

KUNDEVILKÅR

Indholdsfortegnelse Kundevilkår for Danske Basis

1. Generelle betingelser	4
Alm. forretningsbetingelser	4
Vilkår og betingelser for betalingskonti	9
Provisionsskema	10
Fortrydelsesret	11
§§ 62, 63 og 64 i Lov om betalingstjenester	12
2. Netbank, e- Boks og Betalingservice	13
Vilkår for tilslutningsaftale om brug af elektronisk betalingsinformation - e-Boks	13
Vilkår for brugere af e-Boks	14
Regler for betalingstilladelse	16
Generelle regler for debitorer i Betalingservice	17
3. Betalings- og kreditkort	21
Betingelser for konti med check og hævekort - over 18 år ...	21
MasterCard Direct - over 18 år	24
4. Prislistes	29
Priser og vilkår for udenlandske overførsler	29
5. Prislistes Betalings- og kreditkort	35
MasterCard Direct	35
6. Prislistes kundepakker	36
Danske Basis og Danske Basis+	36

1. Generelle betingelser

Almindelige forretningsbetingelser – forbrugere

Gælder fra den 1. januar 2011.

Danske Banks mål er, at du som kunde oplever os som en kompetent og imødekommende sparringspartner, når det gælder din økonomi. Det betyder blandt andet, at du let kan få besked om dine rettigheder som kunde i forhold til banken.

I de Almindelige forretningsbetingelser kan du læse om de grundlæggende regler for aftaler mellem dig og banken. For nogle typer bankforretninger er der dog mere detaljerede regler. Det kan f.eks. være, hvis du vil leje en boks eller købe værdipapirer. I de tilfælde får du naturligvis de specielle regler udleveret.

Har du spørgsmål eller kommentarer, er du velkommen til at kontakte din afdeling.

1 Indledning

Almindelige forretningsbetingelser gælder for alle forretninger mellem dig og banken. Her kan du læse både om dine og bankens rettigheder og pligter.

For nogle aftaler har banken mere detaljerede regler, der supplerer de Almindelige forretningsbetingelser. Det gælder f.eks. for betalings- og kreditkort, leje af en boks m.v. Disse regler får du, når du indgår den slags aftaler med banken.

Har du en aftale på vilkår, der er forskellige fra forretningsbetingelsernes, gælder aftalens vilkår.

Banken indgår aftaler og kommunikerer på dansk, medmindre andet fremgår af den konkrete aftale.

2 De Almindelige forretningsbetingelser kan ændres

Banken kan ændre forretningsbetingelserne med øjeblikkelig virkning, hvis ændringerne er til fordel for dig. Ellers vil ændringer ske med tre måneders varsel.

Banken annoncerer i dagspressen, når vi ændrer forretningsbetingelserne. Der vil i annoncen være en henvisning til, hvor på bankens hjemmeside du kan læse de ændrede forretningsbetingelser.

3 Fuldmagter m.v.

Du kan give en anden person fuldmagt til dine konti, depoter og bokse. Det sker skriftligt – normalt på bankens fuldmagtsblanket. Vil du ændre eller kalde fuldmagten tilbage, skal det også ske skriftligt.

Ændringen/tilbagekaldelsen træder i kraft, når banken har modtaget din skriftlige besked.

Fuldmagten hører op ved fuldmagtsgivers død, og konti, depoter og bokse bliver spærret, indtil skifteretten har taget stilling til boets behandling.

Fælleskonti og -depoter bliver også spærret ved en af ejernes død, og en eventuel fuldmagt hører op. Fællesbokse bliver derimod ikke spærret, så længe en af lejerne er i live, ligesom fuldmagter fortsat gælder.

Du kan altid få råd og vejledning i banken ved dødsfald.

4. Forbehold for dækning og ekspedition af indbetalinger/overførsler fra andre pengeinstitutter

I. Dækningsforbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på din konto registreres. Når det drejer sig om andre indbetalinger end kontanter (f.eks. en check), tager banken et forbehold for, at vi rent faktisk modtager beløbet. Viser det sig f.eks., at en check er dækningsløs, hæver vi beløbet på din konto igen. Det gælder også check fra kunder i Danske Bank. Fører banken et beløb tilbage, får du besked.

Du skal være opmærksom på, at forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt på kvitteringer eller andre meddelelser om indbetalingen.

II. Ekspedition af indbetalinger og overførsler fra andre pengeinstitutter

Når banken modtager en indbetaling til en konto – f.eks. en overførsel fra et andet pengeinstitut m.v. – placeres pengene altid på den konto, der har det oplyste kontonummer. Det betyder, at banken ikke tager højde for andre oplysninger som f.eks. kontohavers navn.

5 Indsættelse og hævnning af beløb

I. Kontrol af kontoudskrifter

Du bør gå dine kontoudskrifter omhyggeligt igennem og kontrollere, om der er bevægelser på kontoen, som du ikke kan vedkende dig.

Er der sådanne bevægelser, skal du hurtigst muligt kontakte banken.

II. Bankens pligt at til føre penge tilbage

Er der ved en fejl hævet beløb, som du ikke kan godkende, vil banken naturligvis sætte beløbet ind på din konto igen. Hvis det derefter viser sig, at der alligevel ikke var tale om en fejl, vil vi igen hæve beløbet på din konto og give dig besked.

III. Bankens ret til at føre penge tilbage

Banken kan tilbageføre beløb, der er sat ind på din konto ved en åbenbar fejl fra bankens side, f.eks. hvis det samme beløb sættes ind to gange. Det samme gælder, hvis vi – ifølge aftale med andre danske pengeinstitutter – er forpligtet til at foretage tilbageførsler. Fører banken et beløb tilbage, får du besked.

6 Rente

I. Generelt om rentesatser

Du kan se rentesatserne for indlån og udlån på skilte i bankens afdelinger og på bankens hjemmeside www.danskebank.dk. Du er også velkommen til at spørge i banken.

II. Ændring af rentesatser

Hvis du har aftalt en fast rentesats eller andre særlige former for rentevilkår eller rentesatser, vil bankens ret til at ændre dem stå direkte i din aftale med banken.

I alle andre tilfælde kan banken ændre rentesatser for indlåns- og udlånskonti ud fra følgende:

A. Uden varsel

Bankens variable rentesatser kan altid ændres uden varsel, når ændringen er til fordel for dig.

Banken kan uden varsel sætte de variable rentesatser på indlån ned og sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis

1. penge- eller kreditpolitiske ændringer i ind- eller udland påvirker det almindelige renteniveau på en måde, der har betydning for banken

2. der sker anden udvikling i det almindelige renteniveau, herunder bl.a. på penge- og obligationsmarkederne, på en måde, der har betydning for banken.

Renteændringerne sker i disse tilfælde på grund af begivenheder, der kommer udefra, og som banken ikke har nogen indflydelse på, f.eks. når Nationalbanken ændrer sine rentesatser.

B. Med en måneds varsel

Banken kan med en måneds varsel sætte de variable rentesatser på indlån ned og sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis

1. markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige forhold i ind- og udland, giver grund til ændring for en eller flere kontotyper
2. banken - uden sammenhæng med udviklingen i det almindelige renteniveau - ønsker at ændre sin generelle rente- og prístfastsættelse af forretningsmæssige grunde. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte sine ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde.

C. Med tre måneders varsel

Banken kan med tre måneders varsel sætte de variable rentesatser på indlån ned og sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis der er sket væsentlige ændringer i forhold til det grundlag, dine individuelle rentevilkår tidligere blev fastsat på. Det drejer sig her om ændringer i din forretningsmæssige forbindelse med banken, som f.eks. ændringer i størrelsen og omfanget af dine indlån, lån eller kreditter.

III. Beregning og tilskrivning af rente

Rentedatoen er den bankdag, hvor en bevægelse på din konto påvirker beregningen af renten. Lørdage, søn- og helligdage, Grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag samt dagen efter Kristi himmelfartsdag er ikke bankdage.

A. Rentedato ved indbetalinger

Ved indbetalinger gælder forskellige regler alt efter, om der er tale om indbetaling på en betalingskonto omfattet af lov om betalingstjenester eller en anden type konto.

Betalingskonti

En betalingskonto er en konto til betalingstransaktioner. En lønkonto er f.eks. en betalingskonto, mens en børneopsparing ikke er en betalingskonto.

Ved kontantindbetalinger er rentedatoen samme bankdag som indbetalingen. Hvis du f.eks. sætter kontanter ind på en betalingskonto tirsdag, er denne tirsdag også rentedatoen.

Ved indbetalinger med check i danske kroner trukket på et dansk pengeinstitut er rentedatoen ligeledes samme bankdag som indbetalingen.

Ved indbetalinger med kort, herunder dankort eller Visa/Dankort, er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af banken.

Ved overførsler i danske kroner fra danske pengeinstitutter er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af banken.

Ved overførsler i danske kroner mellem konti i Danske Bank i Danmark, hvor afsender af beløbet har bestemt, hvilken dato beløbet skal indsættes på modtagers konto, f.eks. ved overførsler af løn, overførsler af offentlige ydelser og leverandørbetalinger, er rentedatoen den bankdag, beløbet indsættes på modtagers konto.

Ved overførsler i danske kroner mellem egne konti i Danske Bank i Danmark er overførselsdagen rentedatoen for begge konti.

Reglerne om renteberegning ved overførsler fra udlandet, overførsler fra danske pengeinstitutter i anden valuta end danske kroner, indbetaling med check i anden valuta end danske kroner, samt check trukket på et udenlandsk pengeinstitut står i Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i anden valuta end i DKK i Danmark - forbrugere.

Andre konti

Ved kontantindbetalinger er rentedatoen den første bankdag efter indbetalingen. Hvis du f.eks. sætter kontanter ind på en konto en onsdag, er torsdagen rentedato.

Ved indbetalinger med check i danske kroner trukket på et dansk pengeinstitut er rentedatoen ligeledes første bankdag efter indbetalingen.

Ved indbetalinger med kort, herunder dankort eller Visa/Dankort, er rentedatoen den første bankdag efter indbetalingen.

Ved overførsler i danske kroner fra danske pengeinstitutter, er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af banken.

Ved overførsler i danske kroner mellem konti i Danske Bank i Danmark, hvor afsender af beløbet har bestemt, hvilken dato beløbet skal indsættes på modtagers konto, f.eks. ved overførsler af løn, overførsler af offentlige ydelser og leverandørbetalinger, er rentedatoen den bankdag, beløbet indsættes på modtagers konto.

Ved overførsler i danske kroner mellem egne konti i Danske Bank i Danmark er overførselsdagen rentedatoen for begge konti.

Reglerne om renteberegning ved overførsler fra udlandet, overførsler fra danske pengeinstitutter i anden valuta end danske kroner, indbetaling med check i anden valuta end danske kroner, samt check trukket på et udenlandsk pengeinstitut står i Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i anden valuta end i DKK i Danmark - forbrugere.

B. Rentedato ved udbetaling

Når du hæver på en konto, er rentedatoen den samme bankdag, du hæver beløbet. Hæver du f.eks. en onsdag, er denne onsdag også rentedatoen.

Når du køber med kort eller hæver penge - f.eks. med dankort i pengeautomater - er rentedatoen den dag, banken modtager transaktionen. Det vil som udgangspunkt være samme dag, som købet eller hævnningen er foretaget. Hvis den dag, banken modtager transaktionen, ikke er en bankdag, vil rentedatoen være den førstkommande bankdag.

Udsteder du en check, er rentedatoen den bankdag, hvor checken modtages i Danske Bank eller et andet pengeinstitut.

Reglerne om renteberegning ved overførsler til udlandet, overførsler til danske pengeinstitutter i anden valuta end danske kroner og udbetaling med check i anden valuta end danske kroner står i Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i anden valuta end i DKK i Danmark - forbrugere.

C. Tilskrivning af rente

Banken beregner normalt rente hver dag for den enkelte konto, baseret på antallet af kalenderdage. For indlånskonti tilskrives renter en gang årligt bagud og for udlån kvartalsvis bagud.

I banken kan du få brochuren Beregning og tilskrivning af rente i Danske Bank - forbrugere, hvor du kan læse mere om reglerne om renteberegning, rentedato og rentetilskrivning, herunder om mindstetilskrivning.

IV. Overtræks- og restancerente

Banken har ret til at kræve overtræks- eller restancerente, hvis du overtrækker din konto eller kommer i restance.

7 Betalingsdagen

Når et indbetalingskort benyttes til indbetaling til en konto i banken, er betalingsdagen den dag, indbetalingskortet stemples af banken, posthuset eller et andet pengeinstitut.

Sker en betaling af et indbetalingskort ved overførsel fra en konto i banken eller i et andet pengeinstitut til en konto i banken, er betalingsdagen den dag, betalingen bogføres på afsenderkontoen.

Rettidig betaling, som ikke tilbageføres, anses som frigørende betaling for afsenderen.

8 Gebyr

I. Generelt om gebyr

Banken tager normalt gebyr for ydelser, f.eks. for at gennemføre en omprioriteringssag, sende rykkerbreve, veksle valuta m.v.

Desuden tager banken gebyr, når vi skal besvare spørgsmål fra offentlige myndigheder, f.eks. skattemyndighederne, som vi har pligt til at svare.

Du kan læse om bankens almindelige gebyrer og satser i en prisbog, der ligger fremme i alle bankens afdelinger. Du kan se en række af gebyrerne på bankens hjemmeside www.danskebank.dk, og du er også velkommen til at spørge i banken.

II. Beregning af gebyr

Et gebyr beregnes enten som

- et fast beløb
- en procentsats
- en timesats

eller som en kombination af de tre.

III. Ændring af gebyr

Når der tales om gebyrer, er der forskel på "løbende aftaleforhold" og "enkeltstående ydelser". "Enkeltstående ydelser" er f.eks., når du veksler valuta i banken. "Løbende aftaleforhold" er til gengæld en aftale, der normalt varer en vis periode. Det kan f.eks. være en aftale om en konto eller om Danske Netbank.

Banken kan uden varsel sætte gebyrer ned. Banken kan også uden varsel indføre og sætte gebyrer op for enkeltstående ydelser. Det samme gælder for nye løbende aftaleforhold.

For eksisterende løbende aftaleforhold kan banken med tre måneders varsel forhøje de gebyrer, som du løbende betaler, hvis

1. markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrence-mæssige forhold i ind- og udland, giver grund til en ændring af et eller flere gebyrer
2. banken ønsker at ændre sin generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte vores ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde
3. der er sket væsentlige ændringer i forhold til det grundlag, dine individuelle gebyrvilkår tidligere blev fastsat på. Det drejer sig her om ændringer i dine egne forhold, som f.eks. ændringer af størrelsen og omfanget af dine indlån, lån eller kreditter.

Hvis banken af forretningsmæssige grunde indfører nye gebyrer i eksisterende løbende aftaleforhold, sker det med seks måneders varsel. Der er her tale om gebyrer for ydelser, som vi ikke før har taget gebyr for. Grundene kan bl.a. være indtjeningsmæssige eller for at udnytte vores ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde.

9 Meddelelse om rente- og gebyrændringer

Banken annoncerer i dagspressen eller sender et brev, hvis vi ændrer vores rentesatser og gebyrer. Samtidig oplyser vi, hvad årsagen er – eventuelt ved at henvise til et af de ovenstående

punkter i punkt 6. II. (Ændring af rentesatser) eller 8. III. (Ændring af gebyr).

Den nye rentesats vil også stå på den første kontoudskrift eller kontoopgørelse, du får efter ændringen. Her skal du være opmærksom på, at vi ikke sender kontoudskrifter for f.eks. konti med bankbog. Hvis der er tale om rente- eller gebyrændringer på grund af ændringer i det grundlag, dine individuelle rente- eller gebyrvilkår blev fastsat på, vil banken give dig besked i et brev.

10 Bankens ret til at få refunderet forskellige udgifter

Banken har ret til at få refunderet følgende

- beløb, som banken lægger ud på dine vegne. Det kan f.eks. være skatter og afgifter samt udgifter til kommunikation
- udgifter, som banken har, hvis du misligholder dine aftaler. Det kan f.eks. være betaling af forsikringspræmier, der knytter sig til pantsatte sikkerheder, retsafgifter, juridisk bistand m.v.

11 Udlandsforretninger

Ønsker du, at vi skal udføre forretninger for dig i udlandet – herunder overføre penge – vælger vi den udenlandske bank eller lignende.

Når vi har valgt den udenlandske bank, påtager vi os naturligvis ansvaret for denne banks soliditet. Vi påtager os også ansvaret for fejl, hvis den udenlandske bank erkender en sådan fejl, eller fejlen er fastslået ved endelig dom.

I andre tilfælde er vi uden ansvar, ligesom vores ansvar hører op, når det overførte beløb er sat ind på modtagerens konto.

Både banken og du må respektere de udenlandske bankers forretningsbetingelser og de retsregler og sædvaner, der gælder for at gennemføre forretningen.

I banken kan du få en detaljeret brochure om udenlandske betalinger til og fra Danmark.

12 Bankens adgang til at modregne

Har banken et beløb til gode hos dig, som skulle være betalt, kan vi modregne i dit indestående i banken eller i ethvert andet tilgodehavende, som du har eller får hos banken.

Modregning kan også ske i konti med stående ordrer eller med automatiske betalingsordninger. Det gælder også for budgetkonti.

Banken modregner ikke i løn eller ydelser fra det offentlige m.v. – i det omfang disse kun dækker almindelige leveomkostninger. Vi modregner heller ikke i indestående på konti, der efter lovgivningen eller efter særlig aftale er sikret mod kreditorforfølgning.

Du får besked, hvis banken modregner.

13 Elektronisk kommunikation

Banken kan give dig alle oplysninger i elektronisk form, selv om der i aftaledokumenter, vilkår m.v. bruges ord som "skriftligt", "brev", "kontoudskrift" m.v.

Som kunde i Danske Bank vil du modtage alle breve og dokumenter fra os elektronisk i Danske Netpost. Danske Netpost er din personlige elektroniske postmappe, du kan logge på via www.danskebank.dk/netpost. Vi opbevarer breve og dokumenter i Danske Netpost i mindst 5 år.

De typer af breve og dokumenter, som du modtager i Danske Netpost, kan være f.eks. meddelelser om rente- og gebyrændringer, aftaledokumenter og vilkår samt varsling om ændringer heraf.

Du vil altså ikke modtage disse breve og dokumenter med almindelig post. Ved ændring af Almindelige forretningsbetingelser vil du i Danske Netpost få oplysning om, hvor på bankens hjemmeside du kan læse de ændrede forretningsbetingelser.

Har du en aftale om at modtage elektronisk post fra banken i f.eks. Danske Netbank eller e-Boks, vil alle ovennævnte breve og dokumenter blive sendt hertil.

Når du modtager de elektroniske breve og dokumenter, har det samme retsvirkning, som når du modtager almindelig post. Det betyder, at du skal åbne og kontrollere det, der sendes til dig elektronisk, på samme måde som almindelig post.

