog ikke opkræves gebyr i disse tilfælde.

14 Optagelse af telefonsamtaler

Banken forbeholder sig ret til at optage telefonsamtaler for at kunne fastslå samtalens indhold. Normalt sker det kun ved handel med valuta og værdipapirer. Optagelserne er kun til bankens eget brug.

15 Kundeforholdets ophør

Både du og banken kan som udgangspunkt når som helst opsige kundeforholdet uden varsel, medmindre du har aftalt noget andet med banken.

Banken giver dig normalt et varsel på 7 dage ved opsigelse af indlånskonti. Ved udlånskonti står varslet i din aftale med banken.

Bankens opsigelse skal være saglig, og begrundelsen vil stå i et opsigelsesbrev.

Når kundeforholdet hører op, kan vi opsiges garantier og kautioner, vi har afgivet, og frigøre os fra andre forpligtelser, som vi har indgået for dig.

Du skal samtidig frigøre os for alle forpligtelser, som vi har indgået på dine vegne, og stille sikkerhed for sådanne forpligtelser, hvis vi mener, at det er nødvendigt.

16 Bankens erstatningsansvar

Banken er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er banken ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedenævnte begivenheder, uanset om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af banken
- andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.

Bankens ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- banken burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet

- lovgivningen under alle omstændigheder gør banken ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

Yderligere information om dit kundeforhold

I. Behandlingen af kundeoplysninger

Banken modtager naturligvis en række oplysninger om dig og dine konti.

I det følgende kan du læse, hvilke oplysninger det drejer sig om, og hvad vi bruger oplysningerne til.

Oplysninger, som banken har om sine kunder – og hvad oplysningerne bruges til

Når du bliver kunde i banken, beder vi om en række oplysninger, bl.a. navn, adresse og CPR-nr. Oplysningerne bruger vi typisk til administration og for at kunne tilbyde de finansielle serviceydelser, som banken og Danske Bank-koncernen har og i fremtiden vil få.

Når du f.eks. bruger betalingskort, check og Danske Netbank, modtager vi nogle oplysninger fra bl.a. forretninger og andre pengeinstitutter. Sådanne oplysninger bruger vi til at gennemføre betalingerne fra din konto korrekt.

I nogle tilfælde kan banken desuden hente oplysninger fra offentligt tilgængelige kilder og registre. Det kan f.eks. være fra Det Centrale Personregister (CPR), hvis du har ændret adresse.

Forskellige love kræver, at vi har visse oplysninger om dig, f.eks. navn, adresse og CPR-nr. Men derudover beslutter du selv, om banken skal registrere de yderligere oplysninger, vi får fra dig. Disse oplysninger er dog nødvendige for at kunne gennemføre en ordentlig administration af dine konti og give dig en god og forsvarlig rådgivning.

Hvornår giver banken oplysninger videre?

I flere tilfælde har banken pligt til at give oplysninger videre til offentlige myndigheder, f.eks. til skattemyndighederne.

I andre tilfælde giver vi oplysninger videre i det omfang, loven tillader det. F.eks. oplyser vi dit navn og din adresse, når du ønsker at få overført beløb til konti i andre pengeinstitutter. Det sker bl.a. for, at beløbsmodtageren kan finde ud af, hvem betalingen kommer fra. Men du skal vide, at bankens ansatte har tavshedspligt og ikke uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger om dig.

Videregivelse af oplysninger inden for Danske Bank-koncernen

Banken kan give oplysninger videre, hvis du har givet dit samtykke.

Banken må også give oplysninger videre til andre selskaber i koncernen efter de regler, der er beskrevet i det følgende. Modtageren er naturligvis også underlagt tavshedspligt.

Sædvanlige kundeoplysninger

Banken må umiddelbart kun videregive sædvanlige kundeoplysninger til brug for varetagelse af administrative opgaver.

Generelle oplysninger

Banken har altid lov til at give generelle oplysninger videre til andre selskaber i Danske Bank-koncernen, som har tavshedspligt. Dog kun, hvor der kan være grund til at give oplysningerne videre, og det i øvrigt ikke strider imod dine interesser. Generelle kundeoplysninger er f.eks. navn og adresse.

Samtykke

Disse regler betyder, at vi vil bede om dit samtykke til at give oplysninger videre, ikke kun til brug for administration, herunder kreditvurdering, men også til rådgivning og markedsføring.

Det er naturligvis helt frivilligt, om du vil give et sådant samtykke. Men det giver koncernen mulighed for at give dig den bedst mulige rådgivning.

Du kan altid tilbagekalde samtykket ved at kontakte os.

Ønsker du at se, hvad du har givet samtykke til, kan du altid få udleveret en samtykkeoversigt ved at kontakte os.

Indblik i de oplysninger, som banken har registreret om dig

Du kan altid kontakte banken for at få at vide, hvilke oplysninger banken har registreret om dig.

Hvis bankens oplysninger er forkerte

Hvis det viser sig, at bankens oplysninger om dig ikke er korrekte, retter banken dem naturligvis øjeblikkeligt. Banken sørger samtidig for at underrette andre, der har modtaget de forkerte oplysninger.

Klage over bankens behandling af kundeoplysninger

Hvis du vil klage over behandlingen af oplysninger om dig, kan det ske til

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2 -12
1092 København K

eller til

Datatilsynet
Borgergade 28, 5.
1300 København K
Mail: dt@datatilsynet.dk

II. Bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder Økonomi- og Erhvervsministeriet har udstedt en bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder.

Vi henviser til denne bekendtgørelse og gør opmærksom på, at banken i nogle tilfælde får provision eller andet vederlag, når banken sælger en samarbejdspartners produkter, eller når banken henviser til en anden virksomhed. Det kan f.eks. være tilfældet, når banken formidler realkreditlån, investeringsbeviser og forsikringer eller henviser til en ejendomsmægler. Oplysning om bankens samarbejdspartnere kan du se på skilte i bankens afdelinger og på bankens hjemmeside www.danskebank.dk.

Du kan også se bekendtgørelsen om god skik for finansielle virksomheder på bankens hjemmeside.

III. Klagesager og klager til Pengeinstitutankenævnet

Du skal altid kontakte din afdeling, hvis du er uenig med banken om et forretningsforhold. Du er også velkommen til at ringe til 33 44 00 00, som har åben alle dage. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke beror på en misforståelse.

Hvis du fortsat er uenig eller utilfreds med resultatet, skal du skrive til bankens juridiske afdeling, der er klageansvarlig i banken.

Adressen er

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2-12
1092 København K

Fører en sådan henvendelse ikke til et resultat, der er tilfredsstillende for dig, kan du klage til

Pengeinstitutankenævnet
Amaliegade 8 B, 2.
Postboks 9029
1022 København K
Telefon 35 43 63 33
www.pengeinstitutankenævnet.dk.

Du skal sende klagen til Pengeinstitutankenævnet på et særligt skema, som du kan få i Pengeinstitutankenævnet eller printe fra ovennævnte hjemmeside. Det koster i øjeblikket 150 kr. at få behandlet en klage i Pengeinstitutankenævnet. Du vil få beløbet tilbage, hvis du får helt eller delvist medhold, eller hvis din klage afvises af Pengeinstitutankenævnet, tilbagekaldes eller bortfalder.

IV. Garantifonden for indskydere og investorer

Som kunde i banken er du gennem Garantifonden for indskydere og investorer i vidt omfang sikret mod tab, hvis banken rammes af konkurs eller betalingsstandsning.

Garantifonden dækker bl.a. navnenoterede indskud i pengeinstitutter op til et beløb svarende til 100.000 euro pr. indskyder. For bl.a. pensionskonti og børneopsparinger dækkes der uden beløbsgrænse.

Garantifonden dækker også op til et beløb svarende til 20.000 euro, hvis du som investor lider tab, fordi et pengeinstitut ikke kan tilbagelevere dine værdipapirer, som opbevares, administreres eller forvaltes af pengeinstituttet.

Garantifonden for indskydere og investorer har udgivet en brochure, hvor du kan læse mere om, i hvilket omfang du er sikret. Du kan få brochuren i alle bankens afdelinger eller på www.garantifonden.dk.

V. Tilsyn

Banken har tilladelse fra og er under tilsyn af

Finanstilsynet
Århusgade 110
2100 København Ø
Telefon 33 55 82 82
www.finanstilsynet.dk

Bankens tilladelse er registreret i Finanstilsynet under FT-nr. 3000.

Danske Bank A/S
Holmens Kanal 2 - 12
1092 København K
Telefon 33 44 00 00
Fax 33 44 28 85
www.danskebank.dk
e-mail: danskebank@danskebank.dk

Vilkår og betingelser for betalingskonti – forbrugere

Gælder fra den 12. november 2012

I det følgende kan du læse om de vilkår og betingelser, der gælder for betalingskonti, som er omfattet af Lov om betalingstjenester.

En betalingskonto er en konto, der er oprettet til at gennemføre betalings-transaktioner. En børneopsparing er f.eks. ikke en betalingskonto.

Du kan modtage beløb på kontoen og overføre beløb fra kontoen. Overførsler til og fra kontoen kan ske til og fra personer og selskaber i Danmark og i de fleste andre lande. Når du skal overføre penge til en anden konto i Danmark, skal du bruge registreringsnummer og kontonummer på modtageren. Skal der sættes penge ind på din konto, skal vi også bruge dit registreringsnummer og kontonummer.

Ved betaling af indbetalingskort er typen af indbetalingskortet afgørende for, hvilke oplysninger du skal bruge for at kunne foretage betalingen. Ved betaling af Fælles Indbetalingskort skal du eksempelvis bruge et FI-kreditornummer. De nødvendige oplysninger om kreditor vil normalt være fortrykt på indbetalingskortet.

Gennemførelsestid

Den maksimale gennemførelsestid for betalinger i Danmark i danske kroner er én bankdag. Hvis betalingerne gennemføres på baggrund af et papirdokument eller en elektronisk meddelelse sendt til os, vil gennemførelsestiden dog kunne være to bankdage.

Der gælder særlige vilkår for udenlandske betalinger og betalinger i fremmed valuta. Du kan se vilkårene i "Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i anden valuta end DKK i Danmark - forbrugere".

Tilbagekaldelse og afvisning af ordrer

Du kan tilbagekalde ordrer om kontooverførsler til og med sidste bankdag før den bankdag, hvor du ønskede, at ordren skulle gennemføres. Vi kan afvise ordrer om udførelse af betalingstransaktioner, hvis der ikke er dækning på kontoen.

Gebyrer

Vi kan tage gebyrer for de betalinger, du foretager fra kontoen.

Vi kan desuden tage betaling for at hjælpe dig med at forsøge at tilbageføre beløb, som du ved en fejl har overført til en forkert konto. Det kan være sket, fordi du har oplyst en forkert identifikationskode.

Gebyrerne står i prislister for de enkelte konti, som udleveres, når du opretter kontoen. Du kan også se prislister i vores Prisbog, som du finder på www.danskebank.dk/priser.

Disponering over konti via kort og netbank

Oftentimes vil du kunne disponere over din betalingskonto via kort og netbank. Her gælder de vilkår, som står i kortbestemmelserne for det pågældende kort og i aftalen for netbank.

Oplysninger om betalinger

Hvis du har Danske Netbank, kan du se oplysninger om transaktioner på kontoen på posteringsoversigten i netbank i en periode på op til 13 måneder. Herudover får du kontoudskrifter hver tredje måned – enten elektronisk i netbank eller i e-Boks.

Hvis du ikke har Danske Netbank, men har en aftale om at modtage post fra Danske Bank i e-Boks, får du her hver måned kontoudskrifter med oplysninger om de transaktioner, der har været den seneste måned.

Har du ikke Danske Netbank eller e-Boks, får du hver måned i Danske Netpost kontoudskrifter med oplysninger om de transaktioner, der har været den seneste måned.

I Danske Netpost får du desuden alle andre oplysninger om dine betalingskonti, f.eks. BS-oversigter og betalingsmeddelelser. Du vil modtage særskilt information, når vi opretter en Danske Netpost til dig.

Danske Netposter er en personlig elektronisk postmappe, som du kan logge på via www.danskebank.dk/netpost. Vi opbevarer dokumenterne i Danske Netpost i mindst 5 år.

Når du modtager de elektroniske breve og dokumenter, har det samme retsvirkning, som når du modtager almindelig post. Det betyder, at du skal åbne og kontrollere det, der sendes til dig elektronisk, på samme måde som almindelig post.

Hvis du ønsker at modtage oplysninger om transaktioner på betalingskonti med almindelig post, kan du aftale det med os. Vi kan opkræve gebyr for at sende oplysningerne med almindelig post.

Vi kan fortsat sende breve og dokumenter til dig med almindelig post, hvis vi vurderer, at det er den bedste måde at informere dig på. Der kan dog ikke opkræves gebyr i disse tilfælde.

Kontrol af posteringer på kontoen

Du skal løbende kontrollere posteringerne på din konto. Hvis du opdager transaktioner, som du ikke kan vedkende dig, skal du hurtigst muligt kontakte os.

Du skal være opmærksom på, at din mulighed for at gøre indsigelse under alle omstændigheder bortfalder 13 måneder, efter beløbet er hævet på din konto.

Omregningskurs ved kontant fremmed valuta

Køber du fremmed valuta eller indbetaler kontanter i fremmed valuta i en af vores afdelinger, bruger vi to forskellige principper for beregningen af valutakurser, afhængig af beløbets størrelse.

Beløb med en modværdi på op til 10.000 kr. afregnes til Danske Banks noteringskurs. Danske Banks noteringskurs fastsættes hver dag (bankdage) ca. kl. 14.30 og ændres uden varsel. Du kan se noteringskursen på skilte i bankens afdelinger og på www.danskebank.dk.

Beløb med en modværdi på mere end 10.000 kr. afregnes til Danske Banks markedskurs, som er den kurs, Danske Bank handler valuta til i løbet af dagen (bankdage). Danske Banks markedskurs ændres løbende og uden varsel og oplyses, hvis du ønsker det.

Forbrugsoverblik i Danske Netbank og Danske Mobilbank

Hvis du har Danske Netbank eller Danske Mobilbank og har adgang til "Forbrugsoverblik", kan du få et overblik over dine samlede udgifter i forskellige kategorier, f.eks. bolig eller transport. Du kan selv katalogisere dine betalinger og overførsler.

For at give dig forbrugsoverblikket bruger vi informationer om, hvem der modtager betalinger og overførsler fra dine betalingskonti, herunder betalinger tilmeldt Betalingservice. Oplysninger om, hvor du har brugt dine betalingskort fra banken, indgår også i forbrugsoverblikket. Det er kun dig, der har adgang til dit forbrugsoverblik.

Det er ikke alle betalinger og overførsler, der indgår i forbrugsoverblikket, og det er heller ikke alle typer betalingskort, der indgår i overblikket.

Opsigelse af aftalen

Du kan uden varsel opsiges aftalen om betalingskontoen. Danske Bank kan opsiges aftalen om betalingskontoen med to måneders varsel, medmindre vi har aftalt andet.

Ændring af betingelserne

Vi kan ændre disse betingelser uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig. Hvis ændringerne ikke er til fordel for dig, kan vi ændre dem med to måneders varsel. Ændrer vi betingelserne, får du direkte besked ved elektronisk meddelelse – f.eks. i Danske Netbank, e-Boks eller Danske Netpost – eller pr. brev.

Ændrer vi betingelserne, skal du – senest inden ændringerne træder i kraft – give os besked, hvis du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser, anser vi aftalen om betalingskontoen for at være ophørt på det tidspunkt, de nye betingelser træder i kraft.

Ønsker du et nyt eksemplar af disse vilkår, skal du blot kontakte os.

Private

Provisioner, som Danske Bank modtager fra forskellige samarbejdspartnere

Samarbejdspartnere	Provisioner og anden honorering
Danske Forsikring* (selskab i Topdanmark-koncernen)	Henvisnings- og beholdningsprovision
Danica Pension (pensionsordninger og forsikringer)	Salgsprovision og provision af løbende indbetaling, indskud, saldo, præmie og kurtag.
Realkredit Danmark (Realkreditlån)	Beholdningsprovision
home**	Henvisningsprovision
Danske Bank International S.A. (Luxembourg)	Henvisningsprovision
Nets Denmark A/S (Betalingservice og elektroniske indbetalingskort)	Omsætningsprovision
Internationale kort (Visa/Dankort og MasterCard)	Omsætningsprovision
Deutsche Bank	Provision ved overførsel af beløb til udlandet via denne bank
Bank of America	Provision ved overførsel af beløb til udlandet via denne bank
Danske Invest foreninger - Danmark (Alle afdelinger)***	Formidlings- og tegningsprovision
Danske Invest - Luxembourg (Alle afdelinger)***	Formidlingsprovision
Danske Invest Hedge - Guernsey (Obligationer og European Equities)***	Formidlings- og tegningsprovision
Investeringsforeningen Alfred Berg (Rusland)***	Formidlings- og tegningsprovision
Investeringsforeningen Carnegie WorldWide (CWW)*** (Emerging Growth, Danske Aktier og Globale Aktier, Europa)	Formidlings- og tegningsprovision
Sparinvest (Value Aktier, Cumulus Value og Global Value (EUR))***	Formidlings- og tegningsprovision
Partners Group Global Value***	Formidlings- og tegningsprovision
ING N.V./ING Investment Management Belgium*** (Senior Bank Loans Linked Notes, ING (L) Renta Fund, ING(L)Invest, ING (L) Patrimonial, ING International (II))	Formidlingsprovision
Fidelity (Fidelity Fast, Fidelity FF)***	Formidlingsprovision
Schroders (International Selection Fund, Alternative Solutions)***	Formidlingsprovision
Goldman Sachs International*** (GS Dow Jones - UBS Enhanced Strategy Portfolio)	Formidlingsprovision
T. Rowe Price Funds SICAV*** (Global high yield bond fund Ah (SEK), A (USD), Ah (EUR), Ah (NOK))	Formidlingsprovision
JP Morgan*** (US Select Equity A Acc - USD/EUR/EUR (Hedge), Japan 50 Equity A (acc) - JPY/EUR, US smaller companies A (acc) - USD, US smaller companies A (dist) - USD)	Formidlingsprovision
Tiberius (Commodity Alpha)***	Formidlingsprovision
Investeringsforeningen Maj Invest (Kontra)***	Formidlings- og tegningsprovision
Lyxor (Diversified Hedge Fund - EUR og SEK)***	Formidlingsprovision

* Danske Bank samarbejder med Danske Forsikring, der er et selskab i Topdanmark-koncernen. Derudover har banken ansat et meget begrænset antal assurandører, som modtager provision fra banken ved salg af forsikringer fra Danske Forsikring.

** Danske Bank modtager provision, hvis en kunde sætter sit hus til salg inden for en periode på ni måneder. Herudover modtager vi provision, hvis mægleren sælger huset inden for ni måneder, fra formidlingsaftalen er indgået.

*** Danske Bank modtager provision fra samarbejdspartnere på investeringsområdet. Se oversigten over provisionernes størrelse på www.danskebank.dk eller spørg i banken.

Fortrydelsesret

Gælder fra den 11. juni 2010.

Efter forbrugeraftalelovens § 17 kan du fortryde en aftale om en finansiel tjenesteydelse inden for 14 dage, hvis aftalen er

- en såkaldt fjernsalgsaftale, f.eks. en aftale indgået via telefonen/Danske Netbank
- indgået uden for bankens lokaler, f.eks. på et møde på din bopæl.

I Danske Bank har vi besluttet, at der ikke skal være forskel på, om aftalen er indgået i din afdeling eller via telefonen eller netbanken. Derfor har du ret til at fortryde de fleste aftaler, du indgår med banken, inden for 14 dage.

Der gælder dog særlige regler for kreditaftaler og individuelle pensionsaftaler – se afsnittene om henholdsvis Kreditaftaler og Aftaler om individuelle pensionsaftaler.

Fristen regnes som udgangspunkt fra den dag, du modtager den aftalte ydelse. Det gælder dog kun, hvis du samtidig får de oplysninger, du efter forbrugeraftaleloven har krav på – blandt andet om fortrydelsesretten og om det produkt, du har bestilt. Ellers regnes fristen fra den dag, du modtager oplysningerne. De nævnte oplysninger skal være på skrift eller andet varigt medie, f.eks. på papir, som elektronisk post eller i aftaleoversigten i din netbank.

Fælder fortrydelsesfristens sidste dag på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, juleaftensdag, nytårsaftensdag eller fredag efter Kristi himmelfartsdag, udløber fristen den følgende hverdag.

Her har du ikke fortrydelsesret

Du har ikke fortrydelsesret på aftaler om

- optagelse af realkreditlån og handel med realkreditobligationer, herunder fastkursaftaler
- værdipapirer eller finansielle tjenesteydelser, hvis værdipapirets eller tjenesteydelsens pris afhænger af udsving på kapitalmarkedet.

Der er derfor ikke fortrydelsesret på aftaler om aktier og obligationer, valuta, andele i kollektive investeringsforeninger, futures og optioner, renteaftaler, rente- og valutaswaps m.v. Det gælder også aftaler, hvor du giver banken fuldmagt til at handle sådanne produkter på dine vegne f.eks. aftale om Flexinvest Fri.

Fortrydelsesretten bortfalder inden fristen udløber, når aftalen efter din udtrykkelige anmodning er blevet helt opfyldt af begge parter. Det vil ofte være tilfældet f.eks. med betalingsoverførsler.

Når fortrydelsesfristen er udløbet, kan aftaler opsiges i overensstemmelse med de Almindelige forretningsbetingelser – forbrugere og bestemmelserne om opsigelse i de konkrete aftaler.

Kreditaftaler

Efter kreditaftaleloven § 19 kan du inden for en frist på 14 dage fortryde en aftale om et banklån eller en kredit – uanset hvordan aftalen er indgået med banken.

Det gælder også valutalån og fastforrentede banklån med særlige indfrielsesvilkår, som afhænger af udsving på valuta- og/eller kapitalmarkedet. Du kan ikke fortryde aftaler om optagelse af et realkreditlån – se afsnittet ovenfor.

Fristen regnes fra den dag, du indgår kreditaftalen. Det gælder dog kun, hvis du samtidig får de oplysninger, du efter kreditaftaleloven har krav på. Ellers regnes fristen fra den dag, du modtager oplysningerne.

Aftaler om individuelle pensionsaftaler

For individuelle pensionsordninger – kapitalpension eller ratepension – gælder fortrydelsesretten kun i de tilfælde, hvor aftalen er indgået som en fjernsalgsaftale, eller hvis aftalen er indgået uden for bankens lokaler, f.eks. på din bopæl eller arbejdsplads.

Hvis du indgår en sådan fjernsalgsaftale om en individuel pensionsordning med banken, kan du fortryde aftalen inden for 30 dage.

Her bortfalder fortrydelsesretten for individuelle pensionsaftaler

Fortrydelsesretten bortfalder på individuelle pensionsordninger, der inden for fortrydelsesfristen på 30 dage bliver omfattet af en aftale om værdipapirer eller finansielle tjenesteydelser, hvis værdipapiret eller tjenesteydelsens pris afhænger af udsving på kapitalmarkedet.

Det vil sige, at der ikke er fortrydelsesret på individuelle pensionsordninger, der tilknyttes

- Puljeinvest
- Flexinvest
- investeringer i et individuelt pensionsdepot.

Sådan bruges fortrydelsesretten

Fortryder du en aftale, skal du blot ringe eller skrive til din afdeling, inden fristen udløber. Desuden skal du tilbagelevere den ydelse, du har modtaget.

Har du ikke din afdelings telefonnummer, kan du altid ringe på 70 12 34 56.

Hvis du vil sikre dig bevis for, at du har overholdt fristen, kan du f.eks. sende brevet anbefalet og gemme kvitteringen.

Betaling, når du fortryder andre aftaler end kreditaftaler

Hvis du udnytter fortrydelsesretten, skal du tilbagelevere det, du har modtaget. Banken skal betale det beløb, du har betalt, tilbage – bortset fra bankens almindelige ekspeditionsgebyr og eventuelle etableringsomkostninger.

Betaling, når du fortryder en kreditaftale

Hvis du fortryder en kreditaftale, skal du betale det beløb, du har modtaget, tilbage med tillæg af påløbne renter. Beløbet skal betales tilbage hurtigst muligt og senest 30 dage efter, at du har givet banken besked om, at du vil benytte fortrydelsesretten. Banken har ikke krav på anden kompensation, bortset fra eventuelle omkostninger til offentlige myndigheder, som ikke kan refunderes – f.eks. tinglysningsafgift.

Lov om betalingstjenester

§§ 62, 63 og 64 i Lov om betalingstjenester Hæftelses- og ansvarsregler

§ 62.

Stk. 2. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 3 eller 6, hæfter betaleren med op til 1.100 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, hvis den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er anvendt.

Stk. 3. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 6, hæfter betaleren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, hvis betalers udbyder godtgør, at den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er anvendt, og

- 1) at betaleren har undladt at underrette betalers udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at betalingsinstrumentet er bortkommet, eller at den personlige sikkerhedsforanstaltning er kommet til den uberettigedes kendskab,
- 2) at betaleren har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 6, eller
- 3) at betaleren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 4. Betaleren hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, når betalingsinstrumentet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og den uberettigede i tilknytning hertil har anvendt en falsk underskrift og betalers udbyder godtgør,

- 1) at betaleren eller nogen, som betaleren har overladt betalingsinstrumentet til, har undladt at underrette betalers udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at betalingsinstrumentet er bortkommet, eller
- 2) at betaleren eller nogen, som betaleren har overladt betalingsinstrumentet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 5. Såfremt betaleren hæfter efter stk. 3 og 4, kan betalernes samlede hæftelse ikke overstige 8.000 kr.

Stk. 6. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, når den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er anvendt og betalers udbyder godtgør, at betaleren har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor betaleren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Stk. 7. Uanset stk. 2-6 hæfter betalers udbyder for uberettiget anvendelse, der finder sted, efter at udbyderen har fået underretning om, at betalingsinstrumentet er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforanstaltning, eller at betaleren af andre grunde ønsker betalingsinstrumentet spærret.

Stk. 8. Uanset stk. 2-6 hæfter betalers udbyder for uberettiget anvendelse, hvis udbyderen ikke har truffet egnede foranstaltninger, jf. § 60, stk. 1, nr. 2.

Stk. 9. Uanset stk. 2-6 hæfter betalers udbyder tillige, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingsinstrumentet.

Stk. 10. Det kan aftales, at stk. 1-6 ikke finder anvendelse ved mikrobetalingsinstrumenter, der anvendes anonymt, eller hvis betalers udbyder på grund af mikrobetalingsinstrumentets karakter ikke er i stand til at bevise, at betalingstransaktionen var autoriseret. Det kan endvidere aftales, at stk. 7 og 8 ikke finder anvendelse på mikrobetalingsinstrumenter, hvis det på grund af betalingsinstrumentets karakter ikke er muligt at spærre for brugen af det.

Stk. 11. Stk. 1-6 finder anvendelse på e-penge, medmindre det ikke er muligt for betalers udbyder af e-penge at spærre betalingskontoen eller betalingsinstrumentet.

§ 63.

Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner skal være udbyderen i hænde snarest muligt og senest 13 måneder efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion. Ved indsigelser fra betalingsmodtager er fristen 13 måneder efter krediteringstidspunktet. Hvis udbyderen ikke har meddelt oplysninger eller har stillet oplysninger til rådighed efter kapitel 5, regnes fristen fra det tidspunkt, hvor udbyderen har meddelt oplysninger eller stillet oplysninger til rådighed.

§ 64.

Udbyderen har bevisbyrden for, at en betalingstransaktion er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl. Ved brug af et betalingsinstrument har udbyderen endvidere bevisbyrden for, at den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet anvendt i forbindelse med betalingstransaktionen. Registrering af brug af et betalingsinstrument er ikke i sig selv bevis for, at betaleren har godkendt transaktionen, at betaleren har handlet svigagtigt, eller at betaleren har undladt at opfylde sine forpligtelser, jf. § 59.

Stk. 2. Det kan aftales, at stk. 1 ikke finder anvendelse ved mikrobetalingsinstrumenter, der anvendes anonymt, eller hvor udbyderen på grund af betalingsinstrumentets karakter ikke er i stand til at bevise, at betalingstransaktionen var autoriseret.

2. Netbank, e-Boks og Betalingservice

Betingelser for Danske Netbank 15-17 år

Danske Netbank 15-17 år er Danske Banks internetbaserede homebanking-system for 15-17-årige privatkunder.