Hvis du ønsker ikke at modtage breve og dokumenter fra os elektronisk, kan du aftale det med os. Vi kan opkræve gebyr for at sende breve og dokumenter med almindelig post.

Vi kan fortsat sende breve og dokumenter med almindelig post, hvis vi vurderer, at det er den bedste måde at informere dig på. Der kan dog ikke opkræves gebyr i disse tilfælde.

14 Optagelse af telefonsamtaler

Banken forbeholder sig ret til at optage telefonsamtaler for at kunne fastslå samtalens indhold. Normalt sker det kun ved handel med valuta og værdipapirer. Optagelserne er kun til bankens eget brug.

15 Kundeforholdets ophør

Både du og banken kan som udgangspunkt når som helst opsige kundeforholdet uden varsel, medmindre du har aftalt noget andet med banken.

Banken giver dig normalt et varsel på 7 dage ved opsigelse af indlånskonti. Ved udlånskonti står varslet i din aftale med banken.

Bankens opsigelse skal være saglig, og begrundelsen vil stå i et opsigelsesbrev.

Når kundeforholdet hører op, kan vi opsiges garantier og kautioner, vi har afgivet, og frigøre os fra andre forpligtelser, som vi har indgået for dig.

Du skal samtidig frigøre os for alle forpligtelser, som vi har indgået på dine vegne, og stille sikkerhed for sådanne forpligtelser, hvis vi mener, at det er nødvendigt.

16 Bankens erstatningsansvar

Banken er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er banken ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedenævnte begivenheder, uanset om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af banken
- andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.

Bankens ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- banken burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet

- lovgivningen under alle omstændigheder gør banken ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

Yderligere information om dit kundeforhold

I. Behandlingen af kundeoplysninger

Banken modtager naturligvis en række oplysninger om dig og dine konti.

I det følgende kan du læse, hvilke oplysninger det drejer sig om, og hvad vi bruger oplysningerne til.

Oplysninger, som banken har om sine kunder – og hvad oplysningerne bruges til

Når du bliver kunde i banken, beder vi om en række oplysninger, bl.a. navn, adresse og CPR-nr. Oplysningerne bruger vi typisk til administration og for at kunne tilbyde de finansielle serviceydelser, som banken og Danske Bank-koncernen har og i fremtiden vil få.

Når du f.eks. bruger betalingskort, check og Danske Netbank, modtager vi nogle oplysninger fra bl.a. forretninger og andre pengeinstitutter. Sådanne oplysninger bruger vi til at gennemføre betalingerne fra din konto korrekt.

I nogle tilfælde kan banken desuden hente oplysninger fra offentligt tilgængelige kilder og registre. Det kan f.eks. være fra Det Centrale Personregister (CPR), hvis du har ændret adresse.

Forskellige love kræver, at vi har visse oplysninger om dig, f.eks. navn, adresse og CPR-nr. Men derudover beslutter du selv, om banken skal registrere de yderligere oplysninger, vi får fra dig. Disse oplysninger er dog nødvendige for at kunne gennemføre en ordentlig administration af dine konti og give dig en god og forsvarlig rådgivning.

Hvornår giver banken oplysninger videre?

I flere tilfælde har banken pligt til at give oplysninger videre til offentlige myndigheder, f.eks. til skattemyndighederne.

I andre tilfælde giver vi oplysninger videre i det omfang, loven tillader det. F.eks. oplyser vi dit navn og din adresse, når du ønsker at få overført beløb til konti i andre pengeinstitutter. Det sker bl.a. for, at beløbsmodtageren kan finde ud af, hvem betalingen kommer fra. Men du skal vide, at bankens ansatte har tavshedspligt og ikke uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger om dig.

Videregivelse af oplysninger inden for Danske Bank-koncernen

Banken kan give oplysninger videre, hvis du har givet dit samtykke.

Banken må også give oplysninger videre til andre selskaber i koncernen efter de regler, der er beskrevet i det følgende. Modtageren er naturligvis også underlagt tavshedspligt.

Sædvanlige kundeoplysninger

Banken må umiddelbart kun videregive sædvanlige kundeoplysninger til brug for varetagelse af administrative opgaver.

Generelle oplysninger

Banken har altid lov til at give generelle oplysninger videre til andre selskaber i Danske Bank-koncernen, som har tavshedspligt. Dog kun, hvor der kan være grund til at give oplysningerne videre, og det i øvrigt ikke strider imod dine interesser. Generelle kundeoplysninger er f.eks. navn og adresse.

Samtykke

Disse regler betyder, at vi vil bede om dit samtykke til at give oplysninger videre, ikke kun til brug for administration, herunder kreditvurdering, men også til rådgivning og markedsføring.

Det er naturligvis helt frivilligt, om du vil give et sådant samtykke. Men det giver koncernen mulighed for at give dig den bedst mulige rådgivning.

Du kan altid tilbagekalde samtykket ved at kontakte os.

Ønsker du at se, hvad du har givet samtykke til, kan du altid få udleveret en samtykkeoversigt ved at kontakte os.

Indblik i de oplysninger, som banken har registreret om dig

Du kan altid kontakte banken for at få at vide, hvilke oplysninger banken har registreret om dig.

Hvis bankens oplysninger er forkerte

Hvis det viser sig, at bankens oplysninger om dig ikke er korrekte, retter banken dem naturligvis øjeblikkeligt. Banken sørger samtidig for at underrette andre, der har modtaget de forkerte oplysninger.

Klage over bankens behandling af kundeoplysninger

Hvis du vil klage over behandlingen af oplysninger om dig, kan det ske til

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2 -12
1092 København K

eller til

Datatilsynet
Borgergade 28, 5.
1300 København K
Mail: dt@datatilsynet.dk

II. Bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder Økonomi- og Erhvervsministeriet har udstedt en bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder.

Vi henviser til denne bekendtgørelse og gør opmærksom på, at banken i nogle tilfælde får provision eller andet vederlag, når banken sælger en samarbejdspartners produkter, eller når banken henviser til en anden virksomhed. Det kan f.eks. være tilfældet, når banken formidler realkreditlån, investeringsbeviser og forsikringer eller henviser til en ejendomsmægler. Oplysning om bankens samarbejdspartnere kan du se på skilte i bankens afdelinger og på bankens hjemmeside www.danskebank.dk.

Du kan også se bekendtgørelsen om god skik for finansielle virksomheder på bankens hjemmeside.

III. Klagesager og klager til Pengeinstitutankenævnet

Du skal altid kontakte din afdeling, hvis du er uenig med banken om et forretningsforhold. Du er også velkommen til at ringe til 33 44 00 00, som har åben alle dage. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke beror på en misforståelse.

Hvis du fortsat er uenig eller utilfreds med resultatet, skal du skrive til bankens juridiske afdeling, der er klageansvarlig i banken.

Adressen er

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2-12
1092 København K

Fører en sådan henvendelse ikke til et resultat, der er tilfredsstillende for dig, kan du klage til

Pengeinstitutankenævnet
Amaliegade 8 B, 2.
Postboks 9029
1022 København K
Telefon 35 43 63 33
www.pengeinstitutankenævnet.dk.

Du skal sende klagen til Pengeinstitutankenævnet på et særligt skema, som du kan få i Pengeinstitutankenævnet eller printe fra ovennævnte hjemmeside. Det koster i øjeblikket 150 kr. at få behandlet en klage i Pengeinstitutankenævnet. Du vil få beløbet tilbage, hvis du får helt eller delvist medhold, eller hvis din klage afvises af Pengeinstitutankenævnet, tilbagekaldes eller bortfalder.

IV. Garantifonden for indskydere og investorer

Som kunde i banken er du gennem Garantifonden for indskydere og investorer i vidt omfang sikret mod tab, hvis banken rammes af konkurs eller betalingsstandsning.

Garantifonden dækker bl.a. navnenoterede indskud i pengeinstitutter op til et beløb svarende til 100.000 euro pr. indskyder. For bl.a. pensionskonti og børneopsparinger dækkes der uden beløbsgrænse.

Garantifonden dækker også op til et beløb svarende til 20.000 euro, hvis du som investor lider tab, fordi et pengeinstitut ikke kan tilbagelevere dine værdipapirer, som opbevares, administreres eller forvaltes af pengeinstituttet.

Garantifonden for indskydere og investorer har udgivet en brochure, hvor du kan læse mere om, i hvilket omfang du er sikret. Du kan få brochuren i alle bankens afdelinger eller på www.garantifonden.dk.

V. Tilsyn

Banken har tilladelse fra og er under tilsyn af

Finanstilsynet
Århusgade 110
2100 København Ø
Telefon 33 55 82 82
www.finanstilsynet.dk

Bankens tilladelse er registreret i Finanstilsynet under FT-nr. 3000.

Danske Bank A/S
Holmens Kanal 2 - 12
1092 København K
Telefon 33 44 00 00
Fax 33 44 28 85
www.danskebank.dk
e-mail: danskebank@danskebank.dk

Vilkår og betingelser for betalingskonti – forbrugere

Gælder fra den 12. november 2012

I det følgende kan du læse om de vilkår og betingelser, der gælder for betalingskonti, som er omfattet af Lov om betalingstjenester.

En betalingskonto er en konto, der er oprettet til at gennemføre betalings-transaktioner. En børneopsparing er f.eks. ikke en betalingskonto.

Du kan modtage beløb på kontoen og overføre beløb fra kontoen. Overførsler til og fra kontoen kan ske til og fra personer og selskaber i Danmark og i de fleste andre lande. Når du skal overføre penge til en anden konto i Danmark, skal du bruge registreringsnummer og kontonummer på modtageren. Skal der sættes penge ind på din konto, skal vi også bruge dit registreringsnummer og kontonummer.

Ved betaling af indbetalingskort er typen af indbetalingskortet afgørende for, hvilke oplysninger du skal bruge for at kunne foretage betalingen. Ved betaling af Fælles Indbetalingskort skal du eksempelvis bruge et FI-kreditornummer. De nødvendige oplysninger om kreditor vil normalt være fortrykt på indbetalingskortet.

Gennemførelsestid

Den maksimale gennemførelsestid for betalinger i Danmark i danske kroner er én bankdag. Hvis betalingerne gennemføres på baggrund af et papirdokument eller en elektronisk meddelelse sendt til os, vil gennemførelsestiden dog kunne være to bankdage.

Der gælder særlige vilkår for udenlandske betalinger og betalinger i fremmed valuta. Du kan se vilkårene i "Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i anden valuta end DKK i Danmark - forbrugere".

Tilbagekaldelse og afvisning af ordrer

Du kan tilbagekalde ordrer om kontooverførsler til og med sidste bankdag før den bankdag, hvor du ønskede, at ordren skulle gennemføres. Vi kan afvise ordrer om udførelse af betalingstransaktioner, hvis der ikke er dækning på kontoen.

Gebyrer

Vi kan tage gebyrer for de betalinger, du foretager fra kontoen.

Vi kan desuden tage betaling for at hjælpe dig med at forsøge at tilbageføre beløb, som du ved en fejl har overført til en forkert konto. Det kan være sket, fordi du har oplyst en forkert identifikationskode.

Gebyrerne står i prislisten for de enkelte konti, som udleveres, når du opretter kontoen. Du kan også se prislisten i vores Prisbog, som du finder på www.danskebank.dk/priser.

Disponering over konti via kort og netbank

Ofte vil du kunne disponere over din betalingskonto via kort og netbank. Her gælder de vilkår, som står i kortbestemmelserne for det pågældende kort og i aftalen for netbank.

Oplysninger om betalinger

Hvis du har Danske Netbank, kan du se oplysninger om transaktioner på kontoen på posteringsoversigten i netbank i en periode på op til 13 måneder. Herudover får du kontoudskrifter hver tredje måned – enten elektronisk i netbank eller i e-Boks.

Hvis du ikke har Danske Netbank, men har en aftale om at modtage post fra Danske Bank i e-Boks, får du her hver måned kontoudskrifter med oplysninger om de transaktioner, der har været den seneste måned.

Har du ikke Danske Netbank eller e-Boks, får du hver måned i Danske Netpost kontoudskrifter med oplysninger om de transaktioner, der har været den seneste måned.

I Danske Netpost får du desuden alle andre oplysninger om dine betalingskonti, f.eks. BS-oversigter og betalingsmeddelelser. Du vil modtage særskilt information, når vi opretter en Danske Netpost til dig.

Danske Netposter er en personlig elektronisk postmappe, som du kan logge på via www.danskebank.dk/netpost. Vi opbevarer dokumenterne i Danske Netpost i mindst 5 år.

Når du modtager de elektroniske breve og dokumenter, har det samme retsvirkning, som når du modtager almindelig post. Det betyder, at du skal åbne og kontrollere det, der sendes til dig elektronisk, på samme måde som almindelig post.

Hvis du ønsker at modtage oplysninger om transaktioner på betalingskonti med almindelig post, kan du aftale det med os. Vi kan opkræve gebyr for at sende oplysningerne med almindelig post.

Vi kan fortsat sende breve og dokumenter til dig med almindelig post, hvis vi vurderer, at det er den bedste måde at informere dig på. Der kan dog ikke opkræves gebyr i disse tilfælde.

Kontrol af posteringer på kontoen

Du skal løbende kontrollere posteringerne på din konto. Hvis du opdager transaktioner, som du ikke kan vedkende dig, skal du hurtigst muligt kontakte os.

Du skal være opmærksom på, at din mulighed for at gøre indsigelse under alle omstændigheder bortfalder 13 måneder, efter beløbet er hævet på din konto.

Omregningskurs ved kontant fremmed valuta

Køber du fremmed valuta eller indbetaler kontanter i fremmed valuta i en af vores afdelinger, bruger vi to forskellige principper for beregningen af valutakurser, afhængig af beløbets størrelse.

Beløb med en modværdi på op til 10.000 kr. afregnes til Danske Banks noteringskurs. Danske Banks noteringskurs fastsættes hver dag (bankdage) ca. kl. 14.30 og ændres uden varsel. Du kan se noteringskursen på skilte i bankens afdelinger og på www.danskebank.dk.

Beløb med en modværdi på mere end 10.000 kr. afregnes til Danske Banks markedskurs, som er den kurs, Danske Bank handler valuta til i løbet af dagen (bankdage). Danske Banks markedskurs ændres løbende og uden varsel og oplyses, hvis du ønsker det.

Forbrugsoverblik i Danske Netbank og Danske Mobilbank

Hvis du har Danske Netbank eller Danske Mobilbank og har adgang til "Forbrugsoverblik", kan du få et overblik over dine samlede udgifter i forskellige kategorier, f.eks. bolig eller transport. Du kan selv katalogisere dine betalinger og overførsler.

For at give dig forbrugsoverblikket bruger vi informationer om, hvem der modtager betalinger og overførsler fra dine betalingskonti, herunder betalinger tilmeldt Betalingservice. Oplysninger om, hvor du har brugt dine betalingskort fra banken, indgår også i forbrugsoverblikket. Det er kun dig, der har adgang til dit forbrugsoverblik.

Det er ikke alle betalinger og overførsler, der indgår i forbrugsoverblikket, og det er heller ikke alle typer betalingskort, der indgår i overblikket.

Opsigelse af aftalen

Du kan uden varsel opsigte aftalen om betalingskontoen. Danske Bank kan opsigte aftalen om betalingskontoen med to måneders varsel, medmindre vi har aftalt andet.

Ændring af betingelserne

Vi kan ændre disse betingelser uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig. Hvis ændringerne ikke er til fordel for dig, kan vi ændre dem med to måneders varsel. Ændrer vi betingelserne, får du direkte besked ved elektronisk meddelelse – f.eks. i Danske Netbank, e-Boks eller Danske Netpost – eller pr. brev.

Ændrer vi betingelserne, skal du – senest inden ændringerne træder i kraft – give os besked, hvis du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser, anser vi aftalen om betalingskontoen for at være ophørt på det tidspunkt, de nye betingelser træder i kraft.

Ønsker du et nyt eksemplar af disse vilkår, skal du blot kontakte os.

Private

Provisioner, som Danske Bank modtager fra forskellige samarbejdspartnere

Samarbejdspartnere	Provisioner og anden honorering
Danske Forsikring* (selskab i Topdanmark-koncernen)	Henvisnings- og beholdningsprovision
Danica Pension (pensionsordninger og forsikringer)	Salgsprovision og provision af løbende indbetaling, indskud, saldo, præmie og kurtag.
Realkredit Danmark (Realkreditlån)	Beholdningsprovision
home**	Henvisningsprovision
Danske Bank International S.A. (Luxembourg)	Henvisningsprovision
Nets Denmark A/S (Betalingservice og elektroniske indbetalingskort)	Omsætningsprovision
Internationale kort (Visa/Dankort og MasterCard)	Omsætningsprovision
Deutsche Bank	Provision ved overførsel af beløb til udlandet via denne bank
Bank of America	Provision ved overførsel af beløb til udlandet via denne bank
Danske Invest foreninger - Danmark (Alle afdelinger)***	Formidlings- og tegningsprovision
Danske Invest - Luxembourg (Alle afdelinger)***	Formidlingsprovision
Danske Invest Hedge - Guernsey (Obligationer og European Equities)***	Formidlings- og tegningsprovision
Investeringsforeningen Alfred Berg (Rusland)***	Formidlings- og tegningsprovision
Investeringsforeningen Carnegie WorldWide (CWW)*** (Emerging Growth, Danske Aktier og Globale Aktier, Europa)	Formidlings- og tegningsprovision
Sparinvest (Value Aktier, Cumulus Value og Global Value (EUR))***	Formidlings- og tegningsprovision
Partners Group Global Value***	Formidlings- og tegningsprovision
ING N.V./ING Investment Management Belgium*** (Senior Bank Loans Linked Notes, ING (L) Renta Fund, ING(L)Invest, ING (L) Patrimonial, ING International (II))	Formidlingsprovision
Fidelity (Fidelity Fast, Fidelity FF)***	Formidlingsprovision
Schroders (International Selection Fund, Alternative Solutions)***	Formidlingsprovision
Goldman Sachs International*** (GS Dow Jones - UBS Enhanced Strategy Portfolio)	Formidlingsprovision
T. Rowe Price Funds SICAV*** (Global high yield bond fund Ah (SEK), A (USD), Ah (EUR), Ah (NOK))	Formidlingsprovision
JP Morgan*** (US Select Equity A Acc - USD/EUR/EUR (Hedge), Japan 50 Equity A (acc) - JPY/EUR, US smaller companies A (acc) - USD, US smaller companies A (dist) - USD)	Formidlingsprovision
Tiberius (Commodity Alpha)***	Formidlingsprovision
Investeringsforeningen Maj Invest (Kontra)***	Formidlings- og tegningsprovision
Lyxor (Diversified Hedge Fund - EUR og SEK)***	Formidlingsprovision

* Danske Bank samarbejder med Danske Forsikring, der er et selskab i Topdanmark-koncernen. Derudover har banken ansat et meget begrænset antal assurandører, som modtager provision fra banken ved salg af forsikringer fra Danske Forsikring.