Her kan du læse om de betingelser, der gælder, når du bruger Danske Netbank 15-17 år:

Introduktion til betingelserne

- Du logger på Danske Netbank med sikkerhedsløsningen NemID eller i særlige tilfælde med en backup-løsning. Se pkt. 1 og 2.
- Når du bruger NemID eller backup-løsningen til Danske Netbank 15-17 år, er det juridisk bindende på samme måde, som når du skriver under på et fysisk dokument. Derfor er Danske Netbank, dit NemID og backup-løsningen personlige og må kun benyttes af dig. Se pkt. 3.
- Du må ikke oplyse din adgangskode og/eller dine nøgler til andre, heller ikke medlemmer i din husstand. Du må heller ikke skrive adgangskoden ned og opbevare den sammen med dit nøglekort eller skrive adgangskoden på nøglekortet. Se pkt. 6.
- Hvis du får mistanke om misbrug af dit NemID, herunder dit nøglekort eller din adgangskode, skal du straks kontakte os på 70 20 70 20 eller kontakte DanID. Se pkt. 16.
- Når du spærrer dit nøglekort og/eller din adgangskode eller dit NemID, spærrer du ikke automatisk for adgang til Danske Netbank 15 - 17 år via backup-løsningen. Det er derfor vigtigt, at du også spærrer backup-løsningen, hvis du har mistanke om misbrug af denne. Se pkt. 16.
- Du kan også altid spærre din aftale om Danske Netbank 15-17 ved at ringe til os på 70 20 70 20. Se pkt. 16.

1 Sikkerhedsløsningen NemID

Sikkerhedsløsningen NemID skal sikre, at det er dig og ikke andre, der indgår aftaler med banken. Som en del af din aftale om Danske Netbank får du oprettet NemID hos DanID. Hvis du har NemID i forvejen, kan du få dit eksisterende NemID tilknyttet din aftale om Danske Netbank.

Når du disponerer i Danske Netbank med NemID gælder "Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur". Reglerne vedlægges og kan ses på www.nemid.nu.

2 Backup-løsningen

Hvis driftsforstyrrelser eller systemsvigt hos DanID eller hos Danske Bank forhindrer dig i at bruge NemID, kan du i stedet få adgang til Danske Netbank 15 - 17 år ved hjælp af en særlig backup-løsning, der kun er tilgængelig i disse tilfælde.

Med backup-løsningen får du adgang til Danske Netbank, ligesom når du anvender dit NemID. Når du disponerer i Danske Netbank med backup-løsningen, sker det efter reglerne og betingelserne for denne aftale.

Backup-løsningen består af tre elementer.

- Dit CPR-nr. som bruger-id
- De sidste otte cifre af kortnummeret på et af dine kort fra Danske Bank som adgangskode
- En engangskode, som bliver sendt pr. sms til din mobiltelefon (sms-kode).

Hvis du vælger at bruge backup-løsningen, og taster dit CPR-nr. ind som bruger-id, accepterer du samtidig, at dit CPR-nr. kan anvendes som bruger-id i backup-løsningen.

For at backup-løsningen fungerer, skal du have et betalingskort fra Danske Bank, og vi skal på forhånd have registreret dit mobilnummer, så du kan modtage en kode på sms.

Du kan selv indtaste dit mobilnummer i Danske Netbank. Hvis du får nyt mobilnummer, skal du rette det i din netbank eller kontakte banken.

Din backup-løsning er personlig og må kun bruges af dig. Du må ikke fortælle din sms-kode til andre, og du må ikke overlade den telefon, du modtager sms-koder på, sammen med dit kortnummer til andre, herunder medlemmer i din husstand.

Hvis du ikke ønsker at have mulighed for at bruge backup-løsningen til at få adgang til din netbank ved driftsforstyrrelser eller systemsvigt, skal du kontakte banken.

Hvis du får mistanke om, at andre har fået kendskab til din sms-kode, før du selv har brugt den, eller andre uberettiget har fået kendskab til dit kortnummer, eller du har mistet dit kort eller din mobiltelefon, skal du straks kontakte os - se pkt. 16 Spærring og advarsel ved misbrug og uregelmæssigheder.

3 Brug af Danske Netbank 15-17 år

Brugen af NemID eller backup-løsningen til Danske Netbank 15-17 år er juridisk bindende på samme måde, som når du skriver under på et fysisk dokument. Derfor er Danske Netbank, dit NemID og backup-løsningen personlige og må ikke benyttes af andre end dig selv.

Du kan læse mere om, hvorledes du skal opbevare oplysningerne om backup-løsningen under pkt. 3.

4 Sikkerhed på din computer

For at undgå at din Netbank 15-17 år misbruges, er det vigtigt, at du beskytter din computer ved at holde den opdateret med de seneste programopdateringer fra programudbydere og ved at bruge antivirus og en firewall. På bankens hjemmesider kan du få flere gode råd om sikkerhed.

5 Bankens erstatningsansvar

Når du bruger dit NemID eller backup-løsningen, er det os, der er ansvarlige for tab som følge af uberettiget brug, medmindre andet følger af pkt. 6.

I øvrigt gælder bankens Almindelige forretningsbetingelser - forbrugere, hvoraf det under et punkt om bankens erstatningsansvar fremgår, at vi i nogle helt ekstraordinære situationer ikke kan gøres erstatningsansvarlig, medmindre vi burde have forudset/overvundet det forhold, som er årsag til tabet, eller at lovgivningen i øvrigt gør os erstatningsansvarlig.

6 Dit ansvar ved misbrug af Danske Netbank 15-17 år

Reglerne om NemID, herunder reglerne for opbevaring af bruger-id, adgangskode og nøglekort, fremgår af Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur, som du kan se på www.nemid.nu.

Generelt gælder dog, at dit bruger-id, din adgangskode og dine nøgler kun må bruges af dig. Du må ikke oplyse din adgangskode og/eller dine nøgler til andre, herunder medlemmer i din husstand, ligesom du heller ikke må skrive adgangskoden ned og opbevare den sammen med dit nøglekort eller skrive adgangskoden på nøglekortet.

Din backup-løsning er også personlig og må kun bruges af dig. Du må ikke fortælle din sms-kode til andre, og du må ikke overlade den telefon, du modtager sms-koder på, sammen med dit kortnummer til andre, herunder medlemmer i din husstand.

Hvis din netbank alligevel bliver misbrugt af andre, vil dit ansvar blive vurderet i overensstemmelse med dels Værgemålslovens regler og reglerne om umyndiges erstatningsansvar, dels Lov om betalingstjenester.

Risikoreglen på 1.100 kr. i Lov om betalingstjenester vil ikke blive gjort gældende. Vi benytter dog ansvarsreglerne i Lov om betalingstjenester § 62, hvis du på den måde retligt bliver stillet bedre. Hovedreglen efter § 62 er, at vi er ansvarlig for tab, som følger af uberettiget brug af Danske Netbank 15-17 år, jf. bestemmelsens stk. 1. Men der er også situationer, hvor du kan være ansvarlig - f.eks. hvis du medvirker til misbruget eller med vilje giver forkerte oplysninger.

Vi kan oplyse, at vi kan kontakte din værge, eksempelvis hvis der opstår spørgsmål om hæftelse eller tilsvarende, i forbindelse med brug af Danske Netbank 15-17 år..

Sidst i disse regler kan du se et uddrag af Værgemålsloven, og på www.danskebank.dk/lovuddrag kan du læse §§ 62, 63 og 64 i Lov om betalingstjenester.

7 Anvendelsesmuligheder i Danske Netbank 15-17 år

Med din netbank kan du

- se oplysninger på din Danske Ung og din Ung Opsparing, og f.eks. at få oplysninger om gennemførte og fremtidige bevægelser
- overføre penge mellem din Danske Ung og din Ung Opsparing,
- overføre penge til dine eventuelle øvrige konti og andres konti i Danske Bank, til konti i andre pengeinstitutter i Danmark eller til konti i de fleste lande i udlandet
- betale indbetalingskort
- sende og modtage meddelelser til og fra banken.

7.1 Gennemførelse af dine ordrer i Danske Netbank 15-17 år

Når du skal overføre penge til en konto i Danmark, bliver du bedt om at taste oplysninger om registreringsnummer og kontonummer på modtagerens konto og eventuel dato for overførslen - se i øvrigt hjælpefunktionerne på de enkelte skærmbilleder i netbanken.

Når du skal overføre penge til en konto i udlandet, skal du give en række oplysninger om beløbsmodtageren, f.eks. kontonummer/IBAN, SWIFT-adresse, eventuelt andre oplysninger om beløbsmodtageren og eventuel dato for betalingen. Du kan få mere information i Priser og vilkår for udenlandske betalinger samt betalinger i fremmed valuta i Danmark og i hjælpefunktionerne på de enkelte skærmbilleder i netbanken.

Under de respektive funktioner i systemet indtastes betaling af indbetalingskort og overførsel af beløb.

Vi gennemfører ikke sådanne ordrer, hvis de er afgivet i funktionen "Post", ligesom vi ikke gennemfører ordrer, der ikke er dækning for, eller som ikke kan gennemføres, fordi informationerne er mangelfulde.

Når du har indtastet en ordre i Danske Netbank 15-17 år, godkender du betalingen/ordren med din adgangskode. Tidspunktet for, hvornår du har godkendt betalingen, er afsendelsestidspunktet for ordren.

Umiddelbart herefter får du en bekræftelse på, at vi har modtaget ordren, og at den gennemføres på den valgte dato, jf. dog nedenfor om tidsfrister.

7.2 Tidsfrister, bogføringsdato og rentedato

Der er forskellige tidsfrister for, hvornår vi skal have modtaget dine ordrer for at kunne gennemføre dem rettidigt. Du kan se oplysninger om tidsfrister, bogføringsdato og rentedato under menupunktet "Betal og overfør" i Danske Netbank 15-17 år.

7.3 Beløbsgrænser

Der er fastsat en grænse for, hvor stort et samlet beløb du kan gennemføre betalinger og overførsler for pr. døgn. Oplysning om den aktuelle grænse finder du under menupunktet "Betal og overfør" i Danske Netbank 15-17 år, og du vil altid kunne få oplyst beløbsgrænsen i din afdeling.

8 Kontrol af posteringer og bevægelser

Når en transaktion er gennemført, fremgår den af posteringsoversigten i din netbank. I posteringsoversigten kan du se alle transaktioner, der er udført i en periode på op til 13 måneder. Hver måned kan du se, hvor meget du har betalt i gebyrer den seneste måned. Derudover modtager du regelmæssigt kontoudskrifter ifølge bestemmelserne for de enkelte konti.

Du bør være opmærksom på, at der kan forekomme bevægelser, der ikke er endeligt registreret på kontoen.

Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på dine konti.

Du skal kontrollere, om der er bevægelser på dine konti, som du mener, at du ikke har foretaget. Er der det, skal du straks kontakte os.

Er der ved en fejl hævet beløb, som du ikke kan godkende, sætter vi naturligvis beløbet ind på din konto igen. Hvis det derefter viser sig, at der alligevel ikke var tale om en fejl, hæver vi beløbet igen på din konto og giver dig besked.

Hvis der er tale om misbrug af din netbank fra tredjemands side, det vil sige af en anden person, vil dit ansvar blive vurderet som oplyst i pkt. 6 om Dit ansvar ved misbrug af Danske Netbank 15-17 år.

Er der ikke tale om en fejl fra vores side eller misbrug fra tredje-mand, kan vi opkræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev sat ind på din konto, og indtil vi hæver beløbet igen, og eventuelt et gebyr for at bestille en notakopi.

9 Tilbagekaldelse af betalinger/ordrer, som du har godkendt

Du kan tilbagekalde ordrer om kontooverførsler og betaling af indbetalingskort, som du har afgivet via Danske Netbank, til og med sidste bankdag før den bankdag, ordren er ønsket udført.

Du kan se, hvordan du tilbagekalder en betaling inden for de anførte tidsfrister under Spørgsmål og svar i netbanken.

For så vidt angår eventuel tilbagekaldelse af andre ordrer, skal du kontakte os.

10 Ændring af betingelserne og systemets anvendelsesmuligheder

Vi kan ændre disse betingelser og systemets anvendelsesmuligheder uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig og med to måneders varsel, hvis ændringerne ikke er til fordel for dig. Du vil få besked om ændringer pr. brev eller ved elektronisk meddelelse - f.eks. pr. e-mail eller som elektronisk besked i Danske Netbank 15-17 år.

Ændrer vi betingelserne, skal du - senest inden ændringerne træder i kraft - give os besked, hvis du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser, anser vi aftalen for at være ophørt på det tidspunkt, de nye betingelser træder i kraft.

De elektroniske ydelser vil løbende blive udviklet og tilpasset, ligesom nye ydelser kan blive tilbudt. I visse tilfælde vil nye elektroniske ydelser kræve en ny aftale.

11 Opsigelse og ophævelse

Du kan til enhver tid opsige aftalen om Danske Netbank 15-17 år skriftligt uden varsel.

Vi kan opsige aftalen med to måneders skriftlig varsel. Hvis du misligholder aftalen, har vi ret til at ophæve aftalen uden varsel.

Har du afgivet ordrer og indgået aftaler inden tidspunktet for opsigelsen, vil de blive gennemført, jf. dog pkt. 7. 1 om Gennemførelse af dine ordrer i Danske Netbank 15-17 år.

12 Omkostninger ved tilslutning og brug af Danske Netbank

Du kan se den aktuelle prisoversigt under "Priser" i Danske Netbank 15-17 år. Gebyrer, der betales for at udføre en transaktion, hæves på samme konto, som transaktionen hæves på.

Vi kan tage betaling for at hjælpe dig med at forsøge at tilbageføre beløb, som du ved en fejl har overført til en forkert konto, fordi du har oplyst en forkert identifikationskode.

13 Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb mv.

Når du bruger Danske Netbank 15-17 år, registreres dit bruger-id, dit og en eventuel beløbsmodtagers kontonummer, beløb samt dato for transaktionen. Hvis systemet anvendes til at overføre beløb, vil vi sende oplysning om beløb, dato for transaktionen samt din eventuelle besked videre til beløbsmodtager. Det sker via beløbsmodtagers pengeinstitut og pengeinstitutets data- og afregningscenter.

Oplysningerne opbevares hos beløbsmodtagerens pengeinstitut og Danske Bank. Oplysningerne bruges til pengeinstitutternes bogføring, kontoudskrifter og ved eventuel senere fejlretning.

Oplysningerne videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager om krav, der er opstået i forbindelse med brug af systemet.

Oplysningerne opbevares i det år, de registreres, og i de følgende fem år.

14 Tekniske krav

For at bruge Danske Netbank 15-17 år skal du have installeret en webbrowser og Java samt have adgang til internettet. På koncernens hjemmesider kan du læse mere om de specifikke krav til opsætningen af din computer.

15 Kundesupport og åbningstider

Kundesupport

Kundesupport besvarer spørgsmål om installation og betjening af Danske Netbank.

Du kan ringe til Kundesupport på 70 105 501, og der er åbent alle dage. Du kan se åbningstiderne på Danske Banks hjemmeside. Telefonopkald til Kundesupport sker til normal telefontakst.

Du kan også skrive til Kundesupport via bankens hjemmeside.

Åbningstider

Danske Netbank 15-17 år har åbent døgnet rundt alle årets dage.