** Danske Bank modtager provision, hvis en kunde sætter sit hus til salg inden for en periode på ni måneder. Herudover modtager vi provision, hvis mægleren sælger huset inden for ni måneder, fra formidlingsaftalen er indgået.

*** Danske Bank modtager provision fra samarbejdspartnere på investeringsområdet. Se oversigten over provisionernes størrelse på www.danskebank.dk eller spørg i banken.

Fortrydelsesret

Gælder fra den 11. juni 2010.

Efter forbrugeraftalelovens § 17 kan du fortryde en aftale om en finansiel tjenesteydelse inden for 14 dage, hvis aftalen er

- en såkaldt fjernsalgsaftale, f.eks. en aftale indgået via telefonen/Danske Netbank
- indgået uden for bankens lokaler, f.eks. på et møde på din bopæl.

I Danske Bank har vi besluttet, at der ikke skal være forskel på, om aftalen er indgået i din afdeling eller via telefonen eller netbanken. Derfor har du ret til at fortryde de fleste aftaler, du indgår med banken, inden for 14 dage.

Der gælder dog særlige regler for kreditaftaler og individuelle pensionsaftaler – se afsnittene om henholdsvis Kreditaftaler og Aftaler om individuelle pensionsaftaler.

Fristen regnes som udgangspunkt fra den dag, du modtager den aftalte ydelse. Det gælder dog kun, hvis du samtidig får de oplysninger, du efter forbrugeraftaleloven har krav på – blandt andet om fortrydelsesretten og om det produkt, du har bestilt.

Ellers regnes fristen fra den dag, du modtager oplysningerne. De nævnte oplysninger skal være på skrift eller andet varigt medie, f.eks. på papir, som elektronisk post eller i aftaleoversigten i din netbank.

Fælder fortrydelsesfristens sidste dag på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, juleaftensdag, nytårsaftensdag eller fredag efter Kristi himmelfartsdag, udløber fristen den følgende hverdag.

Her har du ikke fortrydelsesret

Du har ikke fortrydelsesret på aftaler om

- optagelse af realkreditlån og handel med realkreditobligationer, herunder fastkursaftaler
- værdipapirer eller finansielle tjenesteydelser, hvis værdipapirets eller tjenesteydelsens pris afhænger af udsving på kapitalmarkedet.

Der er derfor ikke fortrydelsesret på aftaler om aktier og obligationer, valuta, andele i kollektive investeringsforeninger, futures og optioner, renteaftaler, rente- og valutaswaps m.v. Det gælder også aftaler, hvor du giver banken fuldmagt til at handle sådanne produkter på dine vegne f.eks. aftale om Flexinvest Fri.

Fortrydelsesretten bortfalder inden fristen udløber, når aftalen efter din udtrykkelige anmodning er blevet helt opfyldt af begge parter. Det vil ofte være tilfældet f.eks. med betalingsoverførsler.

Når fortrydelsesfristen er udløbet, kan aftaler opsiges i overensstemmelse med de Almindelige forretningsbetingelser – forbrugere og bestemmelserne om opsigelse i de konkrete aftaler.

Kreditaftaler

Efter kreditaftaleloven § 19 kan du inden for en frist på 14 dage fortryde en aftale om et banklån eller en kredit – uanset hvordan aftalen er indgået med banken.

Det gælder også valutalån og fastforrentede banklån med særlige indfrielsesvilkår, som afhænger af udsving på valuta- og/eller kapitalmarkedet. Du kan ikke fortryde aftaler om optagelse af et realkreditlån – se afsnittet ovenfor.

Fristen regnes fra den dag, du indgår kreditaftalen. Det gælder dog kun, hvis du samtidig får de oplysninger, du efter kreditaftaleloven har krav på. Ellers regnes fristen fra den dag, du modtager oplysningerne.

Aftaler om individuelle pensionsaftaler

For individuelle pensionsordninger – kapitalpension eller ratepension – gælder fortrydelsesretten kun i de tilfælde, hvor aftalen er indgået som en fjernsalgsaftale, eller hvis aftalen er indgået uden for bankens lokaler, f.eks. på din bopæl eller arbejdsplads.

Hvis du indgår en sådan fjernsalgsaftale om en individuel pensionsordning med banken, kan du fortryde aftalen inden for 30 dage.

Her bortfalder fortrydelsesretten for individuelle pensionsaftaler

Fortrydelsesretten bortfalder på individuelle pensionsordninger, der inden for fortrydelsesfristen på 30 dage bliver omfattet af en aftale om værdipapirer eller finansielle tjenesteydelser, hvis værdipapiret eller tjenesteydelsens pris afhænger af udsving på kapitalmarkedet.

Det vil sige, at der ikke er fortrydelsesret på individuelle pensionsordninger, der tilknyttes

- Puljeinvest
- Flexinvest
- investeringer i et individuelt pensionsdepot.

Sådan bruges fortrydelsesretten

Fortryder du en aftale, skal du blot ringe eller skrive til din afdeling, inden fristen udløber. Desuden skal du tilbagelevere den ydelse, du har modtaget.

Har du ikke din afdelings telefonnummer, kan du altid ringe på 70 12 34 56.

Hvis du vil sikre dig bevis for, at du har overholdt fristen, kan du f.eks. sende brevet anbefalet og gemme kvitteringen.

Betaling, når du fortryder andre aftaler end kreditaftaler

Hvis du udnytter fortrydelsesretten, skal du tilbagelevere det, du har modtaget. Banken skal betale det beløb, du har betalt, tilbage – bortset fra bankens almindelige ekspeditionsgebyr og eventuelle etableringsomkostninger.

Betaling, når du fortryder en kreditaftale

Hvis du fortryder en kreditaftale, skal du betale det beløb, du har modtaget, tilbage med tillæg af påløbne renter. Beløbet skal betales tilbage hurtigst muligt og senest 30 dage efter, at du har givet banken besked om, at du vil benytte fortrydelsesretten. Banken har ikke krav på anden kompensation, bortset fra eventuelle omkostninger til offentlige myndigheder, som ikke kan refunderes – f.eks. tinglysningsafgift.

Lov om betalingstjenester

§§ 62, 63 og 64 i Lov om betalingstjenester Hæftelses- og ansvarsregler

§ 62.

Stk. 2. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 3 eller 6, hæfter betaleren med op til 1.100 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, hvis den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er anvendt.

Stk. 3. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 6, hæfter betaleren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, hvis betalers udbyder godtgør, at den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er anvendt, og

- 1) at betaleren har undladt at underrette betalers udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at betalingsinstrumentet er bortkommet, eller at den personlige sikkerhedsforanstaltning er kommet til den uberettigedes kendskab,
- 2) at betaleren har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 6, eller
- 3) at betaleren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 4. Betaleren hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, når betalingsinstrumentet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og den uberettigede i tilknytning hertil har anvendt en falsk underskrift og betalers udbyder godtgør,

- 1) at betaleren eller nogen, som betaleren har overladt betalingsinstrumentet til, har undladt at underrette betalers udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at betalingsinstrumentet er bortkommet, eller
- 2) at betaleren eller nogen, som betaleren har overladt betalingsinstrumentet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 5. Såfremt betaleren hæfter efter stk. 3 og 4, kan betalernes samlede hæftelse ikke overstige 8.000 kr.

Stk. 6. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, når den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er anvendt og betalers udbyder godtgør, at betaleren har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor betaleren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Stk. 7. Uanset stk. 2-6 hæfter betalers udbyder for uberettiget anvendelse, der finder sted, efter at udbyderen har fået underretning om, at betalingsinstrumentet er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforanstaltning, eller at betaleren af andre grunde ønsker betalingsinstrumentet spærret.

Stk. 8. Uanset stk. 2-6 hæfter betalers udbyder for uberettiget anvendelse, hvis udbyderen ikke har truffet egnede foranstaltninger, jf. § 60, stk. 1, nr. 2.

Stk. 9. Uanset stk. 2-6 hæfter betalers udbyder tillige, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingsinstrumentet.

Stk. 10. Det kan aftales, at stk. 1-6 ikke finder anvendelse ved mikrobetalingsinstrumenter, der anvendes anonymt, eller hvis betalers udbyder på grund af mikrobetalingsinstrumentets karakter ikke er i stand til at bevise, at betalingstransaktionen var autoriseret. Det kan endvidere aftales, at stk. 7 og 8 ikke finder anvendelse på mikrobetalingsinstrumenter, hvis det på grund af betalingsinstrumentets karakter ikke er muligt at spærre for brugen af det.

Stk. 11. Stk. 1-6 finder anvendelse på e-penge, medmindre det ikke er muligt for betalers udbyder af e-penge at spærre betalingskontoen eller betalingsinstrumentet.

§ 63.

Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner skal være udbyderen i hænde snarest muligt og senest 13 måneder efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion. Ved indsigelser fra betalingsmodtager er fristen 13 måneder efter krediteringstidspunktet. Hvis udbyderen ikke har meddelt oplysninger eller har stillet oplysninger til rådighed efter kapitel 5, regnes fristen fra det tidspunkt, hvor udbyderen har meddelt oplysninger eller stillet oplysninger til rådighed.

§ 64.

Udbyderen har bevisbyrden for, at en betalingstransaktion er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl. Ved brug af et betalingsinstrument har udbyderen endvidere bevisbyrden for, at den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet anvendt i forbindelse med betalingstransaktionen. Registrering af brug af et betalingsinstrument er ikke i sig selv bevis for, at betaleren har godkendt transaktionen, at betaleren har handlet svigagtigt, eller at betaleren har undladt at opfylde sine forpligtelser, jf. § 59.

Stk. 2. Det kan aftales, at stk. 1 ikke finder anvendelse ved mikrobetalingsinstrumenter, der anvendes anonymt, eller hvor udbyderen på grund af betalingsinstrumentets karakter ikke er i stand til at bevise, at betalingstransaktionen var autoriseret.

2. Netbank, e-Boks og Betalingservice

Vilkår for tilslutningsaftale om brug af elektronisk betalingsinformation - e-Boks

Disse vilkår er et tillæg til

- "Regler for Betalingstilladelse" inklusive Generelle regler for debitorer i Betalingservice pr. 1. november 2009
- "Aftale om modtagelse af elektroniske dokumenter i e-Boks, der er et tillæg til Elektronisk tilslutningsaftale til Danske Netbank - forbrugere".

Fremover vil du udelukkende modtage din betalingsinformation elektronisk i Danske Netbank og i e-Boks. Du modtager de elektroniske dokumenter i samme omfang og med samme retsvirkning som almindelig post på papir.

Opbevaring

Din elektroniske betalingsinformation vil være tilgængelig i Danske Netbank i den måned, hvor betalingen er gennemført, og i de efterfølgende 13 måneder.

I e-Boks bliver elektronisk betalingsinformation opbevaret efter de retningslinjer, der står i Vilkår for brugere af e-Boks. Ønsker du selv at opbevare den elektroniske betalingsinformation, kan du udskrive eller gemme den på din pc.

Modtagelse på papir

Hvis du på et tidspunkt ønsker at modtage dine betalingsinformationer (BS-oversigter) som almindelig post på papir, skal du opsigte Aftale om modtagelse af elektroniske dokumenter i e-Boks samt denne tilslutningsaftale, hvorefter du vil modtage alle dokumenter fra banken som almindelig post (på papir).

I Danske Netbank har du også mulighed for midlertidigt at framelde dig elektroniske dokumenter fra banken, herunder betalingsinformationer (BS-oversigter), uden at denne tilslutningsaftale ophører

Ønsker du at opsigte tilslutningsaftalen eller midlertidigt framelde dig elektroniske dokumenter fra banken, skal det ske senest 12 dage før den første i den måned, ændringen skal have virkning fra, hvis du vil være sikker på at få dokumenterne som almindelig post på papir fra den ønskede måned.

Skift af pengeinstitut

Hvis du skifter pengeinstitut, skal du aftale med dit nye pengeinstitut, hvordan du ønsker at få betalingsinformationerne.

Særlige forhold

Du skal særligt være opmærksom på følgende i "Generelle regler for debitorer i Betalingservice pr. 1. november 2009":

"Punkt 6 Særligt om elektronisk betalingsinformation"

6.1 Aftale om elektronisk betalingsinformation

Du skal aftale med os, hvis du udelukkende ønsker at modtage elektronisk betalingsinformation. Hvis du senere ønsker at modtage betalingsoversigten på papir, skal du ændre aftalen med os.

Aftalen om elektronisk betalingsinformation bortfalder automatisk, hvis din aftale om netbank ophører. Du vil derefter modtage betalingsoversigten på papir, medmindre tilslutningsaftalen samtidig ophører.

6.2 Dine pligter ved elektronisk betalingsinformation

Hvis du har aftalt, at du udelukkende modtager elektronisk betalingsinformation, er det dit ansvar at kontrollere, at du har modtaget denne.

Du skal straks kontakte os, hvis du ved månedsskiftet ikke har modtaget en forventet elektronisk betalingsinformation, eller du har konstateret fejl i dit udstyr, der forhindrer dig i at modtage betalingsinformationen elektronisk.

Vi vil da sørge for, at betalingsinformationen bliver fremsendt på ny - enten elektronisk eller på papir. Hvis du ikke henvender dig straks, risikerer du at overskride fristen for at afvise en betaling, jf. pkt. 8.1.

Det er dit ansvar, at dit eget udstyr som f.eks. computer, programmel og internetopkobling er egnet til at modtage elektronisk betalingsinformation. Du er også selv ansvarlig, hvis manglende adgang til informationen skyldes forhold hos f.eks. dit teleselskab eller din internetudbyder.

Papirkopi af elektronisk betalingsinformation

Du kan bestille en papirkopi af elektronisk betalingsinformation i din afdeling. Kopien kan udskrives i det år, hvor betalingen er foretaget og de efterfølgende 5 år.

Du kan få oplyst prisen for kopien i din afdeling.

Adgang til elektronisk betalingsinformation

Du vil i din netbank og/eller din elektroniske postkasse som minimum have adgang til elektronisk betalingsinformation i den måned, hvor betalingen er foretaget, samt i de efterfølgende 13 måneder.

Vi kan oplyse dig om, hvor længe elektronisk betalingsinformation opbevares i din netbank, mens udbyderen af den elektroniske postkasse kan oplyse, hvad der gælder for denne.

Hvis du har behov for at opbevare elektronisk betalingsinformation i en længere periode, kan banken og/eller udbyderen af din elektroniske postkasse oplyse dig om dine muligheder for at gemme eller udskrive betalingsinformationen. Vi kan også oplyse, hvordan du skal forholde dig, hvis du skifter pengeinstitut."

Senest opdateret august 2009 med virkning fra den 1. november 2009.

Vilkår for brugere af e-Boks

"Vilkår for brugere af e-Boks" er udarbejdet af e-Boks A/S, og reglerne gælder for alle pengeinstitutter.

Adgang til e-Boks

e-Boks giver dig adgang til breve, meddelelser mv. fra de myndigheder og virksomheder du tilmelder dig, samt adgang til dine personlige arkiver i e-Boks.

Retsvirkning

Breve, meddelelser mv., som du modtager i din e-Boks, har samme juridiske retsvirkning med hensyn til bl.a. betalings-, accept- og klagefrister, som hvis de var modtaget som almindelig post.

Efter tilmelding til modtagelse af breve, meddelelser mv. i din e-Boks vil du herefter ikke modtage disse breve, meddelelser mv. som almindelig post.

Løbende kontrol

Du er selv ansvarlig for:

- løbende at kontrollere om der er nye breve, meddelelser mv. i din e-Boks. Dette gælder, uanset om du vælger at modtage besked om nye breve, meddelelser mv. i din e-Boks, som beskrevet nedenfor;
- at e-Boks har den korrekte elektroniske adresse (f.eks. e-mail-, SMS- eller WAP-adresse), såfremt du ønsker at modtage besked, når der er nye breve, meddelelser mv. i din e-Boks, og at oplyse e-Boks om ændringer herom.

Arkivering

Du er ansvarlig for at påse, at de dokumenter, som du arkiverer i din e-Boks, overholder gældende dansk lovgivning.

Sletning af dokumenter

Du er ansvarlig for dokumenter, som du selv sletter fra din e-Boks.

Anmeldelse af misbrug og uregelmæssigheder

Du er forpligtet til straks at underrette e-Boks, hvis du bliver opmærksom på, eller får mistanke om, uregelmæssigheder eller misbrug af din e-Boks.

Andres uberettigede brug af din e-Boks

Du hæfter for tab som følge af andres uberettigede brug af din e-Boks, hvis e-Boks godtgør, at du bevidst i strid med reglerne har givet adgang til din e-Boks til den, der har foretaget den uberettigede brug, under omstændigheder, hvor du indså eller burde have indset, at der var nærliggende risiko for misbrug.

Ansvar

e-Boks' ansvar

e-Boks har ansvaret for at aflevere breve, meddelelser mv. til dig i din e-Boks fra de myndigheder og virksomheder, du tilmelder dig, samt at opbevare disse i din e-Boks.

e-Boks er, med de nedennævnte begrænsninger, ansvarlig for, at dine filer, breve, meddelelser mv. bliver opbevaret i din e-Boks, indtil du selv sletter dem fra din e-Boks.

e-Boks er ansvarlig for tab som følge af uberettiget brug, medmindre e-Boks kan godtgøre, at du ikke har underrettet e-Boks snarest muligt, efter at du er blevet opmærksom på, eller har fået mistanke om, uregelmæssigheder eller misbrug af din e-Boks. e-Boks træffer de nødvendige foranstaltninger til at hindre tredjemands uberettigede adgang til systemet.

e-Boks er ansvarlig for uberettiget brug af systemet, der finder sted, efter at du har underrettet e-Boks om uregelmæssigheder eller misbrug af din e-Boks, som du er blevet opmærksom på eller har fået mistanke om.

e-Boks er ikke ansvarlig for indholdet af de breve, meddelelser, dokumenter mv., du modtager eller arkiverer i din e-Boks.

e-Boks er ikke ansvarlig for tab, som følge af forsinkelse med aflevering af breve, meddelelser mv. i din e-Boks, herunder er e-Boks ikke ansvarlig for tabt fordel, afsavn, kurstab, rykkergebyrer eller andre direkte eller indirekte følger af en evt. forsinkelse.

e-Boks er ikke ansvarlig for tab som følge af: a) driftsforstyrrelser, der forhindrer anvendelsen af systemet; b) afbrydelser i din adgang til at anvende systemet, herunder fejl i dit udstyr, dit programmel eller din internetforbindelse.

e-Boks er ikke ansvarlig for tab, der skyldes lovindgreb eller forvaltningsakter, indtruffet eller truende krig, oprør, borgerlige uroligheder, hærværk, sabotage, terror, nedbrud i edb-driften (herunder svigt i leverancer fra eksterne leverandører af edb-drift), strejke, lock-out, boykot og blokade, uanset om det er e-Boks selv eller dennes organisation, konflikten er rettet mod eller iværksat af, og uanset konfliktens årsag, herunder også når konflikten kun rammer dele af e-Boks' funktioner.

e-Boks er i øvrigt ansvarlig for tab i henhold til dansk rets almindelige regler.