16 Spærring og advarsel ved misbrug og uregelmæssigheder

16.1 Misbrug af dit NemID og spærring

Hvis du får mistanke om misbrug af dit NemID, herunder dit nøglekort eller din adgangskode, skal du straks kontakte banken på 70 20 70 20 eller DanID, jf. pkt. 3.5 i Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur. Når du spærrer dit nøglekort og/eller din adgangskode eller dit NemID, spærrer du ikke automatisk for adgang til Danske Netbank 15 - 17 år via backup-løsningen. Det er derfor vigtigt, at du også spærrer backup-løsningen, hvis du har mistanke om misbrug af denne.

16.2 Spærring af denne aftale

Du kan spærre din aftale om Danske Netbank 15-17 år hele døgnet ved at ringe til Kortstop på 70 20 70 20. Herefter sender vi en skriftlig bekræftelse på spærringen med oplysning om det tidspunkt, hvor vi modtog meddelelsen om spærringen.

Du kan også spærre for adgangen til din aftale om Danske Netbank 15-17 år ved at spærre dit nøglekort og/eller din adgangskode eller dit NemID, samt bede banken lukke for adgang via backup-løsningen.

Vi forbeholder os også ret til at spærre aftalen, hvis vi opdager eller får mistanke om uregelmæssigheder eller misbrug af aftalen.

Du har pligt til straks at give os besked, hvis du opdager eller får mistanke om uregelmæssigheder eller misbrug af din aftale.

16.3 Spærring af backup-løsningen

Hvis du får mistanke om, at andre har fået kendskab til din sms-kode, før du selv har brugt den, eller andre uberettiget har fået kendskab til dit kortnummer, eller du har mistet dit kort eller din mobiltelefon, skal du straks kontakte os på 70 20 70 20.

For at ophæve en spærring skal du kontakte Kundesupport.

17 Nyt eksemplar af betingelserne

Hvis du mister disse betingelser eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem på www.danskebank.dk - du er også velkommen til at henvende dig i din afdeling.

18 Klager

Du skal altid kontakte din afdeling, hvis du er uenig med banken om et forretningsforhold. Du er også velkommen til at ringe til 70 12 34 56, som har åben alle dage. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke beror på en misforståelse.

Hvis du fortsat er uenig eller utilfreds med resultatet, skal du skrive til vores juridiske afdeling, der er klageansvarlig i banken.

Adressen er

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2-12
1092 København K

Fører en sådan henvendelse ikke til et resultat, der er tilfredsstillende for dig, kan du klage til

Pengeinstitutankenævnet
Sekretariatet
Amaliegade 8B, 2.
Postboks 9029
1022 København K
Telefon 35 43 63 33

eller

Forbrugerombudsmanden
Amagerfælledvej 56
2300 København S.

Uddrag af Værgemålsloven

§1, stk. 1. Børn og unge under 18 år, der ikke har indgået ægteskab, er mindreårige og dermed umyndige. Unge under 18 år, der har indgået ægteskab, er dog mindreårige og dermed umyndige, hvis statsamtet ved tilladelsen til ægteskabet har fastsat vilkår herom.

Stk. 2. Mindreårige kan ikke selv forpligte sig ved retshandler eller råde over deres formue, medmindre andet er bestemt.

Stk. 3. For så vidt ikke andet særlig er bestemt, handler værgerne på den mindreåriges vegne i økonomiske anliggender.

§42, stk. 1. Umyndige råder selv over.

1. hvad de har erhvervet ved eget arbejde, efter at de er fyldt 15 år, eller efter de er frataget den retslige handleevne,
2. hvad de har fået til fri rådighed som gave eller som friarv ved testamente, og
3. hvad værgerne har overladt dem efter §25, stk. 3.

Stk. 2. Rådigheden omfatter også indtægter af det erhvervede, og hvad der træder i stedet herfor. Den medfører ikke adgang til at påtage sig gældsforpligtelser.

3. Betalings- og kreditkort

Betingelser for konti med hævekort – under 18 år

Her kan du læse de betingelser, der gælder for konti med hævekort, hvis du er under 18 år. Derudover gælder bankens Almindelige forretningsbetingelser – forbrugere.

1. Hævekort og pinkode

1.1 Brug af hævekortet

Du kan bruge kortet til at

- hæve kontanter ved kassen i Danske Bank
- hæve kontanter i Danske Banks pengeautomater. Vi sætter grænser for, hvor meget der kan hæves i pengeautomaterne. Der kan for tiden udbetales op til 15.000 kr. pr. døgn på bankdage fra kl. 9.00 til 18.00. Uden for dette tidsrum kan du højst hæve 6.000 kr.
- foretage kontoforespørgsler.

Som udgangspunkt vil hævninger blive trukket på din konto samme dag, som du hæver.

Du kan ikke hæve flere penge på kortet, end der står på kontoen.

1.2 Vilkår knyttet til at have og bruge kortet

Danske Bank ejer det udleverede hævekort og kan ombytte kortet. Du kan normalt få en hemmelig, personlig firecifret pinkode til kortet, når du er fyldt 13 år. Vi sender pinkoden til dig, medmindre du har valgt at genbruge en pinkode fra et af dine øvrige private kort, som er udstedt af Danske Bank-koncernen. Pinkoden konstrueres og udskrives maskinelt, uden at nogen kan få kendskab til koden. Du skal derfor give os besked, hvis brevet med pinkoden har været åbnet eller ikke er intakt.

Du kan bruge kortet på følgende måder:

- Ved brug af magnetstriben og pinkode
- Ved brug af magnetstriben og underskrift.

Hævekort og pinkode må kun bruges af dig personligt, og du skal opbevare kortet forsvarligt. Med jævne mellemrum skal du kontrollere, at du stadig har kortet. Du må ikke opbevare koden sammen med kortet eller skrive den på kortet, og du bør af sikkerhedsmæssige årsager lære pinkoden udenad. Hvis du ikke kan huske koden udenad, skal du opbevare den forsvarligt og helst på en pinkode-husker, som du altid kan få hos os. Husk også at destruere brevet med pinkoden.

Du må ikke fortælle din pinkode til andre. Bruger du kortet i Danske Banks pengeautomater, skal du, når du taster pinkoden, sikre dig, at andre ikke kan aflure koden.

Vi kan tage betaling for udlevering og brug af hævekortet og hæve beløbene på kontoen. Gebyrerne står i prislisten, som udleveres særskilt. Du kan altid se oplysninger om priser i Prisbogen, der ligger fremme i alle vores afdelinger eller på www.danskebank.dk/priser.

1.3 Fuldmagt

Du må ikke give fuldmagt til din konto ved at udlevere kortet til en anden person. Kort og pinkode må kun bruges af dig personligt.

1.4 Din pligt til at få kortet spærret

Du skal kontakte os straks, hvis

- du mister kortet
- en anden får kendskab til din pinkode
- du opdager, at kortet er blevet misbrugt
- du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret
- du på anden måde får mistanke om, at kortet eller koden kan blive misbrugt.

Du skal ringe til kortservicen på 70 20 70 20, der svarer døgnet rundt. Når du ringer, skal du oplyse navn, adresse og eventuelt kortnummer og kontonummer eller CPR-nr. Er du i udlandet skal du ringe på +45 70 20 70 20.

Når vi har spærret kortet, får du et brev med oplysninger om årsagen til og tidspunktet for spærningen.

Har du mistet dit kort, men finder det igen, skal du kontakte os, så vi kan aftale, hvordan du skal forholde dig.

1.5 Dit ansvar, hvis andre misbruger kortet

Det er vigtigt, at du passer godt på dit kort, ikke opbevarer kort og pinkode sammen og ikke overlader kort og/eller pinkode til andre – læs mere i pkt. 1.2 og 1.3.

Hvis kortet alligevel bliver misbrugt af andre, vil dit ansvar blive vurderet i overensstemmelse med dels Værgemålslovens regler og reglerne om umyndiges erstatningsansvar, dels Lov om betalings tjenester.

Risikoreglen på 1.100 kr. i Lov om betalingstjenester vil ikke blive brugt. Vi benytter dog ansvarsreglerne i Lov om betalings tjenester § 62, hvis du på den måde retligt bliver stillet bedre. Hovedreglen efter § 62 er, at kortudsteder /systemudbyder er ansvarlig for tab, som følger af uberettiget brug af betalingskort/-systemet, jf. bestemmelsens stk. 1, men der er også situationer, hvor du kan være ansvarlig – f.eks. hvis du medvirker til misbruget eller med vilje giver forkerte oplysninger.

Vi kan oplyse, at vi kan kontakte din værge, eksempelvis hvis der opstår spørgsmål om hæftelse eller tilsvarende, i forbindelse med brug af kortet.

På side 12 kan du se §§ 62, 63 og 64 i Lov om betalings tjenester.

1.6 Kontrol af posteringer

Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto.

Du skal kontrollere, om der er bevægelser på kontoen, som du mener, at du ikke har foretaget. Er der det, skal du straks kontakte os.

Er der ved en fejl hævet beløb, som du ikke kan godkende, sætter vi naturligvis beløbet ind på din konto igen. Hvis det derefter viser sig, at der alligevel ikke var tale om en fejl, hæver vi beløbet igen på din konto og giver dig besked.

Hvis der er tale om misbrug af kortet fra tredjemands side, det vil sige af en anden person, vil dit ansvar blive vurderet som oplyst i pkt. 1.5.

Er der ikke tale om en fejl fra vores side eller misbrug fra tredjemand, kan vi opkræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev sat ind på din konto, og indtil vi hæver beløbet igen, og eventuelt et gebyr for at bestille en notakopi, jf. prislisten.

1.7 Danske Banks ret til at spærre kortet

Vi har ret til at spærre kortet, hvis

- den konto, dit kort er knyttet til, er ophævet, og vi forgæves har forsøgt at inddrage dit kort, eller
- du overtræder reglerne for at have og bruge kortet, eller
- kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

Når vi har spærret kortet, får du besked fra os med oplysninger om årsagen til og tidspunktet for spærringen.

Vi kan desuden forlange at få alle kort leveret tilbage, der er udleveret til kontoen - i så fald vil du få besked.

1.8 Ophør

Hvis du ikke længere ønsker at bruge kortet, skal du hurtigst muligt levere kortet tilbage til os. Hvis kontoen ophæves, skal du levere alle kort tilbage, der er udleveret til kontoen. Husk at klippe kortene over, før du sender dem til os.

1.9 Arbejdskonflikter

Du kan ikke bruge kortet, hvis banken og/eller pengeinstitutternes tekniske centre inddrages i en arbejdskonflikt. Når en sådan konflikt begynder og ophører, får du hurtigst muligt besked gennem annoncer i dagspressen.

2. Renteberegning

Vi beregner dagligt rente på kontoen efter de rentesatser, der står på skiltene i Danske Banks afdelinger. Vi lægger rente til eller trækker den fra på kontoen ved de renteterminer, som banken har fastsat. Vi forbeholder os ret til kun at tilskrive renter over et vist minimumsbeløb.

Oplysninger om rentesatser, renteterminer m.v. kan du se på www.danskebank.dk/priser eller i Prisbogen, der ligger fremme i alle vores afdelinger.

3. Opsigelse

Du kan uden varsel opsigte aftalen om brug af kortet.

Vi kan med tre måneders varsel meddele dig, at kortet ikke længere kan bruges og derfor skal leveres tilbage. Du vil få refunderet en del af de gebyrer, du eventuelt har forudbetalt for kortet.

4. Ændring af betingelserne

Vi kan ændre betingelserne uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig. Hvis ændringerne ikke er til fordel for dig, kan vi ændre dem med to måneders varsel.

Ændrer vi betingelserne, får du direkte besked ved elektronisk meddelelse eller pr. brev.

Ændrer vi betingelserne, skal du - senest inden ændringerne træder i kraft - give os besked, hvis du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser, anser vi aftalen for at være ophørt på det tidspunkt, de nye betingelser træder i kraft.

5. Bankens erstatningsansvar

I henhold til bankens Almindelige forretningsbetingelser - forbrugere kan vi i nogle helt ekstraordinære situationer ikke gøres erstatningsansvarlig, medmindre vi burde have forudset/overvundet det forhold, som er årsag til tabet eller lovgivningen i øvrigt gør os ansvarlig. De ufravigelige forbrugerbeskyttelsesregler i §§ 62, 63 og 64 Lov om betalingstjenester tilsidesættes således ikke.

6. Klager

Du skal altid kontakte din afdeling, hvis du er uenig med banken om et forretningsforhold. Du er også velkommen til at ringe til 33 44 00 00, som har åben alle dage. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke beror på en misforståelse.

Hvis du fortsat er uenig eller utilfreds med resultatet, skal du skrive til vores juridiske afdeling, der er klageansvarlig i banken.

Adressen er

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2-12
1092 København K.

Fører en sådan henvendelse ikke til et resultat, der er tilfredsstillende for dig, kan du klage til

Pengeinstitutankenævnet
Amaliegade 8B, 2.
Postboks 9029
1022 København K
Telefon 35 43 63 33
www.pengeinstitutankenaevnet.dk

eller til

Forbrugerombudsmanden
Forbrugerstyrelsen
Amagerfælledvej 56
2300 København S.

Hvis du vil klage over behandlingen af oplysninger om dig, kan det ske til

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2-12
1092 København K

eller til

Datatilsynet
Borgergade 28, 5. sal
1300 København K
e-mail dt@datatilsynet.dk.

7. Nyt eksemplar af betingelserne

Hvis du mister betingelserne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem www.danskebank.dk, eller du kan kontakte din afdeling.

Senest opdateret august 2009 og med virkning fra den 1. november 2009.

Uddrag af Værgemålsloven

§ 1, stk. 1. Børn og unge under 18 år, der ikke har indgået ægteskab, er mindreårige og dermed umyndige. Unge under 18 år, der har indgået ægteskab, er dog mindreårige og dermed umyndige, hvis statsamtet ved tilladelsen til ægteskabet har fastsat vilkår herom.

Stk. 2. Mindreårige kan ikke selv forpligte sig ved retshandler eller råde over deres formue, medmindre andet er bestemt.

Stk. 3. For så vidt ikke andet særlig er bestemt, handler værgerne på den mindreåriges vegne i økonomiske anliggender.

§ 42, stk. 1. Umyndige råder selv over,

- hvad de har erhvervet ved eget arbejde, efter at de er fyldt 15 år, eller efter de er frataget den retslige handleevne,
- hvad de har fået til fri rådighed som gave eller som friarv ved testamente, og hvad værgeren har overladt dem efter § 25, stk. 3.

Stk. 2. Rådigheden omfatter også indtægter af det erhvervede, og hvad der træder i stedet herfor. Den medfører ikke adgang til at påtage sig gældsforpligtelser.

Stk. 3. Værgeren kan med statsamtets godkendelse fratage umyndige rådigheden, hvis det er nødvendigt af hensyn til dennes velfærd.

§ 44. Har en umyndig indgået en aftale på egen hånd uden at være berettiget dertil, kan den anden part træde tilbage fra aftalen, medmindre den forinden er godkendt eller bindende opfyldt. Tilbagetrædelse kan meddeles til den umyndige.

Stk. 2. Vidste den anden part, at aftalen blev indgået med en umyndig, og havde den anden part ikke grund til at tro, at denne havde hjemmel til at indgå aftalen, kan parten dog først træde tilbage efter udløbet af den frist, som ved aftalens indgåelse blev fastsat til at indhente godkendelse, eller som med rimelighed måtte forudsættes at medgå hertil.

Stk. 3. Så længe den umyndige opfylder en aftale om personligt arbejde, kan den anden part ikke træde tilbage fra aftalen.

§ 45. Bliver en aftale ugyldig efter § 44, fordi den ene part er umyndig, skal parterne tilbagelevere, hvad de har modtaget, eller, hvis dette ikke er muligt, erstatte dets værdi. Den umyndige skal dog kun yde erstatning i det omfang, det modtagne skønnes at være kommet denne til nytte.

Stk. 2. Har den umyndige givet urigtige oplysninger om sin berettigelse til at indgå en aftale og derved forledt den anden part til at indgå aftalen, kan det, uanset om nogen opfyldelse af aftalen har fundet sted, i det omfang det findes rimeligt, pålægges den umyndige at erstatte det tab, som aftalen har medført.

Stk. 3. Har den umyndige ved aftalens indgåelse gjort sig skyldig i strafbart forhold, gælder de almindelige erstatningsregler.

Kortbestemmelser for MasterCard Direct – under 18 år

MasterCard Direct kan udstedes til privatpersoner.

Definitioner

Betalingsmodtager: Forretningen, hotellet, restauranten eller andre steder, hvor du kan bruge kortet.

Bankdag: En bankdag er en hverdag, Lørdage, søn- og helligdage samt fredagen efter Kristi himmelfart, grundlovsdag, juleaftensdag og den 31. december er ikke bankdage.

Kvittering: Oplysninger om en betaling på papir eller i elektronisk form.

MasterCard Direct: Et internationalt betalingskort med indbygget saldokontrol, så der ikke kan trækkes flere penge på kortet, end der er på kontoen. Kortet er udstedt og administreret af

Danske Bank A/S
Holmens Kanal 2-12
1092 København K
Telefon (+45) 70 20 70 20.

Nets Denmark A/S (tidligere kaldt PBS) i det følgende kaldt Nets:
Den organisation, der står bag indløsning af MasterCard Direct i Danmark.

Pinkode: Den firecifrede personlige kode, der er knyttet til et kort.

Én pinkode: Pinkode, som du har valgt at bruge fra et af dine andre betalingskort, der er udstedt af Danske Bank.

Prislisten: Den liste over gebyrer m.v., der til enhver tid gælder.

Transaktion: En transaktion er, når du enten betaler med kortet i en butik eller lignende, eller når du hæver kontanter i en pengeautomat.

MasterCard SecureCode: Et sikkerhedssystem, som beskytter mod misbrug af kortdata ved handel på internettet.

MasterCard SecureCode-kode: Første gang du bruger dit MasterCard Direct i internetforretninger, der benytter MasterCard SecureCode, skal du oprette en kode, som skal bruges ved fremtidige køb på internettet.

1. Kortets udstedelse og anvendelsesmuligheder

Du kan få et MasterCard Direct i tilknytning til en konto i banken. Se dog pkt. 4. Kortet kan bruges som betalingskort og som hævekort.

1.1 Brug af kortet som betalingskort i Danmark og udlandet

Kortet kan bruges til betaling af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere, der tager imod MasterCard Direct, herunder betalingsmodtagere på internettet.

Derudover kan du bruge kortet til køb via post- og telefonordre samt til betaling i selvbetjente automater. Hvis du har et tilgodehavende hos en betalingsmodtager, vil betalingsmodtageren via dit kort kunne indsætte pengene på din konto.

Den enkelte betalingsmodtager kan have regler, der begrænser brugen. Banken og Nets tager ikke ansvar for, at en betalingsmodtager nægter at acceptere kortet som betalingsmiddel.

Du må ikke bruge kortet til ulovlige formål, f.eks. køb af varer eller tjenesteydelser, der er ulovlige ifølge loven.

1.2 Brug af kortet som hævekort i Danmark og udlandet

Du kan bruge kortet til at

- hæve kontanter ved kassen i banken
- hæve kontanter i bankens pengeautomater. (Banken kan dog fastsætte begrænsninger for udbetalingen)
- hæve kontanter på større posthuse i Danmark
- hæve kontanter hos andre pengeinstitutter eller kontantudbetalingssteder, der er tilsluttet MasterCard.
- hæve kontanter i forbindelse med køb af varer i udvalgte butikker.

Når du bruger kortet i pengeautomater med MasterCard-logoet, kan du i Danske Banks pengeautomater pr. døgn højst hæve 6.000 kr. uden for åbningstid og 15.000 kr. inden for åbningstid. I andre pengeautomater i Danmark og i udlandet kan du højst hæve 6.000 kr. pr. dansk døgn. Der kan der være fastsat lokale begrænsninger, som kan betyde, at du skal betale et minimumsgebyr flere gange. Når du bruger kortet som hævekort i forbindelse med køb af varer, kan du højst hæve 1.000 kr. pr. gang.

Du kan højst købe for 30.000 kr. pr. dansk døgn på kortet.

1.3 Når du køber eller hæver med MasterCard Direct

Når du køber eller hæver med MasterCard Direct, "reserveres" beløbet på din konto, når banken har fået besked om transaktionen. Det betyder, at du ikke længere kan disponere over det reserverede beløb. Beløbet hæves på kontoen, så snart banken har modtaget betalingskravet fra betalingsmodtageren. Når du hæver kontanter i bankens egne pengeautomater og filialer i Danmark, hæver vi beløbet med det samme.

Du skal være opmærksom på, at når du bruger kortet til køb på internettet eller køb via post- og telefonordre, må betalingsmodtageren normalt først trække beløbet, når varen afsendes. Køber du f.eks. flybilletter eller koncertbilletter, må betalingsmodtager dog hæve beløbet, allerede når rejsen bookes eller koncertbilletten bestilles.

Du kan ikke trække flere penge på kortet, end der er på kontoen. Vi vil derfor kunne afvise betalingsanmodninger, hvis der ikke er dækning på kontoen.

1.4 Arbejdskonflikter

Du kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis banken og/eller pengeinstitutternes tekniske centre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil der så hurtigt som muligt blive orienteret om det via annoncering i dagspressen.

Du kan ikke forvente at kunne bruge kortet uden for Danmark, hvis et eller flere af pengeinstitutternes tekniske centre og/eller hvis en eller flere af pengeinstitutternes internationale samarbejdspartnere inddrages i en arbejdskonflikt.

Ved arbejdskonflikter uden for Danmarks grænser kan du stadig bruge dit kort i Danmark.

2. Udl levering og brug af kortet

2.1 Udl levering og opbevaring af kort, pinkode og MasterCard SecureCode-kode

Så snart du har modtaget kortet, skal du skrive det under i underskriftsfeltet på bagsiden af kortet. Underskriften på kortet bruges af betalingsmodtagere til at sammenligne med din underskrift, når du bruger kortet.

Når vi har udstedt kortet til dig, sender vi et brev med en pinkode til din bopælsadresse. Pinkoden konstrueres og udskrives maskinelt, uden at nogen kan få kendskab til koden.

Du skal straks kontakte os, hvis brevet med pinkoden har været åbnet eller ikke er intakt.

Du skal opbevare kortet forsvarligt. Med jævne mellemrum skal du kontrollere, at kortet ikke er mistet. Du må ikke opbevare koden sammen med kortet eller skrive den på kortet. Du bør læse koden udenad og destruere brevet med koden. Hvis du ikke kan læse koden udenad, skal du opbevare koden forsvarligt og helst på en pinkode-husker, som du kan få gratis i en af vores afdelinger.

MasterCard SecureCode-kode

Inden eller senest første gang du bruger dit kort i internetforretninger, der er tilmeldt MasterCard SecureCode, skal du oprette en MasterCard SecureCode-kode. Koden skal bruges ved fremtidige køb i forretninger, der er tilmeldt MasterCard SecureCode.

- Koden skal bestå af mindst seks karakterer uden mellemrum og skal indeholde både tal og bogstaver.
- Du må ikke benytte din pinkode som en del af koden.
- Du må ikke opbevare koden sammen med kortet eller skrive den på kortet.
- Du må ikke oplyse koden til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til koden.

Hvis du har glemt din kode, kan du oprette en ny på www.danskebank.dk/SecureCode.

2.2 Fuldmagt

Du må ikke give fuldmagt til din konto ved at udlevere kortet til en anden person. Kort, pinkode og MasterCard SecureCode-kode må kun bruges af dig personligt.

2.3 Brug af kortet

Kort, pinkode og MasterCard SecureCode-kode må kun bruges af dig personligt.

Inden du godkender en betaling eller en hævning, skal du altid sikre dig, at beløbet er korrekt. Transaktioner, som du har godkendt, kan ikke tilbagekaldes – se dog afsnit 2.6 om muligheden for at tilbageføre en betaling.

Du kan bruge kortet på følgende måder:

- Ved brug af chip eller magnetstriben og pinkode
- Ved brug af chip eller magnetstriben og underskrift
- Ved brug af kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre (på internettet m.v.)
- Ved brug af chip eller magnetstriben i selvbetjente automater uden pinkode.

Med pinkode

Når du indtaster din pinkode, skal du sikre dig, at den ikke kan afløres af andre.

Med underskrift

Skriv aldrig under på en nota.

- hvis beløbet ikke står på notaen
- hvis beløbet er forkert.

Hvis du bliver opmærksom på, at der foretages flere aftryk af kortet, bør du sikre dig, at det/de ikke benyttede aftryk destrueres.

Hvis du giver en betalingsmodtager lov til at hæve ekstra penge på dit kort, f.eks. drikkepenge, skal du bede om en kvittering på det fulde beløb.

Når du benytter dit MasterCard Direct til f.eks. at betale for hotel, vil du ofte blive bedt om at underskrive en nota, der giver hotellet mulighed for efterfølgende at hæve yderligere beløb. Du skal være opmærksom på, at udlejningsselskabet eller hotellet på den måde får mulighed for at hæve yderligere beløb på din konto, se afsnit 2.6.1.

Køb på internettet m.m.

Når du benytter kortet til køb på internettet, skal du oplyse kortnummer, kortets udløbsdato og kontrolcifre. Hvis betalingsmodtageren er tilmeldt MasterCard SecureCode, skal du også indtaste din MasterCard SecureCode-kode.

Når du benytter kortet til køb via post- og telefonordre, skal du oplyse kortnummer, kortets udløbsdato, kontrolcifre og eventuelt navn og adresse. Ved postordrekøb skal du desuden underskrive bestillingssedlen.

Du må aldrig oplyse din pinkode, når du køber på internettet eller via post- eller telefonordre.

Selvbetjente automater uden pinkode

I selvbetjente automater uden pinkode kan du bruge kortet uden at indtaste din pinkode eller bruge underskrift. I disse automater accepterer du transaktionen, når du indfører dit kort i automaten, eller når du efterfølgende trykker godkend.

2.4 Kvittering

Du bør altid sørge for at få en kvittering, når du betaler med dit MasterCard Direct. Handler du på internettet, bør du også udskrive en kvittering. Kvitteringen skal bl.a. vise datoen, beløbet og kortnummeret eller en del af det. Du skal sikre dig, at beløbet stemmer overens med udbetalingen eller købet, og at datoen er korrekt. Du bør gemme kvitteringen, til du har kontrolleret posteringerne på din konto, jf. pkt. 2.5.

2.5 Kontrol af posteringer

Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto.

Du skal kontrollere, om der er bevægelser på kontoen, som du ikke kan vedkende dig. Er der det, skal du straks kontakte os. Du skal i den forbindelse være opmærksom på fristen i pkt. 2.6.

Ved køb på internettet og via post- og telefonordre har kortet ikke været forevist, og du bør derfor kontrollere disse transaktioner ekstra omhyggeligt.

Er der hævet beløb, som du ikke kan vedkende dig, sætter vi naturligvis beløbet ind på din konto igen. Hvis det derefter viser sig, at der ikke var tale om en fejl eller misbrug af kortet fra tredjemands side, hæver vi beløbet igen på din konto og giver dig besked.

Hvis der er tale om misbrug af kortet fra tredjemands side, det vil sige af en anden person, vil dit ansvar blive vurderet som oplyst i pkt. 2.10.

Er der ikke tale om en fejl fra vores side eller misbrug fra tredjeemand, kan vi opkræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev sat ind på din konto, og indtil vi hæver beløbet igen, og eventuelt et gebyr for at bestille en notakopi, jf. prislisten.

Når du har brugt MasterCard Direct i udlandet, oplyser vi som minimum beløbet i både danske kroner og udenlandsk valuta.

2.6 Tilbageførelse af betalinger, som du har godkendt

Betalinger, som du har godkendt, kan som udgangspunkt ikke tilbagekaldes. I visse situationer har du dog mulighed for at få tilbageført en betaling, jf. nedenfor.

2.6.1 Hvis du ikke kendte det endelige beløb ved godkendelsen af betalingen

Hvis du ikke kendte det endelige beløb, da du godkendte betalingen, og det beløb, der efterfølgende er blevet trukket på din konto, er væsentligt højere, end hvad du med rimelighed kunne forvente, kan du have krav på at få tilbageført betalingen. Det kan f.eks. være tilfældet i forbindelse med, at du forlader et hotel, hvor du har godkendt, at hotellet efterfølgende kan hæve for eksempelvis forbrug fra minibaren.

Du skal kontakte os senest otte uger, efter at beløbet er trukket på din konto, hvis du mener, at du har krav på at få tilbageført en betaling, hvor du ikke har godkendt det endelige beløb.

Når vi har modtaget din indsigelse, undersøger vi den. Mens det sker, sætter vi normalt beløbet ind på din konto igen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet igen på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev sat ind på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

2.6.2 Køb på internettet og via post- og telefonordre

Hvis du har brugt dit kort til køb af varer eller tjenesteydelser på en af følgende måder:

- køb på internettet, eller
- køb via post eller telefonordre, eller
- køb i andre situationer, hvor kortet ikke kan aflæses, men hvor du oplyser kortdata (f.eks. kortnummer) for at kunne gennemføre transaktionen, eller
- køb i selvbetjente automater uden pinkode

kan du have ret til at få en betaling tilbageført, hvis

- betalingsmodtageren har trukket et højere beløb end aftalt, eller
- den bestilte varer/ydelse ikke er leveret, eller
- du har udnyttet en aftalt eller lovbestemt fortrydelsesret ved at undlade at modtage eller afhente den bestilte vare/ydelse.