Registrering og behandling af personnummer

e-Boks registrerer og opbevarer dit personnummer i forbindelse med oprettelsen af din e-Boks.

Dit personnummer behandles udelukkende af e-boks til identifikation af dig som den korrekte modtager af breve, meddelelser mv. fra de myndigheder og virksomheder, du tilmelder dig.

Information

e-Boks har mulighed for løbende at sende elektronisk information til dig om nye muligheder, driftsinformation og andre informationer vedrørende e-Boks.

Videregivelse af personnummer

e-Boks videregiver dit personnummer til de myndigheder og virksomheder, du tilmelder dig. Personnummeret er nødvendigt, for at de myndigheder og virksomheder, der sender elektroniske breve, meddelelser mv. til din e-Boks, kan være sikre på, at den rigtige person modtager disse dokumenter.

Dit personnummer må udelukkende benyttes af de virksomheder og myndigheder, som du tilmelder dig, til identifikation af dig som den korrekte modtager af breve, meddelelser, mv. til din e-Boks. Dit personnummer må ikke videregives, videresælges, eller anvendes til andre formål end e-Boks, medmindre virksomheden eller myndigheden i forvejen er berettiget til at anvende dit personnummer.

Personnummeret videregives elektronisk i de tilfælde, hvor man via et link i e-Boks kan komme til en anden hjemmeside og automatisk blive loggeret på. Dette sker med det formål at du også kan tilmelde og framelde dig ydelser i e-Boks fra disse tjenester samt opdatere din e-mail adresse, der anvendes ved advisering om ny post.

e-Boks og Post Danmark, som er medejer af e-Boks, har gjort det muligt for dig at få adgang til dine tilmeldinger i Post Danmarks elektroniske service, kaldet ePosthuset. Dette betyder at oplysninger om dine tilmeldinger i e-Boks samt dit personnummer bliver videregivet til Post Danmark. Dette sker alene med det formål at du også kan tilmelde og framelde dig afsendere i e-Boks via ePosthuset hos Post Danmark.

Datering

Datoen i de tilsendte breve, meddelelser mv. kan være forskellig fra datostemplingen i e-Boks. I forbindelse med aftaler, tids- og betalingsfrister m.v. er det datoen i de tilsendte breve, som gælder.

Ændringer og framelding**Ændring af vilkår**

e-Boks kan til enhver tid ændre disse vilkår. Du får meddelelse herom ved annoncering på www.e-boks.dk.

Hvis e-Boks foretager væsentlige indskrænkninger i systemets anvendelsesområde, vil det blive meddelt dig med mindst en måneds varsel, ved annoncering på www.e-boks.dk samt ved udsendelse af en meddelelse til din e-Boks.

Hvis e-Boks's anvendelsesområde udvides med nye funktioner, skal du særskilt tilmelde dig disse.

Framelding

Du kan, med mindre du har indgået en aftale med en afsender, der kræver at du har e-Boks, til enhver tid framelde modtagelsen af breve, meddelelser mv. fra myndigheder og virksomheder i din e-Boks. Frameldingen træder i kraft med 7 dages varsel. Framelding betyder, at du fremover vil modtage disse breve, meddelelser mv. som almindelig post.

Sletning af e-Boks**Manglende brug af e-Boks**

Såfremt du ikke anvender din e-Boks i 5 år forbeholder e-Boks sig ret til at slette din e-Boks, hvorved din adgang til e-Boks vil blive spærret.

Dødsfald

Ved dødsfald forbeholder e-Boks sig ret til efter 90 dage at slette brugerens e-Boks.

Regler for betalingstilladelse

Vær opmærksom på, at reglerne for betalingstilladelse gælder for betalinger, der tilmeldes Betalingservice, indbetalingskort og faste kontooverførsler.

Danske Bank

- gennemfører alle mundtlige eller skriftlige aftaler om betalinger og overførsler på den anførte betalingsdag, indtil du opsiger aftalerne – enten mundtligt eller skriftligt. Indbetalingskort, hvor betalingsdagen er lørdag, søn- og helligdage, grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag, hvor Danske Bank holder lukket betales den følgende bankdag. Hvis der ikke står en betalingsdag på indbetalingskortet, betales det senest tre bankdage efter, at vi har modtaget indbetalingskortet
- udskriver og udleverer en oversigt over alle dine betalingsaftaler til dig, hvis du beder om det.

Du skal

- udfylde og underskrive alle indbetalingskort, som du sender til os. På indbetalingskortet skal du desuden skrive, hvilken konto betalingen skal hæves på.
- sende indbetalingskort i de særlige Danske Girokuverter inden den frist, der står bag på kuverten
- opgive en aftale om betaling senest en bankdag før den betalingsdag, der står på indbetalingskortet. Du skal give besked om opsigelsen til din afdeling.

Indbetalingskort tilmeldes Betalingservice, efterhånden som de enkelte kreditorer bliver tilmeldt. For overførsler via Betalingservice gælder "Generelle regler for debitorer i Betalingservice" – herunder reglerne om opsigelse og ophævelse af tilslutningsaftalen. Du finder reglerne på næste side. Danske Bank har ret til at beregne et gebyr for hver betaling.

Hvis gennemførelsen af en betaling vil betyde, at der kommer overtræk på din konto, har vi ret – men ikke pligt – til at gennemføre betalingen. Ved overtræk kan du derfor ikke forvente, at vi gennemfører betalingen eller overførslen. Hvis vi ikke gennemfører en betaling, fordi der ikke er dækning på kontoen, sender vi en kopi af et eventuelt indbetalingskort til dig. Det tager vi et gebyr for i henhold til vores priser.

Vi udfører ikke betalinger og overførsler, hvis den konto, som beløbet skal hæves fra, er spærret eller lukket.

Du kan se alle Danske Banks priser og gebyrer i en prisbog, som ligger fremme i alle vores afdelinger, og på www.danskebank.dk/priser.

Danske Bank sender løbende kontoudskrifter, hvor du kan se de gennemførte betalinger.

Generelle regler for debitorer i Betalingservice

Her kan du læse de regler, der gælder for debitorer i Betalingservice.

1. Hvad er Betalingservice?

Betalingservice er en betalingstjeneste, som du kan bruge til at betale regninger i danske kroner til de kreditorer, der er tilsluttet systemet. Når du har indgået en betalingsaftale, kan kreditor iværksætte betaling fra din til kreditors konto.

Betalingservice er beregnet til periodisk tilbagevendende betalinger, men kreditor kan også iværksætte engangsbetalinger eller bruge Betalingservice til udbetaling af f.eks. overskydende acountobeløb til dig.

2. Definitioner

2.1 Afvisning

Afvisning af en betaling medfører, at denne ikke gennemføres. Du kan afvise en kommende betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. pkt. 8.1.

2.2 Bankdag

Bankdage er alle dage, undtagen lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

2.3 Betalingsaftale

En betalingsaftale er en aftale mellem dig og kreditor om, at kreditor må benytte Betalingservice til at iværksætte betalinger fra dig. Du kan indgå betalingsaftalen direkte med kreditor eller med Danske Bank på kreditors vegne.

2.4 Betalingsdag

Betalingsdagen er den dag, hvor beløbet hæves på din konto. Betalinger bliver kun gennemført på bankdage.

2.5 Betalingsoversigt

Betalingsoversigten er en oversigt, der viser den kommende måneds betalinger fra din konto. Du får oversigten elektronisk eller med almindelig post umiddelbart før et månedsskifte.

2.6 Elektronisk betalingsinformation

Elektronisk betalingsinformation er elektronisk levering af betalingsoplysninger, som du kan vælge at modtage i din netbank og/eller din elektroniske postkasse.

2.7 Elektronisk postkasse

En elektronisk postkasse er et system, som du kan bruge til at modtage elektronisk betalingsinformation.

2.8 Nets

Nets Denmark A/S (tidligere kaldt PBS) i det følgende kaldt Nets. Nets er som udbyder af betalingstjenester underlagt Finanstilsynets tilsyn.

2.9 Tilbageførelse

Tilbageførelse af en betaling medfører, at beløbet tilbageføres fra kreditors konto til din konto. Du eller dit pengeinstitut kan anmode om tilbageførelse af en gennemført betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit 8.

2.10 Tilslutningsaftale

En tilslutningsaftale er en aftale mellem dig og dit pengeinstitut om, at du kan bruge Betalingservice.

3. Tilmelding til Betalingservice

3.1 Tilslutningsaftalen

Det er en forudsætning for at bruge Betalingservice, at du har indgået en tilslutningsaftale med os.

Hvis du ønsker at bruge Betalingservice, skal du kontakte os. Vi er ikke forpligtet til at indgå en tilslutningsaftale med dig, men afgør efter en individuel vurdering, om du må bruge Betalings-service.

Når du har indgået en tilslutningsaftale med os, kan du indgå betalingsaftaler.

Hvis du ikke har en tilslutningsaftale, har vi ret til at tilbageføre eventuelle gennemførte betalinger og afmelde eventuelle betalingsaftaler i henhold til pkt. 8.3.

3.2 Regler

Når du indgår en tilslutningsaftale, forpligter du dig til at overholde Generelle regler for debitorer i Betalingservice.

4. Betalingsaftaler

4.1 Betalingsaftalers virkning

Når du indgår en betalingsaftale, giver du tilladelse til, at kreditor kan iværksætte overførelse af beløb mellem din og kreditors konto på den betalingsdag, som kreditor angiver.

4.2 Oprettelse af betalingsaftaler

Du kan oprette betalingsaftaler på én af følgende måder:

- Du kan indgå en betalingsaftale med kreditor, som indberetter betalingsaftalen til Nets.
- Du kan indgå betalingsaftaler med kreditorer via Danske Bank f.eks. i din netbank.
- Kreditor kan på sin hjemmeside have opsat et link til en tilmeldingsformular hos Nets, hvor du kan indgå en betalingsaftale.

4.3 Brug af betalingsaftaler

Når du indgår en ny betalingsaftale, vil den fremgå af betalingsoversigten som nyoprettet.

Betalinger vil tidligst kunne ske via Betalingservice måneden efter, at betalingsaftalen fremgår af betalingsoversigten. Indtil da, må du betale til kreditor på anden vis.

4.4 Ændring af kontonummer

Hvis du ønsker at ændre den konto, som en betalingsaftale er tilknyttet, skal du aftale dette med dit pengeinstitut.

5. Advisering i Betalingservice

5.1 Betalingsoversigten

Hvis du har betalinger i den kommende måned, vil du modtage én eller flere betalingsoversigter.

Betalingsoversigten stilles til rådighed for dig elektronisk og/eller på papir afhængig af, hvad du har aftalt med os.

Hvis du har valgt udelukkende at modtage betalingsoversigten elektronisk, skal du være opmærksom på reglerne i afsnit 6.

5.2 Hvornår får du betalingsoversigten?

Hvis du har betalinger den kommende måned, vil Betalingsoversigten på papir være fremme hos dig inden månedsskiftet, hvis postgangen er normal.

Modtager du betalingsoversigten elektronisk, vil betalingsoplysningerne være tilgængelige for dig i netbanken og/eller din elektroniske postkasse inden månedsskiftet.

5.3 Betalingsoversigtens indhold

Beløbet, betalingsdagen, kreditors navn samt oplysninger om betalingen fremgår af betalingsoversigten, så du entydigt kan identificere betalingen.

Sammen med betalingsoversigten kan du modtage bilag med yderligere information fra kreditor.

Hvis du har valgt at modtage elektronisk betalingsinformation, svarer betalingsoplysningerne til de oplysninger, der fremgår af betalingsoversigten på papir.

5.4 Betalingsoversigten som faktura

Betalingsoversigten kan erstatte en faktura. Det samme gælder elektronisk betalingsinformation.

5.5 Kopi af betalingsoversigten på papir

I din afdeling kan du bestille en kopi af betalingsoversigten. Kopien kan udskrives i det år, hvor betalingen er foretaget og de efterfølgende fem år.

Du kan få oplyst prisen for kopien i din afdeling.

6. Særligt om elektronisk betalingsinformation

6.1 Aftale om elektronisk betalingsinformation

Du skal aftale med os, hvis du udelukkende ønsker at modtage elektronisk betalingsinformation.

Hvis du senere ønsker at modtage betalingsoversigten på papir, skal du ændre aftalen med os.

Aftalen om elektronisk betalingsinformation bortfalder automatisk, hvis din aftale om netbank ophører. Du vil derefter modtage betalingsoversigten på papir, medmindre tilslutningsaftalen samtidig ophører.

6.2 Dine pligter ved elektronisk betalingsinformation

Hvis du har aftalt, at du udelukkende modtager elektronisk betalingsinformation, er det dit ansvar at kontrollere, at du har modtaget denne.

Du skal straks kontakte os, hvis du ved månedsskiftet ikke har modtaget en forventet elektronisk betalingsinformation, eller du har konstateret fejl i dit udstyr, der forhindrer dig i at modtage betalingsinformationen elektronisk. Vi vil da sørge for, at betalingsinformationen bliver fremsendt på ny – enten elektronisk eller på papir.

Hvis du ikke henvender dig straks, risikerer du at overskride fristen for at afvise en betaling, jf. pkt. 8.1.

Det er dit ansvar, at dit eget udstyr som f.eks. computer, programmel og internetopkobling er egnet til at modtage elektronisk betalingsinformation. Du er også selv ansvarlig, hvis manglende adgang til informationen skyldes forhold hos f.eks. dit teleelskab eller din internetudbyder.

6.3 Papirkopi af elektronisk betalingsinformation

Du kan bestille en papirkopi af elektronisk betalingsinformation i din afdeling. Kopien kan udskrives i det år, hvor betalingen er foretaget og de efterfølgende fem år.

Du kan få oplyst prisen for kopien i din afdeling.

6.4 Adgang til elektronisk betalingsinformation

Du vil i din netbank og/eller din elektroniske postkasse som minimum have adgang til elektronisk betalingsinformation i den

måned, hvor betalingen er foretaget, samt i de efterfølgende 13 måneder.

Vi kan oplyse dig om, hvor længe elektronisk betalingsinformation opbevares i din netbank, mens udbyderen af den elektroniske postkasse kan oplyse, hvad der gælder for denne.

Hvis du har behov for at opbevare elektronisk betalingsinformation i en længere periode, kan banken/eller udbyderen af din elektroniske postkasse oplyse dig om dine muligheder for at gemme eller udskrive betalingsinformationen. Vi kan også oplyse, hvordan du skal forholde dig, hvis du skifter pengeinstitut.

7. Gennemførelse af betalinger

7.1 Samtykke til gennemførelse af en betaling

Du giver samtykke til gennemførelse af en betaling, når du indgår en betalingsaftale med kreditor. Du kan tilbagekalde samtykket ved at afmelde betalingsaftalen jf. pkt. 10.1 eller ved at bruge din ret til at afvise eller tilbageføre en betaling i henhold pkt. 8.1.

Hvis der ikke foreligger en gyldig betalingsaftale, kan du gøre indsigelse jf. afsnit 9.

7.2 Dækning på din konto

Der skal være dækning på din konto på betalingsdagen. Hvis der ikke er dækning på kontoen for alle betalinger den pågældende dag, er vi berettiget til at tilbageføre alle dagens betalinger, jf. pkt. 8.3.

7.3 Tidspunkt for gennemførelse af betalinger

Beløbet hæves på din konto på den betalingsdag, som kreditor angiver.

7.4 Fastsættelse af betalingsdag

Kreditor skal angive en betalingsdag, som er i overensstemmelse med jeres aftale. I skal aftale indbyrdes, hvis kreditor skal ændre en aftalt betalingsdag.

7.5 Betaling og kvittering

Betaling fra din konto via BetalingsService anses som betaling med frigørende virkning for dig.

Du er berettiget til at anse en kontoudskrift, hvoraf betalingen fremgår, som kvittering for gennemført betaling. Dette gælder dog ikke, hvis betalingen efterfølgende tilbageføres.

Ønsker du en særskilt kvittering for en betaling, som er gennemført i løbet af de foregående 15 måneder, kan du bestille den i din afdeling.

Du kan også få oplyst prisen i din afdeling.

7.6 Maksimal gennemførelstid

Den samlede gennemførelstid er maksimalt én bankdag.

8. Afvisning og tilbageførelse af betalinger

8.1 Generel afvisnings-/tilbageførelsesfrist

Du kan senest den 7. i betalingsmåneden afvise en kommende betaling eller anmode om tilbageførelse af en gennemført betaling i den pågældende måned.

Hvis du på betalingsoversigten for den kommende måned kan se, at der skal ske en betaling f.eks. den 25., kan du senest afvise betalingen den 7. i betalingsmåneden.

En afvisning medfører ingen bevægelser på din konto. Hvis betalingen allerede er gennemført, vil det overførte beløb blive tilbageført fra kreditors konto til din konto. Oplysninger om tilbageførslen vil fremgå af din posteringsoversigt eller dit kontoudtog.

Afvisningen eller tilbageførslen gælder kun den konkrete betaling og således ikke for fremtidige betalinger i henhold til betalingsaftalen. Ønsker du at standse fremtidige betalinger generelt, skal du afmelde din betalingsaftale, jf. pkt. 10.1.

En betaling kan kun afvises eller tilbageføres i sin helhed.

8.2 Hvordan afviser/tilbagefører du en betaling?

Du skal give os meddelelse senest den 7. i betalingsmåneden, hvis du ønsker at afvise/tilbageføre en betaling.

Du kan give meddelelsen elektronisk i din netbank, sende os et brev eller på anden vis, hvis du har aftalt dette med os.

8.3 Pengeinstituttets tilbageførsel af betalinger

Vi kan tilbageføre en gennemført betaling i følgende situationer:

- Der er ikke dækning på din konto på betalingsdagen, og betalingen overstiger 1.000 kr.
- Du har ikke indgået tilslutningsaftale med os.
- Vi har hævet tilslutningsaftalen før betalingsdagen.
- Betalingsaftalen er bortfaldet, fordi dit kontoforhold med os er ophørt før betalingsdagen.
- Der er fejl ved betalingsdata eller ved behandlingen af disse.

Bankens anmodning om tilbageførsel skal være Nets i hænde senest to bankdage efter betalingsdagen. Nets vil derefter sørge for, at beløbet tilbageføres fra kreditors konto til din konto.

Vi vil give dig meddelelse om tilbageførslen, når den er foretaget.

8.4 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor en frist for at anmode om afvisning eller tilbageførsel udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

9. Indsigelser

9.1 Uautoriserede og fejlbehæftede betalinger

En betaling anses for uautoriseret, hvis der ikke foreligger en gyldig betalingsaftale.

En betaling anses for fejlbehæftet, hvis den ikke er korrekt registreret og bogført, eller hvis betalingen er ramt af tekniske svigt eller andre tilsvarende fejl fra Nets eller pengeinstituttets side, f.eks. hvis der er uoverensstemmelse mellem det adviserede og det bogførte beløb.

9.2 Dine indsigelsesmuligheder

Du kan over for banken fremsætte indsigelse om,

- at du ikke har en betalingsaftale med kreditor om brug af Betalingservice i det pågældende skyldforhold, eller
- at en betaling er fejlbehæftet.

Hvis du mener, at en gennemført betaling er uautoriseret eller fejlbehæftet, skal du henvende dig til os snarest muligt, efter at du er blevet bekendt med fejlen, og senest 13 måneder efter betalingsdagen.

Hvis betalingen er uautoriseret eller fejlbehæftet, vil vi sørge for at tilbageføre betalingen i sin helhed. Du vil blive stillet, som om betalingen ikke var blevet gennemført.

9.3 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor fristen for at fremsætte indsigelse udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

10. Ophør af betalingsaftaler

10.1 Din afmelding af en betalingsaftale

Du kan til enhver tid meddele os eller en kreditor, at du ønsker at afmelde en betalingsaftale.

10.2 Hvornår får en afmelding virkning?

En afmelding af en betalingsaftale får virkning hurtigst muligt. En afmelding får dog senest virkning for betalinger, der skal finde sted tre bankdage, efter at Nets har modtaget din afmelding fra dit pengeinstitut eller fra kreditor.

10.3 Bortfald af betalingsaftaler ved manglende brug

En betalingsaftale kan bortfalde, hvis betalingsaftalen ikke har været brugt inden for en periode på 15 måneder. Du vil få meddelelse om dette på næste betalingsoversigt.

10.4 Bortfald ved ophør af tilslutningsaftale

Hvis din tilslutningsaftale med Danske Bank ophører jf. pkt. 12.2, bortfalder alle betalingsaftaler tilmeldt under tilslutningsaftalen.

10.5 Hvis kreditor stopper med at bruge Betalingservice

Hvis kreditor ikke længere vil bruge Betalingservice, bortfalder din betalingsaftale med kreditor automatisk.

10.6 Konsekvens af afmelding eller bortfald

Når en betalingsaftale er afmeldt eller bortfaldet, kan kreditor ikke længere iværksætte betalinger fra dig. Eventuelle betalinger, der er adviseret, men endnu ikke gennemført, vil ikke blive gennemført.

Ophørte betalingsaftaler vil fremgå af betalingsoversigten.

11. Din opsigelse af tilslutningsaftalen

11.1 Ingen frist for din opsigelse

Du kan til enhver tid skriftligt opsig din tilslutningsaftale med os.

11.2 Konsekvens af din opsigelse

Hvis du opsiger tilslutningsaftalen, bortfalder alle betalingsaftaler, der er tilmeldt under denne. Det betyder, at kreditor fremover ikke kan bruge Betalingservice til at opkræve betalinger fra dig.

Selvom betalinger fremgår af betalingsoversigten, vil disse ikke blive gennemført, hvis betalingsdagen ligger senere end tidspunktet for tilslutningsaftalens ophør.

11.3 Hvornår får opsigelsen virkning?

Din opsigelse af tilslutningsaftalen får virkning hurtigst muligt, dog senest for betalinger, der skal finde sted tre bankdage, efter at vi har modtaget opsigelsen.

12. Danske Banks opsigelse/ophævelse af tilslutningsaftalen

12.1 Danske Banks varsling af ophør

Vi kan opsig din tilslutningsaftale skriftligt med mindst to måneders varsel.

Vi kan endvidere hæve tilslutningsaftalen uden varsel, hvis du væsentlig misligholder dit aftaleforhold med os. Du vil i så fald modtage en skriftlig, begrundet meddelelse om dette fra os. Det gælder f.eks., hvis der gentagne gange ikke har været dækning på din konto, jf. pkt. 7.2.

12.2 Konsekvens af tilslutningsaftalens ophør

Hvis din tilslutningsaftale med os ophører, bortfalder de betalingsaftaler, der er tilmeldt under tilslutningsaftalen. Det betyder, at du fremover ikke kan bruge Betalingservice til at betale dine kreditorer.

13. Hvis Danske Bank ikke kan opfylde sine forpligtelser

Hvis en betaling i Betalingsservice ikke gennemføres på grund af, at vi standser vores betalinger eller går konkurs, kan kreditor opkræve beløbet hos dig på anden vis.

Kreditor kan i denne situation ikke gøre misligholdelsesbeføjelser gældende over for dig som følge af, at betalingen ikke er blevet gennemført, hvis du betaler inden for den nye frist, kreditor har fastsat.

14. Danske Banks erstatningsansvar

Banken er erstatningsansvarligt, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er banken ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedenævnte begivenheder, uanset om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking),
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af banken, eller
- andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.

Bankens ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- banken burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet, eller
- lovgivningen under alle omstændigheder gør banken ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

15. Priser

Du skal kontakte os, hvis du ønsker at få oplyst eventuelle priser i tilknytning til Betalingsservice.

16. Ændring af debitorreglerne

16.1 Varsling af ændringer

Ændringer af disse regler, der er til ugunst for dig, kan ske med to måneders varsel. Øvrige ændringer kan ske uden forudgående varsel. Du vil få besked om ændringer f.eks. pr. e-mail, brevpost eller i din netbank.

16.2 Godkendelse af ændringer

Du anses for at have godkendt varslede ændringer, medmindre du meddeler os, at du ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår. I så fald anses du for at have opsagt tilslutningsaftalen senest med virkning fra det tidspunkt, hvor ændringerne træder i kraft.

17. Lovvalg, værneting og tvister

Disse regler er undergivet dansk ret.

Tvister kan indbringes for Pengeinstitutankenævnet samt for de ordinære domstole med bankens hjemting som værneting.

Hvis tvisten vedrører Nets udøvelse af virksomhed som betalingstjenesteudbyder, kan sagen indbringes for Finanstilsynet.

Senest opdateret august 2009 med virkning fra den 1. november 2009.

3. Betalings- og kreditkort

Betingelser for konti med check og hævekort – over 18 år

Her kan du læse de betingelser, der gælder for konti med check og hævekort. Derudover gælder bankens "Almindelige forretningsbetingelser".

1. Check

Du må kun bruge de checkblanketter, som Danske Bank har udleveret. For at forhindre misbrug skal du opbevare checkblanketter og ID-kort (identitetskort) forsvarligt og hver for sig.

Du bør desuden løbende kontrollere dine kontoudskrifter omhyggeligt – blandt andet for at kontrollere, at der ikke er bogført check, som du ikke selv har udstedt.

Indløste check opbevares som hovedregel i det pengeinstitut, som har indløst checken. Derfor kan vi ikke kontrollere underskriften.

Mister du checkblanketter eller ID-kort, eller konstaterer du misbrug af kontoen, skal du straks kontakte os. Vi er uden ansvar, hvis det ikke overholdes.

Hvis du ønsker at få gjort kontoen op, skal du levere ID-kort og eventuelle ubrugte checkblanketter tilbage til os.

Bliver vi nødt at lukke kontoen på grund af overtræk på kontoen, der ikke er bevilget, kan du blive registreret i pengeinstitutternes register over check- og kortmisbrugere med personnummer (CPR-nr.) i to år regnet fra registreringstidspunktet. I den periode kan du ikke oprette nye konti med tilhørende check og kort i pengeinstitutterne.

Der kan også ske registrering af en person, der har misbrugt firmaets konto, hvis den pågældende har en økonomisk bestemmende indflydelse på selskabet

2. Hævekort og pinkode

Du kan få udleveret et hævekort, som du kan bruge i banken.

2.1 Brug af hævekortet

Kortet kan bruges

- til at hæve kontanter ved kassen i Danske Bank.
- til at hæve kontanter i Danske Banks pengeautomater. Vi sætter grænser for, hvor meget der kan hæves i pengeautomaterne. Der kan for tiden udbetales op til 15.000 kr. pr. døgn på bankdage fra kl. 9.00 til 18.00. Uden for dette tidsrum kan der hæves 6.000 kr.
- til at godkende kontooverførsler til konti i Danske Bank og til konti i andre pengeinstitutter i Danmark foretaget via Danske Banks pengeautomater
- til kontoforespørgsler.

Du kan bruge kortet på følgende måder:

- Ved brug af magnetstriben og pinkode
- Ved brug af magnetstriben og underskrift.

Som udgangspunkt vil hævninger og kontooverførsler blive trukket på din konto samme dag, som du bruger kortet.

2.2 Vilkår knyttet til at have og bruge kortet

Danske Bank ejer det udleverede hævekort og kan ombytte kortet. Du får en hemmelig, personlig firecifret pinkode til kortet. Vi sender pinkoden til dig, medmindre du har valgt at genbruge en pinkode fra et af dine øvrige private kort, som er udstedt af

Danske Bank-koncernen. Pinkoden konstrueres og udskrives maskinelt, uden at nogen kan få kendskab til koden. Du skal derfor give os besked, hvis brevet med pinkoden har været åbnet eller ikke er intakt.

Hævekort og pinkode må kun bruges af dig personligt, og du skal opbevare kortet forsvarligt. Med jævne mellemrum skal du kontrollere, at du stadig har kortet. Du må ikke opbevare koden sammen med kortet eller skrive den på kortet. Husk også at destruere brevet med pinkoden.

Du må ikke fortælle din pinkode til andre. Bruger du kortet i Danske Banks pengeautomater, skal du, når du taster din pinkode, sikre dig, at andre ikke kan aflure den. Du bør af sikkerhedsmæssige årsager lære pinkoden udenad. Hvis du ikke kan huske koden udenad, skal du opbevare den forsvarligt og helst på en pinkodehusker, som du altid kan få hos os.

2.3 Din pligt til at få kortet spærret

Du skal kontakte os hurtigst muligt, hvis

- du mister kortet
- en anden får kendskab til din pinkode
- du opdager, at kortet er blevet misbrugt
- du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret
- du på anden måde får mistanke om, at kortet eller koden kan blive misbrugt.

Du skal ringe til Kortservice på 70 20 70 20, der svarer døgnet rundt. Når du ringer, skal du oplyse navn, adresse og eventuelt kortnummer og kontonummer eller CPR-nr. Er du i udlandet, skal du ringe på +45 70 20 70 20.

Har du mistet dit kort, men finder det igen, skal du kontakte os, så vi kan aftale, hvordan du skal forholde dig.

2.4 Kontrol af posteringer

Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto. Hvis du ved kontrollen opdager transaktioner, som du ikke mener at have godkendt eller foretaget, skal du straks kontakte os.

Under alle omstændigheder skal du senest kontakte os 13 måneder, efter beløbet er trukket på din konto.

Når vi har modtaget din indsigelse, undersøger vi den. Mens det sker, sætter vi normalt beløbet ind på din konto igen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet igen på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi desuden kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyr for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet, hæfter du efter reglerne i pkt. 2.5.

2.5 Dit ansvar, hvis andre misbruger kortet

Hvis kortet og pinkoden er blevet misbrugt af en anden, skal du dække tab op til 1.100 kr. (selvrisiko).

Du skal højst betale 1.100 kr. i alt i selvrisiko, hvis flere af dine kort med samme pinkode misbruges i forbindelse med den samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme pinkode spærres samtidigt. Det gælder for kort, der er udstedt af Danske Bank.

Du skal dække tab op til 8.000 kr. inklusive selvrisiko, hvis vi kan godtgøre, at pinkoden har været brugt, og

- du ikke har kontaktet os straks, efter du har opdaget, at kortet er bortkommet, eller at en anden har fået kendskab til pinkoden, eller
- du har oplyst koden til misbrugeren, eller
- du ved groft uforsvarlig adfærd har gjort misbruget muligt.

Du skal desuden dække tab op til 8.000 kr. inklusive selvrisiko, hvis kortet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og der er brugt falsk underskrift, og banken kan godtgøre, at

- du ikke har kontaktet os hurtigst muligt, efter du eller én, du har overladt kortet til, har opdaget, at kortet er bortkommet, eller
- du eller én, du har overladt kortet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort misbruget.

Du kan højst hæfte for 8.000 kr. pr. kort, selvom du hæfter efter begge 8.000 kr.-reglerne. Du skal højst betale 8.000 kr. i alt inklusive selvrisiko, hvis flere af dine kort med samme pinkode misbruges i forbindelse med den samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme pinkode spærres samtidigt. Det gælder for kort, der er udstedt af Danske Bank.

Du skal dække det fulde tab, hvis banken godtgør, at du har oplyst pinkoden til misbrugeren, og du indså eller burde indse, at der var risiko for misbrug.

Du hæfter endvidere for det fulde tab, hvis du har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at beskytte pinkoden eller spærre kortet.

Hvis du har flere kort med samme pinkode, gælder den ubegrænsede hæftelse for hvert kort, der er misbrugt.

Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår, efter vi har fået besked om spærring.

Du kan læse nærmere om ansvarsregler i Lov om betalingstjenester §§ 62, 63 og 64, som står på side 12.

2.6. Danske Banks ret til at spærre kortet

Vi har ret til at spærre kortet, hvis

- den konto, dit kort er knyttet til, er ophævet, og vi forgæves har forsøgt at inddrage dit kort, eller
- du overtræder reglerne, herunder hvis du overtrækker den konto, som kortet er knyttet til.
- kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

Når vi har spærret kortet, får du besked fra os med angivelse af årsagen til og tidspunktet for spærringen.

Vi kan desuden forlange at få alle kort afleveret tilbage, der er udleveret til kontoen – i så fald vil du få besked.

2.7 Opsigelse

Du kan uden varsel opsigte aftalen om brug af kortet.

Vi kan med tre måneders varsel opsigte aftalen om brug af kortet. Du vil få refunderet en del af de gebyrer, du eventuelt har forudbetalt for kortet

Opsiges aftalen, skal du levere alle kort tilbage, der er udleveret til kontoen. Husk at klippe kortene over, før du sender dem til os.

2.8 Ændring af betingelserne

Vi kan ændre betingelserne uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig. Hvis ændringerne ikke er til fordel for dig, kan vi ændre dem med to måneders varsel.

Ændrer vi betingelserne, får du direkte besked ved elektronisk meddelelse eller pr. brev.

Ændrer vi betingelserne, skal du – senest inden ændringerne træder i kraft – give os besked, hvis du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser, anser vi aftalen for at være ophørt på det tidspunkt, de nye betingelser træder i kraft.

3. Fuldmagt

Kortet og pinkoden må kun bruges af dig personligt.

Ønsker du, at en anden person skal have fuldmagt til at hæve på din konto, skal du give en skriftlig fuldmagt – normalt på en af bankens blanketter. Hvis der hæves med kort, skal personen have sit eget kort og sin egen kode. Ved hævning med check skal personen have ID-kort. Personens brug af check og kort sker efter samme regler, som gælder for dig selv.

Tilbagekaldelse eller ændringer af fuldmagter har først virkning, når vi har modtaget skriftlig besked. Ønsker du ikke længere, at personen skal kunne hæve på kontoen, skal hævekort og ID-kort leveres tilbage til os, og samtidig skal du skriftligt kalde fuldmagten tilbage.

4. Gebyrer

Vi kan tage betaling for udlevering og brug af hævekortet og check. Gebyrerne vil blive hævet på din konto. Gebyrerne står i Prisbogen, der ligger fremme i alle vores afdelinger.

5. Renteberegning

Vi beregner dagligt rente på kontoen efter de rentesatser, der står på skiltene i Danske Banks afdelinger. Vi lægger rente til eller trækker den fra på kontoen ved de renteterminer, som vi har fastsat. Vi forbeholder os ret til kun at tilskrive renter over et vist minimumsbeløb.

Oplysninger om rentesatser, renteterminer m.v. kan du se på www.danskebank.dk/priser eller i Prisbogen, der ligger fremme i alle vores afdelinger.

6. Overtræk m.v.

Kontoen må ikke trækkes over. Sker det alligevel, beregner vi – ud over udlånsrente og eventuel kreditprovision – overtræksrente, ligesom vi tager betaling for at sende dig en meddelelse om overtrækket.

Er der ikke dækning på kontoen, tager vi desuden betaling for at returnere check og tilbageføre kontooverførsler mv. Det gælder også, hvis du tilbagekalder eller spærre check.

Du kan altid se oplysninger om udlånsrente, kreditprovision, overtræksrente og de nævnte priser i Prisbogen, der ligger fremme i alle vores afdelinger, eller på www.danskebank.dk/priser.

7. Bankens erstatningsansvar

Banken er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt. Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er banken ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskædigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedenævnte begivenheder, uanset om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)

- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af banken
- andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.

Bankens ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- banken burde have forudsat det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør banken ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

8. Nyt eksemplar af betingelserne

Hvis du mister betingelserne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem www.danskebank.dk, eller du kan kontakte din afdeling.

9. Klager

Du skal altid kontakte din afdeling, hvis du er uenig med os i et forretningsforhold. Du er også velkommen til at ringe til 33 44 00 00, som har åbent alle dage. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke beror på en misforståelse.

Hvis du fortsat er uenig i eller utilfreds med resultatet, skal du skrive til vores juridiske afdeling, der er klageansvarlig i banken.

Adressen er

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2-12
1092 København K.

Fører en sådan henvendelse ikke til et resultat, der er tilfredsstillende for dig, kan du klage til

Pengeinstitutankenævnet
Amaliegade 8B, 2.
Postboks 9029
1022 København K
Telefon 35 43 63 33
www.pengeinstitutankenaevnet.dk

eller til

Forbrugerombudsmanden
Forbrugerstyrelsen
Amagerfælledvej 56
2300 København S.

Hvis du vil klage over behandlingen af oplysninger om dig, kan det ske til

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2-12
1092 København K

eller til

Datatilsynet
Borgergade 28, 5. sal
1300 København K
e-mail dt@datatilsynet.dk.

Senest opdateret juni 2010.

Kortbestemmelser for MasterCard Direct – over 18 år

MasterCard Direct kan udstedes til privatpersoner.

Definitioner

Bankdag: En bankdag er en hverdag, Lørdage, søn- og helligdage samt fredagen efter Kristi himmelfart, grundlovsdag, juleaftensdag og den 31. december er ikke bankdage.

Betalingsmodtager: Forretningen, hotellet, restauranten eller andre steder, hvor du kan bruge kortet.

Kvittering: Oplysninger om en betaling på papir eller i elektronisk form.

MasterCard Direct: Et internationalt betalingskort med indbygget saldokontrol, så der ikke kan trækkes flere penge på kortet, end der er på kontoen. Kortet som er udstedt og administreret af

Danske Bank A/S
Holmens Kanal 2-12
1092 København K
Telefon (+45) 70 20 70 20.