Du skal altid selv søge at løse problemet med betalingsmodtageren, inden du kontakter os. Du skal kunne dokumentere, at du har kontaktet eller forsøgt at kontakte betalingsmodtageren.

Det er en betingelse, at du kontakter os hurtigst muligt, efter du er blevet opmærksom på, at du kan have krav på tilbageførsel af en betaling. Du skal så vidt muligt kontakte os senest 14 dage, efter du er blevet opmærksom på dit mulige krav. Når vi vurderer, om du har kontaktet os rettidigt, lægger vi vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringer på din konto, jf. afsnit 2.5

Der kan være andre situationer, hvor du har mulighed for at få tilbageført en betaling. Du kan få information herom på vores hjemmeside eller ved at kontakte os.

Når vi har modtaget din indsigelse, undersøger vi den. Mens det sker, sætter vi normalt beløbet ind på din konto igen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet igen på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

2.7 Tilbageførsel af betalinger, som du ikke har godkendt

Hvis du mener, at der er gennemført en eller flere betalinger med dit kort, som du ikke har godkendt, medvirket til eller foretaget, skal du kontakte os hurtigst muligt, efter du er blevet opmærksom på det.

Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet, hæfter du efter reglerne i pkt. 2.10.

2.8 Fejl og mangler ved ydelsen

Banken og Nets har intet ansvar for fejl og mangler m.v. ved de ydelser, som en betalingsmodtager leverer.

2.9 Din pligt til at få kortet spærret

Du skal kontakte banken hurtigst muligt, hvis

- du mister kortet, eller
- en anden får kendskab til din pinkode,

eller

- du opdager, at kortet er blevet misbrugt, eller
- du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret, eller
- du på anden måde får mistanke om, at kortet eller koden kan blive misbrugt.

Du skal kontakte os på 70 20 70 20 - vi svarer døgnet rundt. Vi beder dig oplyse navn, adresse og eventuelt kortnummer samt kontonummer eller CPR-nr.

Hvis du ringer fra udlandet, skal du bruge den lokale nummerkode for internationale opkald efterfulgt af 45 (den internationale kode for Danmark), før du taster 70 20 70 20.

Når banken har spærret kortet, får du et brev, hvor vi fortæller om årsagen til og tidspunktet for spærringen.

Har du mistet dit kort, men finder det igen, skal du kontakte os, så vi kan aftale, hvordan du skal forholde dig.

Hvis du har mistanke om, at andre har fået kendskab til din MasterCard SecureCode-kode, skal du ikke spærre kortet, men straks ændre koden - det kan du gøre på www.danskebank.dk/SecureCode. Du skal heller ikke spærre dit kort, hvis du har glemt din MasterCard SecureCode-kode. Du skal i stedet oprette en ny.

2.10 Dit ansvar, hvis andre misbruger kortet

Det er vigtigt, at du passer godt på dit kort, ikke opbevarer kort og pinkode sammen og ikke overlader kort og/eller pinkode til andre. Det kan du læse mere om i pkt. 2.1 til 2.3.

Hvis kortet alligevel bliver misbrugt af andre, vil dit ansvar blive vurderet i overensstemmelse med dels Vægemålslovens regler og reglerne om umyndiges erstatningsansvar, dels Lov om betalingstjenester.

Risikoreglen på 1.100 kr. i Lov om betalingstjenester vil ikke blive gjort gældende. Vi benytter dog ansvarsreglerne i Lov om betalingstjenester § 62, hvis du på den måde retligt bliver stillet bedre.

Hovedreglen efter § 62 er, at kortudsteder/systemudbyder er ansvarlig for tab, som følger af uberettiget brug af betalingskort/-systemet, jf. bestemmelsens stk. 1, men der er også situationer, hvor du kan være ansvarlig - f.eks. hvis du medvirker til misbruget eller med vilje giver forkerte oplysninger.

Vi kan oplyse, at vi kan kontakte din værge, hvis der f.eks. opstår spørgsmål om hæftelse eller tilsvarende i forbindelse med brug af kortet.

På side 12 kan du se §§ 62, 63 og 64 i Lov om betalingstjenester.

2.11 Bankens erstatningsansvar

I henhold til bankens "Almindelige forretningsbetingelser - forbrugere" kan banken i nogle helt ekstraordinære situationer ikke gøres erstatningsansvarlig, medmindre banken burde have forudset/overvundet det forhold, som er årsag til tabet, eller hvis lovgivningen i øvrigt gør banken ansvarlig. De ufravigelige forbrugerbeskyttelsesregler i §§ 62, 63 og 64 i Lov om betalingstjenester tilsidesættes således ikke.

2.12 Overtrædelse af kortbestemmelserne

Vi har ret til at spærre kortet,

- hvis kontoen er ophævet, eller
- hvis kontoen er opsagt, og et eventuelt opsigelsesvarsel er udløbet, eller
- hvis du overtræder reglerne for MasterCard Direct, eller
- hvis kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

Når vi spærret kortet, kan vi forlange at få alle kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage.

Når vi har spærret kortet, får du besked fra os med årsagen til og tidspunktet for spærringen.

2.13 Kortets udløbs- og fornyelsestidspunkt

Kortet udstedes normalt for tre år. Kortet kan bruges til og med det udløbstidspunkt, der står på kortet. Efter udløbstidspunktet er kortet ugyldigt. Før kortet udløber, får du et nyt kort tilsendt. Du kan også bestille et nyt kort i banken, før det udløber.

Når du fylder 18 år, skal du acceptere de regler, der gælder for MasterCard Direct for kunder over 18 år, for at du fortsat kan have MasterCard Direct-kortet.

2.14 Ophør

Hvis du ikke længere ønsker at bruge kortet, skal du levere det tilbage til banken. Hvis kort- eller kontoaftalen ophører, skal alle kort, der er knyttet til kontoen, leveres tilbage. Hvis du sender kortet tilbage til banken, skal det klippes over, inden du sender det.

2.15 Opsigelse

Banken kan med tre måneders varsel meddele dig, at kortet ikke længere kan bruges og derfor skal leveres tilbage. Du vil få refunderet en del af de gebyrer, du eventuelt har forudbetalt for kortet.

2.16 Ændring af kortbestemmelserne

Vi kan ændre kortbestemmelserne uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig. Hvis ændringerne ikke er til fordel for dig, kan vi ændre dem med tre måneders varsel.

Hvis vi ændrer kortbestemmelserne, får du direkte besked ved elektronisk meddelelse eller pr. brev.

Ændrer vi kortbestemmelserne, skal du – senest inden ændringerne træder i kraft – give os besked, hvis du ikke ønsker at være bundet af de nye kortbestemmelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye kortbestemmelser, anser vi aftalen for at være ophørt på det tidspunkt, hvor de nye kortbestemmelser træder i kraft.

2.17 Klager

Du skal altid kontakte din afdeling, hvis du er uenig med banken i et forretningsforhold. Du er også velkommen til at ringe til 33 44 00 00, som har åbent alle dage. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke beror på en misforståelse. Hvis du fortsat er uenig i eller utilfreds med resultatet, skal du skrive til vores juridiske afdeling, der er klageansvarlig i banken.

Adressen er

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2-12
1092 København K.

Fører en sådan henvendelse ikke til et resultat, der er tilfredsstillende for dig, kan du klage til

Pengeinstitutankenævnet
Amaliegade 8B, 2.
Postboks 9029
1022 København K
Telefon 3543 63 33
www.pengeinstitutankenaevnet.dk

eller til

Forbrugerombudsmanden
Forbrugerstyrelsen
Amagerfælledvej 56
2300 København S.

Hvis du ønsker at klage over, at dit kort er blevet spærret, skal du også kontakte din afdeling i banken. Får du ikke medhold i banken, kan du klage til

Datatilsynet
Borgergade 28, 5. sal
1300 København K.

3. Omkostninger ved at bruge kortet

3.1 Gebyrer

Du kan læse om vores gebyrer for brug af MasterCard Direct i prislisen, der udleveres særskilt, samt i Prisbogen, der ligger fremme i alle vores afdelinger.

Når du bruger kortet, kan banken og visse betalingsmodtagere opkræve et gebyr. Danske betalingsmodtagere, som opkræver gebyr fra dig, når du bruger kortet, skal gøre dig opmærksom på det, inden du betaler med kortet.

Banken kan uden varsel sætte gebyrer ned. Banken kan med tre måneders varsel forhøje de gebyrer, som du løbende betaler, hvis

- de markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrence-mæssige forhold i ind- og udland, giver grund til at ændre et eller flere gebyrer
- banken ønsker at ændre sin generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde
- der ændres væsentligt i det grundlag, dine individuelle gebyrvilkår blev fastsat på. Det drejer sig her om ændringer i dine egne forhold, som f.eks. ændringer af størrelsen og omfanget af dine indlån, lån eller kreditter.

Hvis banken af forretningsmæssige grunde indfører nye gebyrer i relation til din aftale om MasterCard Direct, sker det med seks måneders varsel. Der er her tale om gebyrer for ydelser, som vi ikke før har taget gebyr for. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde.

Banken sender et brev eller en elektronisk meddelelse, hvis vi ændrer vores gebyrer. Samtidig oplyser vi, hvad årsagen er – og henviser eventuelt til et af de ovenstående punkter.

Hvis der er tale om en gebyrændring på grund af ændringer i det grundlag, dine individuelle gebyrvilkår blev fastsat på, giver banken dig besked ved elektronisk meddelelse eller pr. brev.

3.2 Renter

Du kan i banken få oplysninger om renter på den konto, som kortet er knyttet til.

3.3 Oplysning om provision

Vi gør opmærksom på, at banken modtager provision, når kortet anvendes hos betalingsmodtagere.

3.4 Omregningskurser, når kortet bruges i udlandet

Køb foretaget i udlandet omregnes til danske kroner og skal altid betales i danske kroner. Omregning fra udenlandsk valuta til danske kroner sker til den af MasterCard til enhver tid fastsatte valutakurs, som fremgår af www.pbs.dk/valutakurser, tillagt et af banken fastsat variabelt tillæg, jf. prislisen. Ændringer i valutakurser sker løbende og uden varsel.

Der kan være sket ændringer i valutakursen fra det tidspunkt, hvor du har brugt kortet, til beløbet hæves på kortkontoen.

3.5 Valutaveksling foretaget i forretning

Hvis du bruger kortet i udlandet, kan du blive tilbudt, at forretningen laver en valutaomregning, før betalingen gennemføres. Inden du godkender det, skal forretningen oplyse, hvilke gebyrer og hvilken kurs forretningen bruger ved omregningen. Du skal være opmærksom på, at den kurs, forretningen benytter, kan være forskellig fra den kurs, der ville blive brugt, hvis du vælger at betale i udenlandsk valuta.

4. Vurdering af kortansøgere

Vi udsteder kort efter en individuel vurdering.

5. Behandling af kundeoplysninger

5.1 Registrering ved brug af kortet

Når du bruger kortet, registreres kortets nummer, beløbet, datoen for brugen af kortet, og hvor kortet har været brugt.

Oplysningerne opbevares i banken og hos betalingsmodtager, i betalingsmodtagers pengeinstitut eller i Nets. Oplysningerne bruges i pengeinstitutternes bogføring, bl.a. for at kunne gennemføre betalinger fra din konto korrekt, i kontoudskrifter og ved en eventuel senere fejlretning.

Oplysninger gives i øvrigt kun videre, hvor lovgivningen kræver det, hvis det er nødvendigt til retshåndhævelse eller for at forhindre misbrug af kortet.

Danske Bank opbevarer oplysningerne resten af året plus de følgende fem år.

6. Udsendelse af advarsel, hvis kortet spærres

Når banken har spærret kortet, bliver det registreret som spærret i banken og hos Nets, og du vil ikke kunne bruge det.

Når kortet er blevet spærret, bliver kortnummeret endvidere registreret i vores register over spærrede MasterCard. Spærrede MasterCard Direct vil endvidere kunne fremgå af MasterCards spærreliste.

Du får besked om spærringen i et brev, hvor vi fortæller om årsagen til og tidspunktet for spærringen.

7. Nyt eksemplar af kortbestemmelserne

Hvis du mister kortbestemmelserne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem på www.danskebank.dk, eller du kan kontakte din afdeling.

Opdateret 1. februar 2011.

Uddrag af Værgemålsloven

§ 1, stk. 1. Børn og unge under 18 år, der ikke har indgået ægteskab, er mindreårige og dermed umyndige. Unge under 18 år, der har indgået ægteskab, er dog mindreårige og dermed umyndige, hvis statsamtet ved tilladelsen til ægteskabet har fastsat vilkår herom.

Stk. 2. Mindreårige kan ikke selv forpligte sig ved retshandler eller råde over deres formue, medmindre andet er bestemt.

Stk. 3. For så vidt ikke andet særlig er bestemt, handler værgerne på den mindreåriges vegne i økonomiske anliggender.

§ 42, stk. 1. Umyndige råder selv over,

1. hvad de har erhvervet ved eget arbejde, efter at de er fyldt 15 år, eller efter de er frataget den retslige handleevne,

2. hvad de har fået til fri rådighed som gave eller som friarv ved testamente, og 3. hvad værger har overladt dem efter § 25, stk. 3.

Stk. 2. Rådigheden omfatter også indtægter af det erhvervede, og hvad der træder i stedet herfor. Den medfører ikke adgang til at påtage sig gældsforpligtelser.

Stk. 3. Værger kan med statsamtets godkendelse fratage umyndige rådigheden, hvis det er nødvendigt af hensyn til dennes velfærd.

§ 44. Har en umyndig indgået en aftale på egen hånd uden at være berettiget dertil, kan den anden part træde tilbage fra aftalen, medmindre den forinden er godkendt eller bindende opfyldt. Tilbagetrædelse kan meddeles til den umyndige.

Stk. 2. Vidste den anden part, at aftalen blev indgået med en umyndig, og havde den anden part ikke grund til at tro, at denne havde hjemmel til at indgå aftalen, kan parten dog først træde tilbage efter udløbet af den frist, som ved aftalens indgåelse blev fastsat til at indhente godkendelse, eller som med rimelighed måtte forudsættes at medgå hertil.

Stk. 3. Så længe den umyndige opfylder en aftale om personligt arbejde, kan den anden part ikke træde tilbage fra aftalen.

§ 45. Bliver en aftale ugyldig efter § 44, fordi den ene part er umyndig, skal parterne tilbagelevere, hvad de har modtaget, eller, hvis dette ikke er muligt, erstatte dets værdi. Den umyndige skal dog kun yde erstatning i det omfang, det modtagne skønnes at være kommet denne til nytte.