Nets Denmark A/S (tidligere kaldt PBS) i det følgende kaldt Nets.

Pinkode: Den firecifrede personlige kode, der er knyttet til kortet.

Én pinkode: Pinkode, som du har valgt at bruge fra et af dine andre betalingskort, der er udstedt af Danske Bank.

Prislisten: Den liste over gebyrer m.v., der til enhver tid gælder. Se www.danskebank.dk/priser.

Transaktion: En transaktion er, når du enten betaler med kortet, f.eks. i en butik eller lignende, eller når du hæver kontanter i en pengeautomat.

MasterCard SecureCode: Et sikkerhedssystem, som beskytter mod misbrug af kortdata ved handel på internettet.

MasterCard SecureCode-kode: Første gang du bruger dit MasterCard i internetforretninger, der benytter MasterCard SecureCode, skal du oprette en kode, som skal bruges ved fremtidige køb på internettet.

1. Kortets udstedelse og anvendelsesmuligheder

Du kan få et MasterCard Direct i tilknytning til en konto i banken. Se dog pkt. 4. Kortet kan bruges som betalingskort og hævekort i Danmark og udlandet.

1.1 Brug af kortet som betalingskort i Danmark og udlandet
Kortet kan bruges til betaling af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere, der tager imod MasterCard Direct, herunder betalingsmodtagere på internettet.

Derudover kan du bruge kortet til køb via post- og telefonordre samt til betaling i selvbetjente automater. Hvis du har et tilgodehavende hos en betalingsmodtager, vil betalingsmodtageren via dit kort kunne indsætte pengene på din konto.

Den enkelte betalingsmodtager kan have regler, der begrænser brugen.

Banken og Nets tager ikke ansvar for, at en betalingsmodtager nægter at acceptere kortet som betalingsmiddel.

Vi har intet ansvar for eventuelle fejl og mangler ved de ydelser, som betalingsmodtager leverer.

Du må ikke bruge kortet til ulovlige formål, f.eks. køb af varer eller tjenesteydelser, der er ulovlige ifølge loven.

1.2 Brug af kortet som hævekort i Danmark og udlandet

Du kan bruge kortet til at

- hæve kontanter ved kassen i banken
- hæve kontanter i bankens pengeautomat. [Banken kan dog fastsætte begrænsninger for udbetalingen]
- hæve kontanter på større posthuse i Danmark
- hæve kontanter hos pengeinstitutter eller kontantudbetalingssteder, der er tilsluttet MasterCard.
- hæve kontanter i forbindelse med køb af varer i udvalgte butikker.

Når du bruger kortet i pengeautomater med MasterCard-logoet, kan du i Danske Banks pengeautomater pr. døgn højst hæve 6.000 kr. uden for åbningstid og 15.000 kr. inden for åbningstid. I andre pengeautomater i Danmark og i udlandet kan du højst hæve 6.000 kr. pr. dansk døgn. Der kan være fastsat lokale begrænsninger, som kan betyde, at du skal betale et minimumsgebyr flere gange. Når du bruger kortet som hævekort i forbindelse med køb af varer, kan du højst hæve 1.000 kr. pr. gang.

Du kan højst købe for 30.000 kr. pr. døgn på kortet.

1.3 Når du køber eller hæver med MasterCard Direct

Når du køber eller hæver med MasterCard Direct, "reserveres" beløbet på din konto, når banken har fået besked om transaktionen. Det betyder, at du ikke længere kan disponere over det reserverede beløb. Beløbet hæves på kontoen, så snart banken har modtaget betalingskravet fra betalingsmodtageren. Når du hæver kontanter i bankens egne pengeautomater og filialer i Danmark, hæver vi beløbet med det samme.

Du skal være opmærksom på, at når du bruger kortet til køb på internettet eller via post- og telefonordre, må betalingsmodtageren normalt først trække beløbet, når varen afsendes. Køber du f.eks. flybilletter eller koncertbilletter, må betalingsmodtageren dog hæve beløbet, allerede når rejsen bookes eller koncertbilletten bestilles.

Du kan ikke trække flere penge på kortet, end der er på kontoen. Vi vil derfor kunne afvise betalingsanmodninger, hvis der ikke er dækning på kontoen.

Når du betaler eller hæver i udenlandsk valuta, omregner vi beløbet til danske kroner, jf. prislisten.

1.4 Godkendelse af kontooverførsler i Danske Banks pengeautomater

Du kan bruge kortet til at godkende kontooverførsler foretaget i vores pengeautomater til konti i Danske Bank og til konti i andre pengeinstitutter i Danmark.

1.5 Arbejdskonflikter

Du kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis banken, Nets og/eller disse selskabers tekniske centre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil der så hurtigt som muligt blive orienteret om det via annoncering i dagspressen.

Du kan ikke forvente at kunne bruge kortet uden for Danmark, hvis et eller flere af Danske Banks eller Nets tekniske centre og/eller en eller flere af Nets internationale samarbejdspartnere inddrages i en arbejdskonflikt.

Ved arbejdskonflikter uden for Danmarks grænser kan du stadig bruge dit kort i Danmark.

2. Udlevering og brug af kortet

2.1 Udlevering og opbevaring af kort, pinkode og MasterCard SecureCode-kode

Så snart du har modtaget kortet, skal du skrive det under i underskriftsfeltet på bagsiden af kortet. Underskriften på kortet bruges af betalingsmodtagere til at sammenligne med din underskrift, når du bruger kortet.

Når vi har udstedt kortet til dig, sender vi et brev med en pinkode til din bopælsadresse, medmindre du har valgt at genbruge en pinkode fra et af dine øvrige private kort i Danske Bank. Pinkoden konstrueres og udskrives maskinelt, uden at nogen kan få kendskab til koden. Du skal straks kontakte os, hvis brevet med pinkoden har været åbnet eller ikke er intakt.

Du skal opbevare kortet forsvarligt. Med jævne mellemrum skal du kontrollere, at kortet ikke er mistet. Du må ikke opbevare koden sammen med kortet eller skrive den på kortet. Du bør læse den udenad og destruere brevet med koden. Hvis du ikke kan læse koden udenad, skal du opbevare den forsvarligt og helst på en pinkode-husker, som du kan få gratis i en af vores afdelinger.

MasterCard SecureCode-kode

Inden eller senest første gang du bruger dit kort i internetforretninger, der er tilmeldt MasterCard SecureCode, skal du oprette en MasterCard SecureCode-kode. Koden skal bruges ved fremtidige køb i forretninger, der er tilmeldt MasterCard SecureCode.

- Koden skal bestå af mindst seks karakterer uden mellemrum og skal indeholde både tal og bogstaver.
- Du må ikke bruge din pinkode som en del af koden.
- Du må ikke opbevare koden sammen med kortet eller skrive den på kortet.
- Du må ikke oplyse koden til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til koden.

Hvis du har glemt din kode, kan du oprette en ny på www.danskebank.dk/SecureCode.

2.2 Brug af kort, pinkode og MasterCard SecureCode-kode

Kort, pinkode og MasterCard SecureCode-kode må kun bruges af dig personligt. Ønsker du, at en anden person skal have fuldmagt til at hæve på din konto ved hjælp af et kort, skal personen have sit eget kort, sin egen pinkode og sin egen MasterCard SecureCode-kode. Personens brug af kortet sker efter de samme regler, som gælder for dig selv.

Ønsker du ikke længere, at personen skal kunne hæve på kontoen, skal kortet leveres tilbage til banken i forbindelse med, at du skriftligt kalder fuldmagten tilbage.

Inden du godkender en betaling eller en hævning, skal du altid sikre dig, at beløbet er korrekt. Transaktioner, som du har godkendt, kan ikke tilbagekaldes – se dog pkt. 2.8 om muligheden for at tilbageføre en betaling.

Du kan bruge kortet på følgende måder:

- Ved brug af chip eller magnetstriben og pinkode
- Ved brug af chip eller magnetstriben og underskrift
- Ved brug af kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre (på internettet m.v.)
- Ved brug af chip eller magnetstriben i selvbetjente automater uden pinkode.

Med pinkode

Når du indtaster din pinkode, skal du sikre dig, at den ikke kan aflures af andre.

Med underskrift

Skriv aldrig under på en nota,

- hvis beløbet ikke står på notaen
- hvis beløbet er forkert.

Hvis du bliver opmærksom på, at der foretages flere aftryk af kortet, bør du sikre dig, at det/de ikke benyttede aftryk destrueres.

Hvis du giver en betalingsmodtager lov til at hæve ekstra penge på dit kort, f.eks. drikkepenge, skal du bede om en kvittering på det fulde beløb.

Når du benytter dit MasterCard Direct til f.eks. at leje bil eller betale for hotel, vil du ofte blive bedt om at underskrive en nota, der giver udlejningsselskabet eller hotellet mulighed for efterfølgende at hæve yderligere beløb. Du skal være opmærksom på, at udlejningsselskabet eller hotellet på den måde får mulighed for at hæve yderligere beløb på din konto, se pkt. 2.8.1.

Køb på internettet m.m.

Når du benytter kortet til køb på internettet, skal du oplyse kortnummer, kortets udløbsdato og kontrolcifre. Hvis betalingsmodtageren er tilmeldt MasterCard SecureCode, skal du også indtaste din MasterCard SecureCode-kode.

Når du benytter kortet til køb via post- og telefonordre, skal du oplyse kortnummer, kortets udløbsdato, kontrolcifre og eventuelt navn og adresse. Ved postordrekøb skal du desuden underskrive bestillingssedlen.

Du må aldrig oplyse din pinkode, når du køber på internettet eller via post- eller telefonordre.

Selvbetjente automater uden pinkode

I selvbetjente automater uden pinkode kan du bruge kortet uden at indtaste din pinkode eller bruge underskrift. I disse automater accepterer du transaktionen, når du indfører dit kort i automaten, eller når du efterfølgende trykker godkend.

2.3 Kvittering

Når du køber eller hæver med kortet, bør du altid sørge for at få en kvittering. Kvitteringen skal bl.a. vise dato, beløb og dele af dit kortnummer. Du skal sikre dig, at beløbet stemmer overens med udbetalingen eller købet, og at det er den rigtige dato, der står på kvitteringen. Du bør gemme kvitteringen, til du har kontrolleret, at det korrekte beløb er trukket på din konto, jf. pkt. 2.7. Det kan forekomme, at du ved køb i selvbetjente automater ikke får nogen kvittering.

2.4 Abonnement

Når du bruger dit kortnummer til at betale en løbende ydelse som f.eks. et abonnement, skal du sikre dig, at en eventuel opsigelse af abonnementet sker i overensstemmelse med de vilkår, som betalingsmodtageren har fastsat. Hvis du skifter kort eller kortnummer, skal du selv kontakte betalingsmodtageren og informere om det nye kortnummer.

2.5 Hævning af beløb på din konto

Som udgangspunkt vil det, du køber og hæver, blive trukket på din konto samme dag, som du køber eller hæver. Tidspunktet for, hvornår transaktionen trækkes på din konto, afhænger dog af, hvornår dit pengeinstitut modtager transaktionen.

2.6 Din pligt til at få kortet spærret

Du skal kontakte os straks, hvis

- du mister kortet, eller
- en anden får kendskab til din pinkode, eller
- du opdager, at kortet er blevet misbrugt, eller
- du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret, eller
- du på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.

Du skal kontakte os på (+45) 70 20 70 20 – vi svarer døgnet rundt. Vi beder dig oplyse navn, adresse og eventuelt kortnummer samt kontonummer eller CPR-nr.

Når vi har fået besked om, at kortet er mistet, eller at en anden kender pinkoden, bliver kortet optaget på en spærreliste og

spærres på den måde via MasterCards internationale autorisationssystem. Kortet bliver desuden optaget på spærrelisten og spærret, hvis vi får en begrundet mistanke om misbrug.

Du modtager en skriftlig bekræftelse på spærringen med angivelse af tidspunktet for, hvornår vi blev kontaktet om spærringen.

Har du har mistet dit kort, men finder det igen, skal du kontakte os, så vi kan aftale, hvordan du skal forholde dig.

Hvis du har mistanke om, at andre har fået kendskab til din MasterCard SecureCode-kode, skal du ikke spærre kortet, men straks ændre koden – det kan du gøre på www.danskebank.dk/SecureCode. Du skal heller ikke spærre dit kort, hvis du har glemt din MasterCard SecureCode-kode. Du skal i stedet oprette en ny.

2.7 Kontrol af posteringer

Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto. Hvis du ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med dine kvitteringer, eller du ikke mener at have foretaget eller du ikke kan vedkende dig, skal du hurtigst muligt kontakte os. Du skal i den forbindelse være opmærksom på fristerne i pkt. 2.8 og 2.9.

Ved køb på internettet samt via post- og telefonordre, har kortet ikke været forevist, og du bør derfor kontrollere disse transaktioner ekstra omhyggeligt.

2.8 Tilbageførsel af betalinger, som du har godkendt

Betalinger, som du har godkendt, kan ikke tilbagekaldes. I visse situationer har du dog mulighed for at få tilbageført en betaling, jf. nedenfor.

2.8.1 Hvis du ikke kendte det endelige beløb ved godkendelsen af betalingen

Hvis du ikke kendte det endelige beløb, da du godkendte betalingen, og det beløb, der efterfølgende bliver trukket på din konto, er væsentligt højere end, hvad du med rimelighed kunne forvente, kan du have krav på at få tilbageført betalingen. Det kan f.eks. være tilfældet i forbindelse med billeje, eller når du forlader et hotel, hvor du har godkendt, at betalingsmodtageren efterfølgende kan hæve for eksempelvis påfyldning af benzin eller forbrug fra minibaren.

Du skal kontakte os senest otte uger, efter beløbet er trukket på din konto, hvis du mener, at du har krav på at få tilbageført en betaling, hvor du ikke har godkendt det endelige beløb.

Når vi har modtaget din indsigelse, undersøger vi den. Mens det sker, sætter vi normalt beløbet ind på din konto igen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet igen på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for rekvirering af notakopi, jf. prislisen.

2.8.2 Køb på internettet og via post- og telefonordre

Hvis du har brugt dit kort til køb af varer eller tjenesteydelser på en af følgende måder

- køb på internettet, eller
- køb via post- eller telefonordre, eller
- køb i andre situationer, hvor kortet ikke kan aflæses, men hvor du oplyser kortdata (f.eks. kortnummer) for at kunne gennemføre transaktionen, eller
- køb i selvbetjente automater uden pinkode

kan du have ret til at få en betaling tilbageført, hvis

- betalingsmodtageren har trukket et højere beløb end aftalt, eller
- den bestilte vare/ydelse ikke er leveret,

eller

- du har udnyttet en aftalt eller lovbestemt fortrydelsesret ved at undlade at modtage eller afhente den bestilte vare/ydelse.

Du skal altid selv søge at løse problemet med betalingsmodtageren, inden du kontakter os. Du skal kunne dokumentere, at du har kontaktet eller forsøgt at kontakte betalingsmodtageren.

Det er en betingelse, at du kontakter os snarest muligt, efter du er blevet opmærksom på, at du kan have krav på tilbageførsel af en betaling. Du skal så vidt muligt kontakte os senest 14 dage, efter du er blevet opmærksom på dit mulige krav. Når vi vurderer, om du har kontaktet os rettidigt, lægger vi vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringer på din konto, jf. pkt. 2.7.

Der kan være andre situationer, hvor du har mulighed for at få tilbageført en betaling. Du kan få information herom på vores hjemmeside eller ved at kontakte os.

Når vi har modtaget din indsigelse, undersøger vi den. Mens det sker, sætter vi normalt beløbet ind på din konto igen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet igen på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for rekvirering af notakopi, jf. prislisen.

2.9 Tilbageførsel af betalinger, som du ikke har godkendt

Hvis du mener, at der er gennemført en eller flere betalinger med dit kort, som du ikke har godkendt, medvirket til eller foretaget, skal du kontakte os hurtigst muligt, efter du er blevet opmærksom på det. Når vi vurderer, om du har kontaktet os rettidigt, lægger vi vægt på din pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto, jf. pkt. 2.7. Under alle omstændigheder skal du senest kontakte os 13 måneder, efter beløbet er trukket på din kortkonto.

Når vi har modtaget din indsigelse, undersøger vi den. Mens det sker, sætter vi normalt beløbet ind på din konto igen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet igen på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for rekvirering af notakopi, jf. prislisen.

Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet, hæfter du efter reglerne i pkt. 2.10.

2.10 Dit ansvar, hvis andre misbruger kortet

Hvis kortet og pinkoden er blevet misbrugt af en anden, skal du dække tab op til 1.100 kr. (selvrisiko).

Du skal højst betale 1.100 kr. i alt i selvrisiko, hvis flere af dine kort med samme pinkode misbruges i forbindelse med den samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme pinkode spærres samtidigt. Det gælder for kort, der er udstedt af Danske Bank.

Du skal dække tab op til 8.000 kr. inklusive selvrisiko, hvis vi kan godtgøre, at pinkoden har været brugt, og

- du ikke har kontaktet os straks, efter du har opdaget, at kortet er bortkommet, eller at en anden har fået kendskab til pinkoden, eller
- du har oplyst koden til misbrugeren, eller
- du ved groft uforsvarlig adfærd har gjort misbruget muligt.

Du skal desuden dække tab op til 8.000 kr. inklusive selvrisiko, hvis kortet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og der er brugt falsk underskrift, og banken kan godtgøre, at

- du ikke har kontaktet os hurtigst muligt, efter du eller én, du har overladt kortet til, har opdaget, at kortet er bortkommet, eller
- du eller én, du har overladt kortet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort misbruget.

Du kan højst hæfte for 8.000 kr. pr. kort, selvom du hæfter ifølge begge 8.000 kr.-reglerne.

Du skal højst betale 8.000 kr. i alt inklusive selvrisiko, hvis flere af dine kort med samme pinkode misbruges i forbindelse med den samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme pinkode spærres samtidigt. Det gælder for kort, der er udstedt af Danske Bank.

Du skal dække det fulde tab, hvis banken godtgør, at du har oplyst pinkoden til misbrugeren, og du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Du hæfter endvidere for det fulde tab, hvis du har handlet svigagtigt eller med vilje har undladt at beskytte pinkoden eller spærre kortet. Hvis du har flere kort med samme pinkode, gælder den ubegrænsede hæftelse for hvert kort, der er misbrugt.

Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår, efter banken har fået besked om spærring.

Du kan læse mere om ansvarsregler i Lov om betalingstjenester §§ 62, 63 og 64, som står på side 12.

2.11 Bankens erstatningsansvar

Banken er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt. Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er banken ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedenævnte begivenheder, uanset om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af banken
- andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.

Bankens ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- banken burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør banken ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

2.12 Bankens ret til at spærre kortet

Vi har ret til at spærre kortet,

- hvis kontoen er ophævet, eller
- hvis kontoen er opsagt, og et eventuelt opsigelsesvarsel er udløbet, eller
- hvis du overtræder reglerne for MasterCard Direct, eller
- hvis kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

Når vi spærre kortet, kan vi forlange at få alle kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage.