Stk. 2. Har den umyndige givet urigtige oplysninger om sin berettigelse til at indgå en aftale og derved forledt den anden part til at indgå aftalen, kan det, uanset om nogen opfyldelse af aftalen har fundet sted, i det omfang det findes rimeligt, pålægges den umyndige at erstatte det tab, som aftalen har medført.

Stk. 3. Har den umyndige ved aftalens indgåelse gjort sig skyldig i strafbart forhold, gælder de almindelige erstatningsregler.

4. Prislister

Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i anden valuta end DKK i Danmark – forbrugere

Indhold

Generelt

- Særligt om overførsler til udlandet
- Særligt om overførsler fra udlandet

Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

- Overførsler via Danske Netbank
- Overførsler via afdeling eller brev
- Priser for advisering, efterbehandling m.m. af overførsler til udlandet
- Check til udlandet

Overførsler fra udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

- Øvrige priser for overførsler fra udlandet
- Check fra udlandet

Ændring af betingelserne

Generelt

Disse priser og vilkår gælder for alle typer af konti, når du skal

- overføre penge til udlandet
- modtage penge fra udlandet
- overføre og modtage penge i anden valuta end DKK i Danmark.

Hovedvaluta

En hovedvaluta er en af de valutaer, Danmarks Nationalbank dagligt fastsætter kurser for. Kurserne fastsættes kl. 14.15 på bankdage.

Valutakurs

Danske Banks noteringskurser kan ses på www.danskebank.dk og i bankens afdelinger. Kurserne ændres uden varsel.

Kurstyper

Der er to principper for beregning af kursen på overførsler, der skal veksles med ekspeditionsdag samme bankdag:

- **Noteringskurs** er Danske Banks kurs, der fastsættes på bankdage for hovedvalutaer. Vi afregner overførslen til noteringskurs samme bankdag, vi modtager ordren, hvis den opfylder alle punkter:
 - modtages på en bankdag inden kl. 13.45
 - er i en hovedvaluta
 - har en modværdi på op til og med DKK 3 mio.
- **Markedskurs** er Danske Banks kurs, som løbende fastsættes på bankdage, og som valuta handles til i løbet af dagen. Vi afregner til markedskurs, når vi udfører ordrer om overførsel til og fra udlandet, hvis den opfylder én af følgende punkter :
 - er i en hovedvaluta efter kl. 13.45
 - har en modværdi på mere end DKK 3 mio.
 - er i en valuta, der ikke dagligt kursfastsættes af Danske Bank.

For overførsler med ekspeditionsdag frem i tiden veksles til noteringskurs.

IBAN

International Bank Account Number er en international kode til alle eksisterende kontonumre. IBAN giver en større sikkerhed for, at overførsler sendes så hurtigt som muligt via banksystemerne. IBAN indeholder både oplysning om modtagers kontonummer, og hvilken bank kontoen føres i. Kombinationen af kontonummer og bank er entydig.

Vi anbefaler, at IBAN bruges på overførsler til lande, der anvender IBAN. Når der sendes EUR, PLN eller BGN til et EU- eller EØS-land (Norge, Island og Liechtenstein), kræves der et IBAN.

SWIFT/BIC

SWIFT står for Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication. SWIFT er et datanetværk, der udveksler betalingsdata mellem 8.300 finansielle virksomheder i 208 lande.

BIC står for Bank Identifier Code, der er en international standard til at identificere en bank. Danske Bank Danmarks BIC-kode er: DABADKKK.

Krav fra amerikanske myndigheder

Når du overfører penge til udlandet, skal du være opmærksom på, at der kan blive givet oplysninger videre til de amerikanske myndigheder. SWIFT er blevet pålagt at udlevere oplysninger, hvis de får mistanke om finansiering af kriminalitet eller terrorisme, jf. amerikansk lov.

Modtagerbank

Du skal altid oplyse en modtagerbank, evt. med SWIFT/BIC. Du kan også oplyse et IBAN.

Hvis du oplyser et IBAN, forbeholder vi os ret til at finde modtagerens bank direkte fra dette nummer. Vi er uden ansvar for, at det IBAN, du oplyser, ikke tilhører den modtager, du oplyser. Oplyser du både IBAN og SWIFT/BIC, og stemmer de ikke overens, går IBAN forud, når vi vælger, hvilken bank pengene skal sendes til.

Korrespondentbank

Ved standard- og ekspresoverførsler er vores correspondentbank i udlandet ikke nødvendigvis den samme som modtagerens bank. I nogle tilfælde benytter vi udvalgte correspondentbanker og internationale clearingsystemer til at gennemføre overførslerne. I de tilfælde hvor banken vælger at sende overførslen via en correspondentbank, vil correspondentbanken fratække et gebyr før fremsendelse til beløbsmodtagers bank. Ønsker du at være sikker på, præcis hvilket beløb, der kommer frem til modtager, kan du vælge omkostningsfordelingen "Afsender betaler alle omkostninger (OUR)", jf. afsnittet fordeling af omkostninger.

Når vi har valgt correspondentbanken, påtager vi os naturligvis ansvaret for denne banks soliditet. Vi påtager os også ansvaret for fejl, hvis correspondentbanken erkender en sådan fejl, eller hvis fejlen er fastslået ved endelig dom.

I andre tilfælde er vi uden ansvar, ligesom vores ansvar hører op, når det overførte beløb er sat ind på modtagerens konto.

Fordeling af omkostninger

Omkostningerne ved overførslen kan fordeles mellem afsender og modtager på tre måder:

- **Afsender og modtager betaler hver deres omkostninger (Shared/SHA)**

Denne fordeling bør bruges til alle typer overførsler. Den skal bruges for overførsler, der ikke skal veksles, og som er omfattet af Lov om betalingstjenester.

Når afsender og modtager deler omkostningerne ved overførsler i EUR inden for EU- og EØS-landene, er overførslen omfattet af en EU-forordning. Det betyder, at overførslen ikke må koste mere end en tilsvarende indenlandsk overførsel. Modtagers IBAN og SWIFT/BIC skal være korrekt anført.

- **Afsender betaler alle omkostninger (OUR)**

Hvis du vælger at betale alle omkostninger, tager vi udover vores standard gebyrer et tillægsgebyr på DKK 200. Hvis modtagers omkostninger overstiger tillægsgebyret, kan vi hæve meromkostningen på din konto. For overførsler, der er underlagt Lov om betalingstjenester, kan denne fordeling kun vælges, hvis beløbet skal veksles.

- **Modtager betaler alle omkostninger (BEN)**

Denne fordeling kan ikke bruges for overførsler i EUR, BGN, CHF, CZK, DKK, GBP, HUF, ISK, LTL, LVL, NOK, PLN, RON, SEK, hvis overførslerne sker inden for EU- og EØS-området.

Særligt om overførsler til udlandet

Overførselstyper

Vi tilbyder flere forskellige typer af overførsler til udlandet:

- **Standardoverførsel**, der er den mest enkle og almindelige overførsel.
- **Standardoverførsel inden for Danske Bank**, der kan bruges, hvis modtagerkontoen også er i Danske Bank-koncernen.
- **EU-forordningsoverførsel**, der er en overførsel i EUR. Beløbet kan veksles inden selve overførslen eller ved modtagelsen af overførslen, hvis kontoen føres i en anden valuta end EUR.
 - Overførslen skal ske inden for EU- og EØS-landene.
 - Afsenders og modtagers bank skal kunne ekspedere overførslen uden manuel efterbehandling. Det sikres blandt andet ved at oplyse SWIFT/BIC og IBAN.
 - Afsender og modtager betaler hver deres omkostninger.
- **Ekspresoverførsel**, hvor du mod ekstra betaling kan overføre penge hurtigere.
- **Turistoverførsel**, som du kan bruge til at overføre penge til kontant udbetaling i en anden bank, f.eks. hvis modtageren har mistet sine kreditkort under et ferieophold. Modtager skal vise sit pas eller anden identifikation for at få udbetalt pengene hos modtagerbanken. Du skal derfor oplyse modtagerens pas nr. eller anden identifikation ved denne type overførsel.
- **Intern overførsel – egen konto**, der kan bruges, hvis du overfører penge mellem dine egne konti.

Det er ikke muligt at vælge alle overførselstyper selv, men vi vil altid udføre overførslen på den bedste måde for dig. Det vil sige, at en standardoverførsel, der opfylder kravene til en EU-forordningsbetaling, bliver udført som en sådan. En standardoverførsel til en kunde i Danske Bank bliver automatisk udført som en standardoverførsel inden for Danske Bank.

Gennemførelstid

Gennemførelstiden for en overførsel til udlandet er tiden i bankdage, fra vi modtager din ordre om at overføre penge, til de er til disposition for modtagerbanken.

Hvis din overførsel kræver, at vi bruger en correspondentbank, er gennemførelstiden den tid, der går, fra vi modtager din ordre, til pengene er til disposition for correspondentbanken.

Hvis du sender ordren på papir, kan vi bruge en ekstra dag til at gennemføre overførslen i forhold til det antal dage, der er vist i skemaet for Overførsler via afdeling/brev. Du kan ikke sende overførselsordrer på e-mail til banken.

Indleveringsfrist

En ordre betragtes som modtaget, hvis den er indleveret på bankdage inden for de nævnte indleveringsfrister. Hvis en ordre er indleveret efter fristen, betragter vi den som modtaget næste bankdag.

Rentedag for afsender

Antallet af bankdage, der går, før overførslen påvirker beregningen af rente på din konto.

Overførsel med veksling

Der er tale om en veksling, hvis der overføres et beløb i en anden valuta end den valuta, kontoen føres i.

Overførsel uden veksling

Der er tale om overførsel uden veksling, hvis der overføres et beløb i samme valuta som den valuta, kontoen føres i.

Særligt om overførsler fra udlandet

Modtagelsesfrist

Hvis vi modtager overførslen inden for fristen på en bankdag, afregner vi samme dag.

Rentedag for modtager

Antallet af bankdage, der går, før overførslen påvirker beregningen af renter på din konto.

Veksling

Overførsler, som modtages i anden valuta end den valuta, kontoen føres i, veksler vi automatisk til den valuta, kontoen føres i, medmindre vi har aftalt andet.

Eventuelle gebyrer

Når vi modtager en overførsel fra udlandet, trækker vi eventuelle gebyrer fra det overførte beløb.

Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

Overførsler via Danske Netbank

Vær opmærksom på, at der er en grænse for, hvor stort et samlet beløb du kan overføre pr. døgn. Den aktuelle grænse kan ses i netbanken.

Overførsel via Danske Netbank	Veksling	Valuta	Indleveringsfrist	Rentedag for afsender	Gennemførelstid (bankdage)	Pris i DKK
EU-forordningsoverførsel	Nej/Ja	EUR	Kl. 17.30	0	1	20
EU-forordningsoverførsel inden for Danske Bank ¹⁾	Nej/Ja	EUR	Kl. 17.30	0	0	20
Standardoverførsel	Nej/Ja	EUR ²⁾	Kl. 17.30	0	1	40
		Øvrige valutaer	Kl. 17.30	0	2	40
Standardoverførsel inden for Danske Bank	Nej	BGN, CHF, CZK, DKK, EUR, GBP, HUF, ISK, LTL, LVL, NOK, PLN, RON, SEK ³⁾	Kl. 17.30	0	0	40
		Øvrige valutaer	Kl. 17.30	0	2	40
	Ja	EUR	Kl. 17.30	0	0	40
		Øvrige valutaer	Kl. 17.30	0	2	40
Ekspresoverførsel ⁴⁾	Nej	DKK, EUR, GBP, NOK, SEK, USD	Kl. 15.30	0	0	260
		BGN, CHF, CZK, HUF, ISK, LTL, LVL, PLN, RON	Kl. 11.00	0	0	260
		Øvrige valutaer	Kl. 15.30	1	1	260
	Ja	DKK, EUR, GBP, NOK, SEK, USD	Kl. 15.30	0	0	400
		BGN, CHF, CZK, HUF, ISK, LTL, LVL, PLN, RON	Kl. 11.00	0	0	400
Øvrige valutaer	Kl. 15.30	1	1	400		
Intern overførsel egen konto ⁵⁾	Nej/Ja	Alle valutaer	Kl. 18.30	0	0	0

¹⁾ Gælder overførsler til Danske Bank enheder i Danmark, Sverige, Norge, Finland, Polen, Luxembourg, Irland, Nordirland og London. For overførsler til andre Danske Bank enheder er indleveringsfristen kl. 15.30.

²⁾ Gælder overførsler til EU/EØS lande. For overførsler til andre lande er gennemførelstiden 2 bankdage.

³⁾ Gælder overførsler til Danske Bank enheder i Danmark, Sverige, Norge, Finland, Polen, Luxembourg, Irland, Nordirland og London. For overførsler til andre Danske Bank enheder, er indleveringsfristen for DKK, EUR, GBP, NOK, SEK kl. 15:30 og for BGN, CHF, CZK, HUF, ISK, LTL, LVL, PLN, RON kl. 11.00.

⁴⁾ For DKK er indleveringsfristen kl. 13.00, hvis modtagers pengeinstitut ikke fører konto i Danske Bank.

⁵⁾ Gælder overførsler til Danske Bank enheder i Danmark, Sverige, Norge, Finland, Polen, Luxembourg, Irland, Nordirland og London. Overførsler til andre Danske Bank enheder følger vilkårene for en "Ekspresoverførsel", dog er prisen DKK 0.

Overførsler via afdeling eller brev

Overførselsordrer, der modtages efter indleveringsfristen, ekspederes først bankdagen efter.

Overførsel via afdeling eller brev	Veksling	Valuta	Indleveringsfrist	Rentedag for afsender	Gennemførelstid (bankdage)	Pris i DKK
EU-forordningsoverførsel	Nej/Ja	EUR	Kl. 17.30	0	1	170
EU-forordningsoverførsel inden for Danske Bank ¹⁾	Nej/Ja	EUR	Kl. 17.30	0	0	170
Standardoverførsel	Nej/Ja	EUR ²⁾	Kl. 17.30	0	1	190
		Øvrige valutaer	Kl. 17.30	0	2	190
Standardoverførsel inden for Danske Bank	Nej	BGN, CHF, CZK, DKK, EUR, GBP, HUF, ISK, LTL, LVL, NOK, PLN, RON, SEK ³⁾	Kl. 17.30	0	0	190
		Øvrige valutaer	Kl. 17.30	0	2	190
	Ja	EUR	Kl. 17.30	0	0	190
		Øvrige valutaer	Kl. 17.30	0	2	190
Ekspresoverførsel ⁴⁾	Nej	DKK, EUR, GBP, NOK, SEK, USD	Kl. 15.30	0	0	410
		BGN, CHF, CZK, HUF, ISK, LTL, LVL, PLN, RON	Kl. 11.00	0	0	410
		Øvrige valutaer	Kl. 15.30	1	1	410
	Ja	DKK, EUR, GBP, NOK, SEK, USD	Kl. 15.30	0	0	550
		BGN, CHF, CZK, HUF, ISK, LTL, LVL, PLN, RON	Kl. 11.00	0	0	550
		Øvrige valutaer	Kl. 15.30	1	1	550
Turistoverførsel (maks. modværdien af DKK 20.000)	Nej/Ja	Alle valutaer	Kl. 15.30	0	0	300
Intern overførsel egen konto ⁵⁾	Nej/Ja	Alle valutaer	Kl. 18.30	0	0	150

¹⁾ Gælder overførsler til Danske Bank enheder i Danmark, Sverige, Norge, Finland, Polen, Luxembourg, Irland, Nordirland og London. For overførsler til andre Danske Bank enheder er indleveringsfristen kl. 15.30.