Når vi har spærret kortet, får du besked fra os med årsagen til og tidspunktet for spærringen.

2.13 Kortets udløbs- og fornyelsestidspunkt

Kortet udstedes normalt for tre år. Kortet kan bruges til og med det udløbstidspunkt, der står på det.

Efter udløbstidspunktet er kortet ugyldigt. Inden kortet udløber, får du et nyt kort tilsendt. Du kan også bestille et nyt kort i banken, før det udløber.

2.14 Ophør

Hvis du ikke længere ønsker at bruge kortet, skal du levere kortet tilbage til banken. Hvis kort- eller kontoaftalen ophører, skal alle kort, der er knyttet til kontoen, leveres tilbage. Hvis du sender kortet tilbage til banken, skal det klippes over, inden du sender det.

2.15 Opsigelse

Du har ret til uden varsel at opsigte aftalen om brug af kortet.

Vi kan opsigte aftalen om brug af kortet med tre måneders varsel. Opsigelsen sendes til din sidst kendte adresse. Ved opsigelse får du refunderet en forholdsmæssig del af eventuelle gebyrer, du måtte have forudbetalt for brug af kortet.

Hvis du opsigte aftalen inden for seks måneder, kan vi opkræve gebyr for opsigelsen af aftalen, jf. prislisterne.

Hvis du eller banken opsigte aftalen, skal du tilbagelevere kortet til os. Hvis du sender kortet med posten, skal det klippes over, inden det sendes.

2.16 Ændring af kortbestemmelser

Vi kan ændre kortbestemmelserne uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig. Hvis ændringerne ikke er til fordel for dig, kan vi ændre dem med tre måneders varsel.

Hvis vi ændrer kortbestemmelserne, får du direkte besked ved elektronisk meddelelse eller pr. brev.

Ændrer vi kortbestemmelserne, skal du – senest inden ændringerne træder i kraft – give os besked, hvis du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye kortbestemmelser, anser vi aftalen for at være ophørt på det tidspunkt, de nye kortbestemmelser træder i kraft.

2.17 Klager

Du skal altid kontakte din afdeling, hvis du er uenig med banken i et forretningsforhold. Du er også velkommen til at ringe til 33 44 00 00 – vi har åbent alle dage. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke beror på en misforståelse.

Hvis du fortsat er uenig i eller utilfreds med resultatet, skal du skrive til vores juridiske afdeling, der er klageansvarlig i banken. Adressen er

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2-12
1092 København K.

Fører en sådan henvendelse ikke til et resultat, der er tilfredsstillende for dig, kan du klage til

Pengeinstitutankenævnet
Amaliegade 8B, 2.
Postboks 9029
1022 København K
Telefon 3543 63 33
www.pengeinstitutankenævnet.dk

eller til

Forbrugerombudsmanden
Forbrugerstyrelsen
Amagerfælledvej 56
2300 København S.

Hvis du ønsker at klage over, at dit kort er blevet spærret, skal du også kontakte din afdeling i banken. Får du ikke medhold i banken, kan du klage til

Datatilsynet
Borgergade 28, 5. sal
1300 København K.

3. Omkostninger ved at bruge kortet

3.1 Gebyrer

Du kan læse om gebyrer for MasterCard Direct i prislisen, der udleveres særskilt samt i Prisbogen, der ligger fremme i alle vores afdelinger, eller på www.danskebank.dk/priser.

Når du bruger kortet, kan banken og visse betalingsmodtagere opkræve et gebyr. Danske betalingsmodtagere, som opkræver gebyr fra dig, når du bruger kortet, skal gøre dig opmærksom på det, inden du betaler med kortet.

Banken kan uden varsel sætte gebyrer ned. Banken kan med tre måneders varsel forhøje de gebyrer, som du løbende betaler, hvis

- de markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige forhold i ind- og udland, giver grund til at ændre et eller flere gebyrer
- vi ønsker at ændre sin generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde
- der ændres væsentligt i det grundlag, dine individuelle gebyrvilkår blev fastsat på. Det drejer sig her om ændringer i dine egne forhold, som f.eks. ændringer af størrelsen og omfanget af dine indlån, lån eller kreditter.

Hvis vi af forretningsmæssige grunde indfører nye gebyrer i relation til din aftale om MasterCard Direct, sker det med seks måneders varsel. Der er her tale om gebyrer for ydelser, som vi ikke før har taget gebyr for. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde.

Vi sender et brev eller en elektronisk meddelelse, hvis vi ændrer vores gebyrer. Samtidig oplyser vi, hvad årsagen er – og henviser eventuelt til et af de ovenstående punkter.

Hvis der er tale om en gebyrændring på grund af ændringer i det grundlag, dine individuelle gebyrvilkår blev fastsat på, giver vi dig besked i et brev eller en elektronisk meddelelse.

3.2 Renter og provision

Du kan i banken få oplysning om renter og provision på den konto, som kortet er knyttet til.

3.3 Oplysning om provision

Vi gør opmærksom på, at banken modtager provision, når kortet anvendes hos betalingsmodtagere.

3.4 Omregningskurser, når kortet bruges i udlandet

Køb foretaget i udlandet omregnes til danske kroner og skal altid betales i danske kroner. Omregning fra udenlandsk valuta til danske kroner sker til den af MasterCard til enhver tid fastsatte valutakurs, som fremgår af www.pbs.dk/valutakurser, tillagt et af banken fastsat variabelt tillæg, jf. prislisen. Ændringer i valutakurser sker løbende og uden varsel.

Der kan være sket ændringer i valutakursen fra det tidspunkt, hvor kortholder har brugt kortet, til beløbet hæves på kortkontoen.

3.5 Valutaveksling foretaget i forretning

Hvis du bruger kortet i udlandet, kan du blive tilbudt at forretningen laver en valutaomregning, før betalingen gennemføres. Inden du godkender det, skal forretningen oplyse, hvilke gebyrer og hvilken kurs forretningen bruger ved omregningen.

Du skal være opmærksom på, at den kurs, forretningen tilbyder, kan være forskellig fra den kurs, der ville blive brugt, hvis du vælger at betale i udenlandsk valuta.

4. Vurdering af kortansøgere

Vi udsteder kort efter en individuel vurdering.

5. Behandling af kundeoplysninger

5.1 Registrering ved brug af kortet

Når du bruger kortet, registreres kortets nummer, beløbet, datoen for brugen af kortet, og hvor kortet har været brugt.

Oplysningerne opbevares i banken og hos betalingsmodtager, i betalingsmodtagers pengeinstitut eller i Nets. Oplysningerne bruges i pengeinstitutternes bogføring, bl.a. for at kunne gennemføre betalinger fra din konto korrekt samt i kontoudskrifter og ved en eventuel senere fejlfretning.

Oplysninger gives i øvrigt kun videre, hvor lovgivningen kræver det, hvis det er nødvendigt til retshåndhævelse eller for at forhindre misbrug af kortet. Oplysningerne opbevares i resten af året plus de næste fem år.

6. Registrering af spærrede kort

Når kortet er blevet spærret, bliver kortnummeret registreret i vores register over spærrede MasterCard. Spærrede MasterCard Direct vil også kunne fremgå af MasterCards spærreliste.

7. Nyt eksemplar af kortbestemmelserne

Hvis du mister kortbestemmelserne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem på www.danskebank.dk, eller du kan kontakte din afdeling.

Opdateret 1. februar 2011.

4. Prislister

Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i anden valuta end DKK i Danmark – forbrugere

Indhold

Generelt

- Særligt om overførsler til udlandet
- Særligt om overførsler fra udlandet

Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

- Overførsler via Danske Netbank
- Overførsler via afdeling eller brev
- Priser for advisering, efterbehandling m.m. af overførsler til udlandet
- Check til udlandet

Overførsler fra udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

- Øvrige priser for overførsler fra udlandet
- Check fra udlandet

Ændring af betingelserne

Generelt

Disse priser og vilkår gælder for alle typer af konti, når du skal

- overføre penge til udlandet
- modtage penge fra udlandet
- overføre og modtage penge i anden valuta end DKK i Danmark.

Hovedvaluta

En hovedvaluta er en af de valutaer, Danmarks Nationalbank dagligt fastsætter kurser for. Kurserne fastsættes kl. 14.15 på bankdage.

Valutakurs

Danske Banks noteringskurser kan ses på www.danskebank.dk og i bankens afdelinger. Kurserne ændres uden varsel.

Kurstyper

Der er to principper for beregning af kursen på overførsler, der skal veksles med ekspeditionsdag samme bankdag:

- **Noteringskurs** er Danske Banks kurs, der fastsættes på bankdage for hovedvalutaer. Vi afregner overførslen til noteringskurs samme bankdag, vi modtager ordren, hvis den opfylder alle punkter:
 - modtages på en bankdag inden kl. 13.45
 - er i en hovedvaluta
 - har en modværdi på op til og med DKK 3 mio.
- **Markedskurs** er Danske Banks kurs, som løbende fastsættes på bankdage, og som valuta handles til i løbet af dagen. Vi afregner til markedskurs, når vi udfører ordrer om overførsel til og fra udlandet, hvis den opfylder én af følgende punkter :
 - er i en hovedvaluta efter kl. 13.45
 - har en modværdi på mere end DKK 3 mio.
 - er i en valuta, der ikke dagligt kursfastsættes af Danske Bank.

For overførsler med ekspeditionsdag frem i tiden veksles til noteringskurs.

IBAN

International Bank Account Number er en international kode til alle eksisterende kontonumre. IBAN giver en større sikkerhed for, at overførsler sendes så hurtigt som muligt via banksystemerne. IBAN indeholder både oplysning om modtagers kontonummer, og hvilken bank kontoen føres i. Kombinationen af kontonummer og bank er entydig.

Vi anbefaler, at IBAN bruges på overførsler til lande, der anvender IBAN. Når der sendes EUR, PLN eller BGN til et EU- eller EØS-land (Norge, Island og Liechtenstein), kræves der et IBAN.

SWIFT/BIC

SWIFT står for Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication. SWIFT er et datanetværk, der udveksler betalingsdata mellem 8.300 finansielle virksomheder i 208 lande.

BIC står for Bank Identifier Code, der er en international standard til at identificere en bank. Danske Bank Danmarks BIC-kode er: DABADKKK.

Krav fra amerikanske myndigheder

Når du overfører penge til udlandet, skal du være opmærksom på, at der kan blive givet oplysninger videre til de amerikanske myndigheder. SWIFT er blevet pålagt at udlevere oplysninger, hvis de får mistanke om finansiering af kriminalitet eller terrorisme, jf. amerikansk lov.

Modtagerbank

Du skal altid oplyse en modtagerbank, evt. med SWIFT/BIC. Du kan også oplyse et IBAN.

Hvis du oplyser et IBAN, forbeholder vi os ret til at finde modtagerens bank direkte fra dette nummer. Vi er uden ansvar for, at det IBAN, du oplyser, ikke tilhører den modtager, du oplyser. Oplyser du både IBAN og SWIFT/BIC, og stemmer de ikke overens, går IBAN forud, når vi vælger, hvilken bank pengene skal sendes til.

Korrespondentbank

Ved standard- og ekspresoverførsler er vores correspondentbank i udlandet ikke nødvendigvis den samme som modtagerens bank. I nogle tilfælde benytter vi udvalgte correspondentbanker og internationale clearingsystemer til at gennemføre overførslerne. I de tilfælde hvor banken vælger at sende overførslen via en correspondentbank, vil correspondentbanken fratække et gebyr før fremsendelse til beløbsmodtagers bank. Ønsker du at være sikker på, præcis hvilket beløb, der kommer frem til modtager, kan du vælge omkostningsfordelingen "Afsender betaler alle omkostninger (OUR)", jf. afsnittet fordeling af omkostninger.

Når vi har valgt correspondentbanken, påtager vi os naturligvis ansvaret for denne banks soliditet. Vi påtager os også ansvaret for fejl, hvis correspondentbanken erkender en sådan fejl, eller hvis fejlen er fastslået ved endelig dom.

I andre tilfælde er vi uden ansvar, ligesom vores ansvar hører op, når det overførte beløb er sat ind på modtagerens konto.

Fordeling af omkostninger

Omkostningerne ved overførslen kan fordeles mellem afsender og modtager på tre måder:

- **Afsender og modtager betaler hver deres omkostninger (Shared/SHA)**

Denne fordeling bør bruges til alle typer overførsler. Den skal bruges for overførsler, der ikke skal veksles, og som er omfattet af Lov om betalingstjenester.

Når afsender og modtager deler omkostningerne ved overførsler i EUR inden for EU- og EØS-landene, er overførslen omfattet af en EU-forordning. Det betyder, at overførslen ikke må koste mere end en tilsvarende indenlandsk overførsel. Modtagers IBAN og SWIFT/BIC skal være korrekt anført.

- **Afsender betaler alle omkostninger (OUR)**

Hvis du vælger at betale alle omkostninger, tager vi udover vores standard gebyrer et tillægsgebyr på DKK 200. Hvis modtagers omkostninger overstiger tillægsgebyret, kan vi hæve meromkostningen på din konto. For overførsler, der er underlagt Lov om betalingstjenester, kan denne fordeling kun vælges, hvis beløbet skal veksles.

- **Modtager betaler alle omkostninger (BEN)**

Denne fordeling kan ikke bruges for overførsler i EUR, BGN, CHF, CZK, DKK, GBP, HUF, ISK, LTL, LVL, NOK, PLN, RON, SEK, hvis overførslerne sker inden for EU- og EØS-området.

Særligt om overførsler til udlandet

Overførselstyper

Vi tilbyder flere forskellige typer af overførsler til udlandet:

- **Standardoverførsel**, der er den mest enkle og almindelige overførsel.
- **Standardoverførsel inden for Danske Bank**, der kan bruges, hvis modtagerkontoen også er i Danske Bank-koncernen.
- **EU-forordningsoverførsel**, der er en overførsel i EUR. Beløbet kan veksles inden selve overførslen eller ved modtagelsen af overførslen, hvis kontoen føres i en anden valuta end EUR.
 - Overførslen skal ske inden for EU- og EØS-landene.
 - Afsenders og modtagers bank skal kunne ekspedere overførslen uden manuel efterbehandling. Det sikres blandt andet ved at oplyse SWIFT/BIC og IBAN.
 - Afsender og modtager betaler hver deres omkostninger.
- **Ekspresoverførsel**, hvor du mod ekstra betaling kan overføre penge hurtigere.
- **Turistoverførsel**, som du kan bruge til at overføre penge til kontant udbetaling i en anden bank, f.eks. hvis modtageren har mistet sine kreditkort under et ferieophold. Modtager skal vise sit pas eller anden identifikation for at få udbetalt pengene hos modtagerbanken. Du skal derfor oplyse modtagerens pas nr. eller anden identifikation ved denne type overførsel.
- **Intern overførsel – egen konto**, der kan bruges, hvis du overfører penge mellem dine egne konti.

Det er ikke muligt at vælge alle overførselstyper selv, men vi vil altid udføre overførslen på den bedste måde for dig. Det vil sige, at en standardoverførsel, der opfylder kravene til en EU-forordningsbetaling, bliver udført som en sådan. En standardoverførsel til en kunde i Danske Bank bliver automatisk udført som en standardoverførsel inden for Danske Bank.

Gennemførelstid

Gennemførelstiden for en overførsel til udlandet er tiden i bankdage, fra vi modtager din ordre om at overføre penge, til de er til disposition for modtagerbanken.

Hvis din overførsel kræver, at vi bruger en correspondentbank, er gennemførelstiden den tid, der går, fra vi modtager din ordre, til pengene er til disposition for correspondentbanken.

Hvis du sender ordren på papir, kan vi bruge en ekstra dag til at gennemføre overførslen i forhold til det antal dage, der er vist i skemaet for Overførsler via afdeling/brev. Du kan ikke sende overførselsordrer på e-mail til banken.

Indleveringsfrist

En ordre betragtes som modtaget, hvis den er indleveret på bankdage inden for de nævnte indleveringsfrister. Hvis en ordre er indleveret efter fristen, betragter vi den som modtaget næste bankdag.

Rentedag for afsender

Antallet af bankdage, der går, før overførslen påvirker beregningen af rente på din konto.

Overførsel med veksling

Der er tale om en veksling, hvis der overføres et beløb i en anden valuta end den valuta, kontoen føres i.

Overførsel uden veksling

Der er tale om overførsel uden veksling, hvis der overføres et beløb i samme valuta som den valuta, kontoen føres i.

Særligt om overførsler fra udlandet

Modtagelsesfrist

Hvis vi modtager overførslen inden for fristen på en bankdag, afregner vi samme dag.

Rentedag for modtager

Antallet af bankdage, der går, før overførslen påvirker beregningen af renter på din konto.

Veksling

Overførsler, som modtages i anden valuta end den valuta, kontoen føres i, veksler vi automatisk til den valuta, kontoen føres i, medmindre vi har aftalt andet.

Eventuelle gebyrer

Når vi modtager en overførsel fra udlandet, trækker vi eventuelle gebyrer fra det overførte beløb.

Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

Overførsler via Danske Netbank

Vær opmærksom på, at der er en grænse for, hvor stort et samlet beløb du kan overføre pr. døgn. Den aktuelle grænse kan ses i netbanken.

Overførsel via Danske Netbank	Veksling	Valuta	Indleveringsfrist	Rentedag for afsender	Gennemførelstid (bankdage)	Pris i DKK
EU-forordningsoverførsel	Nej/Ja	EUR	Kl. 17.30	0	1	20
EU-forordningsoverførsel inden for Danske Bank ¹⁾	Nej/Ja	EUR	Kl. 17.30	0	0	20
Standardoverførsel	Nej/Ja	EUR ²⁾	Kl. 17.30	0	1	40
		Øvrige valutaer	Kl. 17.30	0	2	40
Standardoverførsel inden for Danske Bank	Nej	BGN, CHF, CZK, DKK, EUR, GBP, HUF, ISK, LTL, LVL, NOK, PLN, RON, SEK ³⁾	Kl. 17.30	0	0	40
		Øvrige valutaer	Kl. 17.30	0	2	40
	Ja	EUR	Kl. 17.30	0	0	40
		Øvrige valutaer	Kl. 17.30	0	2	40
Ekspresoverførsel ⁴⁾	Nej	DKK, EUR, GBP, NOK, SEK, USD	Kl. 15.30	0	0	260
		BGN, CHF, CZK, HUF, ISK, LTL, LVL, PLN, RON	Kl. 11.00	0	0	260
		Øvrige valutaer	Kl. 15.30	1	1	260
	Ja	DKK, EUR, GBP, NOK, SEK, USD	Kl. 15.30	0	0	400
BGN, CHF, CZK, HUF, ISK, LTL, LVL, PLN, RON		Kl. 11.00	0	0	400	
Intern overførsel egen konto ⁵⁾	Nej/Ja	Alle valutaer	Kl. 18.30	0	0	0

¹⁾ Gælder overførsler til Danske Bank enheder i Danmark, Sverige, Norge, Finland, Polen, Luxembourg, Irland, Nordirland og London. For overførsler til andre Danske Bank enheder er indleveringsfristen kl. 15.30.

²⁾ Gælder overførsler til EU/EØS lande. For overførsler til andre lande er gennemførelstiden 2 bankdage.

³⁾ Gælder overførsler til Danske Bank enheder i Danmark, Sverige, Norge, Finland, Polen, Luxembourg, Irland, Nordirland og London. For overførsler til andre Danske Bank enheder, er indleveringsfristen for DKK, EUR, GBP, NOK, SEK kl. 15:30 og for BGN, CHF, CZK, HUF, ISK, LTL, LVL, PLN, RON kl. 11.00.

⁴⁾ For DKK er indleveringsfristen kl. 13.00, hvis modtagers pengeinstitut ikke fører konto i Danske Bank.

⁵⁾ Gælder overførsler til Danske Bank enheder i Danmark, Sverige, Norge, Finland, Polen, Luxembourg, Irland, Nordirland og London. Overførsler til andre Danske Bank enheder følger vilkårene for en "Ekspresoverførsel", dog er prisen DKK 0.

Overførsler via afdeling eller brev

Overførselsordrer, der modtages efter indleveringsfristen, ekspederes først bankdagen efter.

Overførsel via afdeling eller brev	Veksling	Valuta	Indleveringsfrist	Rentedag for afsender	Gennemførelstid (bankdage)	Pris i DKK
EU-forordningsoverførsel	Nej/Ja	EUR	Kl. 17.30	0	1	170
EU-forordningsoverførsel inden for Danske Bank ¹⁾	Nej/Ja	EUR	Kl. 17.30	0	0	170
Standardoverførsel	Nej/Ja	EUR ²⁾	Kl. 17.30	0	1	190
		Øvrige valutaer	Kl. 17.30	0	2	190
Standardoverførsel inden for Danske Bank	Nej	BGN, CHF, CZK, DKK, EUR, GBP, HUF, ISK, LTL, LVL, NOK, PLN, RON, SEK ³⁾	Kl. 17.30	0	0	190
		Øvrige valutaer	Kl. 17.30	0	2	190
	Ja	EUR	Kl. 17.30	0	0	190
		Øvrige valutaer	Kl. 17.30	0	2	190
Ekspresoverførsel ⁴⁾	Nej	DKK, EUR, GBP, NOK, SEK, USD	Kl. 15.30	0	0	410
		BGN, CHF, CZK, HUF, ISK, LTL, LVL, PLN, RON	Kl. 11.00	0	0	410
		Øvrige valutaer	Kl. 15.30	1	1	410
	Ja	DKK, EUR, GBP, NOK, SEK, USD	Kl. 15.30	0	0	550
		BGN, CHF, CZK, HUF, ISK, LTL, LVL, PLN, RON	Kl. 11.00	0	0	550
		Øvrige valutaer	Kl. 15.30	1	1	550
Turistoverførsel (maks. modværdien af DKK 20.000)	Nej/Ja	Alle valutaer	Kl. 15.30	0	0	300
Intern overførsel egen konto ⁵⁾	Nej/Ja	Alle valutaer	Kl. 18.30	0	0	150

¹⁾ Gælder overførsler til Danske Bank enheder i Danmark, Sverige, Norge, Finland, Polen, Luxembourg, Irland, Nordirland og London. For overførsler til andre Danske Bank enheder er indleveringsfristen kl. 15.30.

²⁾ Gælder overførsler til EU/EØS lande. For overførsler til andre lande er gennemførelstiden 2 bankdage.

³⁾ Gælder overførsler til Danske Bank enheder i Danmark, Sverige, Norge, Finland, Polen, Luxembourg, Irland, Nordirland og London. For overførsler til andre Danske Bank enheder, er indleveringsfristen for DKK, EUR, GBP, NOK, SEK kl. 15.30 og for BGN, CHF, CZK, HUF, ISK, LTL, LVL, PLN, RON kl. 11.00.

⁴⁾ For DKK er indleveringsfristen kl. 13.00, hvis modtagers pengeinstitut ikke fører konto i Danske Bank.

⁵⁾ Gælder overførsler til Danske Bank enheder i Danmark, Sverige, Norge, Finland, Polen, Luxembourg, Irland, Nordirland og London. Overførsler til andre Danske Bank enheder følger vilkårene for en "Ekspresoverførsel", dog er prisen DKK 150.

Priser for advisering, efterbehandling m.m. af overførsler til udlandet

Herunder kan du se vores priser for blandt andet advisering og efterbehandling af overførsler til udlandet.

Efterbehandling er nødvendig, hvis der ikke er angivet korrekt SWIFT/BIC, hvis IBAN mangler eller er forkert, eller hvis der er skrevet en meddelelse til os på betalingsordren.

Vi kan desuden tage betaling for at hjælpe med at forsøge at tilbageføre beløb, som du ved en fejl har overført til en forkert konto, fordi du har oplyst forkert IBAN.

Advisering	Pris i Danske Netbank i DKK	Pris ved anden henvendelse til banken i DKK
Advisering af afsender via Danske Netbank og/eller e-Boks	0	0
Advisering af afsender pr. brev, når afsender ikke har Netbank og/eller e-Boks	0	0
Advisering af afsender pr. brev, når afsender samtidig kan se adviseringen i Danske Netbank/e-Boks	20	20
Advisering af modtager eller modtagers bank pr. telekommunikation	300	300

Overførsler med efterbehandling	Pris i Danske Netbank i DKK	Pris ved anden henvendelse til banken i DKK
Standardoverførsel med efterbehandling	120	190
Standardoverførsel med efterbehandling og manglende/ikke korrekt IBAN	200	270
Ekspresoverførsel uden omveksling med efterbehandling	340	410
Ekspresoverførsel uden omveksling med efterbehandling og manglende/ikke korrekt IBAN	420	490
Ekspresoverførsel med omveksling med efterbehandling	480	550
Ekspresoverførsel med omveksling med efterbehandling og manglende/ikke korrekt IBAN	560	630
EU-forordningsoverførsel med efterbehandling	100	170
Turistoverførsel med efterbehandling	-	300

Tillægsgebyr	Pris i Danske Netbank i DKK	Pris ved anden henvendelse til banken i DKK
Modtagerbankens omkostninger	min. 200	min. 200

Anden form for service	Pris i Danske Netbank i DKK	Pris ved anden henvendelse til banken i DKK
Assistance ved tilbagekaldelse, gentagelse, ændring, forespørgsel, returnering - pr. overførsel	375	375
Hjælp til at udfylde bestillingsblanketter	-	Timebetaling, dog min. 100

Check til udlandet

Ønsker du at overføre penge til udlandet med check, kan du bestille checken i Danske Netbank eller udfylde en blanket, som findes på www.danskebank.dk.

Indleveringsfristen i skemaet herunder henviser derfor til fristen for at bestille checken i netbanken eller at aflevere blanketten i filialen, hvis vi skal ekspedere din ordre samme dag.

Du kan vælge

- at hente checken i din afdeling (gælder ikke for Danske Netbank)
- at få checken sendt hjem til dig selv
- at få checken sendt til modtager.

Din rådgiver kan oplyse, om afdelingen kan printe udenlandske checks.

Danske Bank har ikke ansvar for eventuelle fejl, forsømmelser og forsinkelser, som den indløsende bank laver i forbindelse med check.

Grundpriser og vilkår for check	Valuta	Indleveringsfrist	Rentedag for afsender	Bestilt i Danske Netbank i DKK	Pris ved anden henvendelse til banken i DKK
Check til ordregiver - sendes bankdagen efter indleveringen	Alle	13.45	1	125	225
Check til modtager - sendes bankdagen efter indleveringen	Alle	13.45	1	125	225
Check til afhentning - kan hentes i banken efter kl. 15.00	Alle	13.45	0	-	225

Øvrige priser for check	Pris i DKK
Hjælp til at udfylde bestillingsblanket	Timebetaling, dog minimum 100
Spærring af check ¹⁾	300
Kopi af check ¹⁾	150
Returnering af check fra modtager	100
Tilbagekøb af check	100

¹⁾ Plus eventuelle omkostninger i modtagerbanken.

Overførsler fra anden bank

Overførsel fra udlandet	Veksling	Valuta	Modtagelsesfrist	Rentedag for modtager	Pris i DKK
EU-forordningsoverførsel	Nej	EUR	Kl. 13.45	0	20
	Ja	EUR ¹⁾	Kl. 13.45	0	20
Overførsel fra EU- og EØS-lande	Nej	BGN, CHF, CZK, DKK, EUR, GBP, HUF, ISK, LTL, LVL, NOK, PLN, RON, SEK	Kl. 13.45	0	40
		Øvrige valutaer	Kl. 13.45	1	40
	Ja	EUR, DKK ²⁾	Kl. 13.45	0	40
		Alle valutaer ³⁾	Kl. 13.45	1	40
Overførsel fra andre lande end EU- og EØS-lande	Nej	Alle valutaer	Kl. 13.45	1	40
	Ja	Alle valutaer ³⁾	Kl. 13.45	1	40

Overførsler fra Danske Bank enheder

Overførsel fra Danske Bank enheder	Veksling	Valuta	Modtagelsesfrist	Rentedag for modtager	Pris i DKK
EU-forordningsoverførsel inden for Danske Bank	Nej	EUR	Kl. 17.30	0	20
	Ja	EUR ¹⁾	Kl. 17.30	0	20
Standardoverførsel inden for Danske Bank	Nej	BGN, CHF, CZK, DKK, EUR, GBP, HUF, ISK, LTL, LVL, NOK, PLN, RON, SEK	Kl. 17.30	0	40
		Øvrige valutaer	Kl. 17.30	1	40
	Ja	EUR, DKK ²⁾	Kl. 17.30	0	40
		Alle valutaer ³⁾	Kl. 17.30	1	40
Intern overførsel - egen konto	Nej	Alle valutaer	Kl. 18.30	0	0
	Ja	Alle valutaer ³⁾	Kl. 18.30	0	0

¹⁾ Hvis overførslen skal sættes ind på en konto i anden valuta end DKK er 'Rentedag for modtager' 1.

²⁾ Gælder overførsler i EUR, der skal sættes ind på en konto i DKK, og overførsler i DKK, der skal sættes ind på en konto i EUR.

³⁾ For valutaer, der ikke er dagligt noteret på www.danskebank.dk, skal overførslen være modtaget i Danske Bank senest bankdagen før "Rentedag for modtager".

Øvrige priser for overførsler fra udlandet.

Herunder kan du se vores priser for blandt andet advisering og efterbehandling af overførsler fra udlandet.

Øvrige priser for overførsler fra udlandet	Pris i DKK
Efterbehandling i Danske Bank	0
Advisering via telefon	50
Indhentning af oplysninger fra afsenderbank (plus eventuelle omkostninger til afsenderbanken)	375
Advisering af modtager via Danske Netbank	0
Advisering af modtager pr. brev, når modtager ikke har Danske Netbank	0
Advisering af modtager pr. brev, når modtager samtidig kan se adviseringen via Danske Netbank	20

Check fra udlandet

Når du modtager en check fra udlandet, sætter vi beløbet ind på din konto med forbehold for, at vi modtager pengene fra den udenlandske bank. Du skal derfor være opmærksom på, at hvis vi ikke modtager pengene, eller hvis afregningen fra den udenlandske bank er forsinket, så hæver vi beløbet, eventuelle renter, udenlandske omkostninger og returgebyr på din konto.

Du skal også være opmærksom på, at en check, der er indløst, kan blive returneret langt frem i tiden, f.eks. hvis den er forfalsket. Det gælder også en check, der er indløst via indkassering i den udenlandske bank.

Du får besked, hvis din check skal indløses via indkassering, fordi du først får pengene stillet til rådighed, når Danske Bank er sikker på, at checken er gyldig, og vi har fået pengene stillet til rådighed. Der er desuden forhøjet gebyr forbundet med indløsning via indkassering.

Grundpriser og vilkår for check fra udlandet	Valuta	Modtagelsesfrist i Danske Bank	Rentedag Modtager	Pris i DKK
Check trukket på en konto i Danske Bank	Alle valutaer	15.30	1	Pr. check 100
Check trukket på en konto i et andet dansk pengeinstitut	Alle valutaer	15.30	6	Pr. check 100
Check trukket på en konto i et andet udenlandsk pengeinstitut	Alle valutaer	15.30	6	Pr. check 100

Øvrige priser for check fra udlandet	Pris i DKK
Kopi af check	150
Returnering af check	300
Check til indkassering	0,5 % af beløbet, dog min. 500 og maks. 5.000

Ændring af betingelserne

Hvis du foretager overførsler via en betalingskonto i Danske Bank, kan vi ændre disse betingelser uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig. Hvis ændringerne ikke er til fordel for dig, kan vi ændre dem med to måneders varsel. Ændrer vi betingelserne, får du direkte besked ved elektronisk meddelelse eller pr. brev.

Ændrer vi betingelserne, skal du – senest inden ændringerne træder i kraft – give os besked, hvis du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser, anser vi aftalen om betalingskontoen for at være ophørt på det tidspunkt, de nye betingelser træder i kraft.

Hvis du får behov for et nyt eksemplar af disse betingelser, skal du blot kontakte os.

Ved overførsler via andre konti er du omfattet af de til enhver tid gældende Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra udlandet.

I øvrigt gælder bankens almindelige forretningsbetingelser – forbrugere, som fås på www.danskebank.dk og i vores afdelinger.

Gælder fra 31. marts 2012.

5. Prislister betalings- og kreditkort

Prisliste for MasterCard Direct

Prisliste gælder fra 23. maj 2012.

Årligt kortgebyr 0 kr.

Øvrige gebyrer

Etableringsgebyr

- Standardkort 0 kr.
- Kort med fodbolddesign 149 kr.
- Kort med fodbolddesign (kunder under 18 år) 0 kr.

Ekspresbestilling 200 kr.

Kurerforsendelse til udlandet 150 kr.

Erstatningskort 0 kr.

Kopi af nota, pr. nota 150 kr.

- Beregnes kun, hvis notaen er i overensstemmelse med det adviserede.

Gebyr ved betaling:

Som oftest uden gebyr, men udenlandske betalingsmodtagere kan opkræve et gebyr for brug af kortet. I Danmark er det kun danske internetbutikker, der må opkræve gebyr for betaling med kortet. Det skal fremgå af tydelig skiltning.

Gebyr pr. kontantudbetaling

Bankens pengeautomater 0 kr.

- kortet tilknyttet Danske Basis, Danske Basis + og Danske Privat 0 kr.

Andre pengeautomater i Danmark 5 kr.

- kortet tilknyttet Danske Basis, Danske Basis + og Danske Privat 10 kr.

Pengeautomater i udlandet: 1 %, minimum 30 kr.

Omregningskurs ved brug i udlandet

Europæiske valutaer*: Omregning sker til den af MasterCard til enhver tid fastsatte valutakurs tillagt et af banken fastsat variabelt tillæg på p.t. 1,0 procent

Øvrige valutaer: Omregning sker til den af MasterCard til enhver tid fastsatte valutakurs tillagt et af banken fastsat variabelt tillæg på p.t. 1,5 procent.

Omregningen sker til valutakursen samme bankdag, som transaktionen gennemføres i Nets. De til enhver tid gældende kurser fremgår af www.nets.eu/valutakurser. Ændringer i valutakurser sker løbende og uden varsel.

* **Europæiske valutaer:** CHF, CZK, EUR, GBP, HUF, ISK, LTL, LVL, NOK, PLN, SEK, BGN, HRK, RON

Prisliste for Danske Basis og Danske Basis+

6. Prislister kundepakker

	Danske Basis	Danske Basis+
Prislisten gælder fra den 15. maj 2012		
Pris for konto	Oprettelse 300 kr. pr. konto ikke muligt	Oprettelse 400 kr. for første konto op til 50.000 kr. 0 kr.
Etablering af kredit (efter kreditvurdering)		
Etableringsomkostninger, ekskl. offentlige afgifter		
MasterCard Direct - årligt kortgebyr	0 kr.	0 kr.
Dankort - årligt kortgebyr	ikke muligt	0 kr.
Visa/Dankort - årligt kortgebyr	ikke muligt	150 kr.
Brug af ovennævnte kort, pr. gang	0 kr.	0 kr.
I alle Danske Banks pengeautomater		
Dankort og Visa/Dankort i andre pengeinstitutter		
i Danmark (kasse og pengeautomat)	ikke muligt	4,50 kr.
MasterCard Direct i andre pengeinstitutter		
i Danmark (pengeautomat).	10 kr.	10 kr.
MasterCard Basis - årligt kortgebyr	ikke muligt	150 kr.
Kasseudbetaling, frie pr. måned	0	2
Øvrige, pr. stk.	15 kr.	15 kr.
Brug af check, pr. stk.	ikke muligt	5 kr.
Checkhæfte fremsendes automatisk	ikke muligt	25 kr.
Kontoudskrift, hvert kvartal *	via e-Boks / på papir	via e-Boks / på papir
Fast aftale om flere	10 kr.	10 kr.
Ekstra pr. bestilling	25 kr.	25 kr.
Danske Giro, pr. indsendt indbetalingskort	7 kr.	7 kr.
Betalingservice	0 kr.	0 kr.
Indbetalingskort, betaling ved bankens kasser, pr. stk.	30 kr.	30 kr.
Danske Netbank aftale	0 kr.	0 kr.
Overførsel til konto i Danske Bank, pr. stk.	0 kr.	0 kr.
Overførsel til konto i andre pengeinstitutter i Danmark, pr. stk.	0 kr.	0 kr.
Fast overførsel til andre pengeinstitutter i Danmark, pr. stk.	0 kr.	0 kr.
Betaling af indbetalingskort, pr. stk.	0 kr.	0 kr.
Netbetaling/eDankort, pr. betaling	0 kr.	0 kr.
Saldoservice, mail, pr. stk.	0 kr.	0 kr.
Saldoservice, sms, pr. stk.	0 kr.	0 kr.
Kortstop aftale, pr. år	ikke muligt	0 kr.
Veksling af kontant rejsevaluta, ekspeditionsgebyr, pr. ekspedition	35 kr.	35 kr.

* Har du MasterCard Direct eller Visa/Dankort til kontoen og betaler med kortet i udlandet eller på internettet, får du en kontoudskrift ved udgangen af den måned, hvor beløbet bliver bogført på kontoen. Hvis du ikke har netbank, modtager du kontoudskrift, hver måned.

Du kan se alle øvrige vilkår og priser i vores prisbog, der ligger fremme i alle afdelinger eller på www.danskebank.dk.