²⁾ Gælder overførsler til EU/EØS lande. For overførsler til andre lande er gennemførelstiden 2 bankdage.

³⁾ Gælder overførsler til Danske Bank enheder i Danmark, Sverige, Norge, Finland, Polen, Luxembourg, Irland, Nordirland og London. For overførsler til andre Danske Bank enheder, er indleveringsfristen for DKK, EUR, GBP, NOK, SEK kl. 15.30 og for BGN, CHF, CZK, HUF, ISK, LTL, LVL, PLN, RON kl. 11.00.

⁴⁾ For DKK er indleveringsfristen kl. 13.00, hvis modtagers pengeinstitut ikke fører konto i Danske Bank.

⁵⁾ Gælder overførsler til Danske Bank enheder i Danmark, Sverige, Norge, Finland, Polen, Luxembourg, Irland, Nordirland og London. Overførsler til andre Danske Bank enheder følger vilkårene for en "Ekspresoverførsel", dog er prisen DKK 150.

Priser for advisering, efterbehandling m.m. af overførsler til udlandet

Herunder kan du se vores priser for blandt andet advisering og efterbehandling af overførsler til udlandet.

Efterbehandling er nødvendig, hvis der ikke er angivet korrekt SWIFT/BIC, hvis IBAN mangler eller er forkert, eller hvis der er skrevet en meddelelse til os på betalingsordren.

Vi kan desuden tage betaling for at hjælpe med at forsøge at tilbageføre beløb, som du ved en fejl har overført til en forkert konto, fordi du har oplyst forkert IBAN.

Advisering	Pris i Danske Netbank i DKK	Pris ved anden henvendelse til banken i DKK
Advisering af afsender via Danske Netbank og/eller e-Boks	0	0
Advisering af afsender pr. brev, når afsender ikke har Netbank og/eller e-Boks	0	0
Advisering af afsender pr. brev, når afsender samtidig kan se adviseringen i Danske Netbank/e-Boks	20	20
Advisering af modtager eller modtagers bank pr. telekommunikation	300	300

Overførsler med efterbehandling	Pris i Danske Netbank i DKK	Pris ved anden henvendelse til banken i DKK
Standardoverførsel med efterbehandling	120	190
Standardoverførsel med efterbehandling og manglende/ikke korrekt IBAN	200	270
Ekspresoverførsel uden omveksling med efterbehandling	340	410
Ekspresoverførsel uden omveksling med efterbehandling og manglende/ikke korrekt IBAN	420	490
Ekspresoverførsel med omveksling med efterbehandling	480	550
Ekspresoverførsel med omveksling med efterbehandling og manglende/ikke korrekt IBAN	560	630
EU-forordningsoverførsel med efterbehandling	100	170
Turistoverførsel med efterbehandling	-	300

Tillægsgebyr	Pris i Danske Netbank i DKK	Pris ved anden henvendelse til banken i DKK
Modtagerbankens omkostninger	min. 200	min. 200

Anden form for service	Pris i Danske Netbank i DKK	Pris ved anden henvendelse til banken i DKK
Assistance ved tilbagekaldelse, gentagelse, ændring, forespørgsel, returnering - pr. overførsel	375	375
Hjælp til at udfylde bestillingsblanketter	-	Timebetaling, dog min. 100

Check til udlandet

Ønsker du at overføre penge til udlandet med check, kan du bestille checken i Danske Netbank eller udfylde en blanket, som findes på www.danskebank.dk.

Indleveringsfristen i skemaet herunder henviser derfor til fristen for at bestille checken i netbanken eller at aflevere blanketten i filialen, hvis vi skal ekspedere din ordre samme dag.

Du kan vælge

- at hente checken i din afdeling (gælder ikke for Danske Netbank)
- at få checken sendt hjem til dig selv
- at få checken sendt til modtager.

Din rådgiver kan oplyse, om afdelingen kan printe udenlandske checks.

Danske Bank har ikke ansvar for eventuelle fejl, forsømmelser og forsinkelser, som den indløsende bank laver i forbindelse med check.

Grundpriser og vilkår for check	Valuta	Indleveringsfrist	Rentedag for afsender	Bestilt i Danske Netbank i DKK	Pris ved anden henvendelse til banken i DKK
Check til ordregiver - sendes bankdagen efter indleveringen	Alle	13.45	1	125	225
Check til modtager - sendes bankdagen efter indleveringen	Alle	13.45	1	125	225
Check til afhentning - kan hentes i banken efter kl. 15.00	Alle	13.45	0	-	225

Øvrige priser for check	Pris i DKK
Hjælp til at udfylde bestillingsblanket	Timebetaling, dog minimum 100
Spærring af check ¹⁾	300
Kopi af check ¹⁾	150
Returnering af check fra modtager	100
Tilbagekøb af check	100

¹⁾ Plus eventuelle omkostninger i modtagerbanken.

Overførsler fra anden bank

Overførsel fra udlandet	Veksling	Valuta	Modtagelsesfrist	Rentedag for modtager	Pris i DKK
EU-forordningsoverførsel	Nej	EUR	Kl. 13.45	0	20
	Ja	EUR ¹⁾	Kl. 13.45	0	20
Overførsel fra EU- og EØS-lande	Nej	BGN, CHF, CZK, DKK, EUR, GBP, HUF, ISK, LTL, LVL, NOK, PLN, RON, SEK	Kl. 13.45	0	40
		Øvrige valutaer	Kl. 13.45	1	40
	Ja	EUR, DKK ²⁾	Kl. 13.45	0	40
		Alle valutaer ³⁾	Kl. 13.45	1	40
Overførsel fra andre lande end EU- og EØS-lande	Nej	Alle valutaer	Kl. 13.45	1	40
	Ja	Alle valutaer ³⁾	Kl. 13.45	1	40

Overførsler fra Danske Bank enheder

Overførsel fra Danske Bank enheder	Veksling	Valuta	Modtagelsesfrist	Rentedag for modtager	Pris i DKK
EU-forordningsoverførsel inden for Danske Bank	Nej	EUR	Kl. 17.30	0	20
	Ja	EUR ¹⁾	Kl. 17.30	0	20
Standardoverførsel inden for Danske Bank	Nej	BGN, CHF, CZK, DKK, EUR, GBP, HUF, ISK, LTL, LVL, NOK, PLN, RON, SEK	Kl. 17.30	0	40
		Øvrige valutaer	Kl. 17.30	1	40
	Ja	EUR, DKK ²⁾	Kl. 17.30	0	40
		Alle valutaer ³⁾	Kl. 17.30	1	40
Intern overførsel - egen konto	Nej	Alle valutaer	Kl. 18.30	0	0
	Ja	Alle valutaer ³⁾	Kl. 18.30	0	0

¹⁾ Hvis overførslen skal sættes ind på en konto i anden valuta end DKK er 'Rentedag for modtager' 1.

²⁾ Gælder overførsler i EUR, der skal sættes ind på en konto i DKK, og overførsler i DKK, der skal sættes ind på en konto i EUR.

³⁾ For valutaer, der ikke er dagligt noteret på www.danskebank.dk, skal overførslen være modtaget i Danske Bank senest bankdagen før "Rentedag for modtager".

Øvrige priser for overførsler fra udlandet.

Herunder kan du se vores priser for blandt andet advisering og efterbehandling af overførsler fra udlandet.

Øvrige priser for overførsler fra udlandet	Pris i DKK
Efterbehandling i Danske Bank	0
Advisering via telefon	50
Indhentning af oplysninger fra afsenderbank (plus eventuelle omkostninger til afsenderbanken)	375
Advisering af modtager via Danske Netbank	0
Advisering af modtager pr. brev, når modtager ikke har Danske Netbank	0
Advisering af modtager pr. brev, når modtager samtidig kan se adviseringen via Danske Netbank	20

Check fra udlandet

Når du modtager en check fra udlandet, sætter vi beløbet ind på din konto med forbehold for, at vi modtager pengene fra den udenlandske bank. Du skal derfor være opmærksom på, at hvis vi ikke modtager pengene, eller hvis afregningen fra den udenlandske bank er forsinket, så hæver vi beløbet, eventuelle renter, udenlandske omkostninger og returgebyr på din konto.

Du skal også være opmærksom på, at en check, der er indløst, kan blive returneret langt frem i tiden, f.eks. hvis den er forfalsket. Det gælder også en check, der er indløst via indkassering i den udenlandske bank.

Du får besked, hvis din check skal indløses via indkassering, fordi du først får pengene stillet til rådighed, når Danske Bank er sikker på, at checken er gyldig, og vi har fået pengene stillet til rådighed. Der er desuden forhøjet gebyr forbundet med indløsning via indkassering.

Grundpriser og vilkår for check fra udlandet	Valuta	Modtagelsesfrist i Danske Bank	Rentedag Modtager	Pris i DKK
Check trukket på en konto i Danske Bank	Alle valutaer	15.30	1	Pr. check 100
Check trukket på en konto i et andet dansk pengeinstitut	Alle valutaer	15.30	6	Pr. check 100
Check trukket på en konto i et andet udenlandsk pengeinstitut	Alle valutaer	15.30	6	Pr. check 100

Øvrige priser for check fra udlandet	Pris i DKK
Kopi af check	150
Returnering af check	300
Check til indkassering	0,5 % af beløbet, dog min. 500 og maks. 5.000

Ændring af betingelserne

Hvis du foretager overførsler via en betalingskonto i Danske Bank, kan vi ændre disse betingelser uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig. Hvis ændringerne ikke er til fordel for dig, kan vi ændre dem med to måneders varsel. Ændrer vi betingelserne, får du direkte besked ved elektronisk meddelelse eller pr. brev.

Ændrer vi betingelserne, skal du – senest inden ændringerne træder i kraft – give os besked, hvis du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser, anser vi aftalen om betalingskontoen for at være ophørt på det tidspunkt, de nye betingelser træder i kraft.

Hvis du får behov for et nyt eksemplar af disse betingelser, skal du blot kontakte os.

Ved overførsler via andre konti er du omfattet af de til enhver tid gældende Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra udlandet.

I øvrigt gælder bankens almindelige forretningsbetingelser – forbrugere, som fås på www.danskebank.dk og i vores afdelinger.

Gælder fra 31. marts 2012.

5. Prislister betalings- og kreditkort

Prisliste for MasterCard Direct

Prisliste gælder fra 23. maj 2012.

Årligt kortgebyr 0 kr.

Øvrige gebyrer

Etableringsgebyr

- Standardkort 0 kr.
- Kort med fodbolddesign 149 kr.
- Kort med fodbolddesign (kunder under 18 år) 0 kr.

Ekspresbestilling 200 kr.

Kurerforsendelse til udlandet 150 kr.

Erstatningskort 0 kr.

Kopi af nota, pr. nota 150 kr.

- Beregnes kun, hvis notaen er i overensstemmelse med det adviserede.

Gebyr ved betaling:

Som oftest uden gebyr, men udenlandske betalingsmodtagere kan opkræve et gebyr for brug af kortet. I Danmark er det kun danske internetbutikker, der kan opkræve gebyr for betaling med kortet. Det skal fremgå af tydelig skiltning.

Gebyr pr. kontantudbetaling

Bankens pengeautomater 0 kr.

- kortet tilknyttet Danske Basis, Danske Basis + og Danske Privat 0 kr.

Andre pengeautomater i Danmark 5 kr.

- kortet tilknyttet Danske Basis, Danske Basis + og Danske Privat 10 kr.

Pengeautomater i udlandet: 1 %, minimum 30 kr.

Omregningskurs ved brug i udlandet

Europæiske valutaer*: Omregning sker til den af MasterCard til enhver tid fastsatte valutakurs tillagt et af banken fastsat variabelt tillæg på p.t. 1,0 procent

Øvrige valutaer: Omregning sker til den af MasterCard til enhver tid fastsatte valutakurs tillagt et af banken fastsat variabelt tillæg på p.t. 1,5 procent.

Omregningen sker til valutakursen samme bankdag, som transaktionen gennemføres i Nets. De til enhver tid gældende kurser fremgår af www.nets.eu/valutakurser. Ændringer i valutakurser sker løbende og uden varsel.

* **Europæiske valutaer:** CHF, CZK, EUR, GBP, HUF, ISK, LTL, LVL, NOK, PLN, SEK, BGN, HRK, RON

Prisliste for Danske Ung

Prislisten gælder fra den 1. februar 2010

Danske Ung (15-17 år)

Pris	0 kr.
MasterCard Direct - årligt korigebyr	0 kr.
Brug af ovennævnte kort, pr. gang	0 kr.
I Danske Banks pengeautomater	5 kr.
I andre pengeinstitutter i Danmark (pengeautomat)	ej muligt
Bankbog, pr. bank-bogsblad	alle
Kasseudbetaling - frie pr. kvartal	hvert kvartal
Kontoudskrift*	10 kr.
Fast aftale om flere	25 kr.
Ekstra pr. bestilling	
Danske Giro, pr. indsendt indbetalingskort	7 kr.
Betalingservice	0 kr.
Indbetalingskort, betaling ved bankens kasser, pr. stk.	30 kr.
Danske Netbank aftale	0 kr.
Overførsel til konto i Danske Bank	0 kr.
Overførsel til konto i fremmed indenlandsk pengeinstitut	0 kr.
Fast overførsel til andet indenlandsk pengeinstitut	0 kr.
Betaling af indbetalingskort	0 kr.
Kortstop aftale, pr. år	0 kr.
Veksling af kontant rejsesvaluta, ekspeditionsgebyr, pr. ekspedition	0 kr.

* Har du MasterCard Direct til kontoen og betaler med kortet i udlandet eller på internettet får du en kontoudskrift ved udgangen af den måned, hvor beløbet bliver bogført på kontoen.

* Hvis du ikke har netbank, modtager du kontoudskrift hver måned.